

# משרד הפנים

## מכרז 5/2019

### נספח 2.5.1 - אפיון כללי לתהליכים במערכת

#### ניהול בחירות

## תוכן עניינים

### Contents

9	כללי	1
10	תהליכים במודול היערכות לבחירות	2
10	הקמת נתוני בחירות	2.1
10	תמצית התהליך	2.1.1
11	תיאור התהליך	2.1.2
15	הקצאת משימות למנהלי בחירות ומעקב ביצוע	2.2
15	תמצית התהליך	2.2.1
15	תיאור התהליך	2.2.2
17	סיור קלפיות	2.3
17	תמצית התהליך	2.3.1
18	איחוד/פיצול קלפיות	2.4
18	תמצית התהליך	2.4.1
19	תיאור התהליך	2.4.2
20	הקמת פנקס בוחרים במערכת	2.5
20	תמצית התהליך	2.5.1
21	תיאור התהליך	2.5.2
23	גריעת שוטרים מפנקס הבוחרים	2.6
23	תמצית התהליך	2.6.1
23	תיאור התהליך	2.6.2
24	עתירה לבית המשפט על אי הכללה בפנקס הבוחרים	2.7
24	תמצית התהליך	2.7.1
24	תיאור התהליך	2.7.2
25	הפקת הודעה לבוחר	2.8
25	תמצית התהליך	2.8.1
25	תיאור התהליך	2.8.2

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

26.....	הפקת קבצים למועמדים ולרשימות.....	2.9
26.....	תמצית התהליך.....	2.9.1
27.....	תיאור התהליך.....	2.9.2
28.....	הפקה והפצה של תוצרים לבחירות.....	2.10
28.....	תמצית התהליך.....	2.10.1
28.....	תיאור התהליך.....	2.10.2
30.....	הפקת חוברת מידע לאוכלוסיות מיוחדות.....	2.11
30.....	תמצית התהליך.....	2.11.1
30.....	תיאור התהליך.....	2.11.2
31.....	קביעת מודד במועצה אזורית.....	2.12
31.....	תמצית התהליך.....	2.12.1
32.....	תיאור התהליך.....	2.12.2
33.....	תהליכים במודול גיוס והדרכה של בעלי תפקידים.....	3
33.....	גיוס מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות.....	3.1
33.....	תמצית התהליך.....	3.1.1
33.....	תיאור התהליך.....	3.1.2
35.....	שיבוץ מנהלי בחירות לאזורים.....	3.2
35.....	תמצית התהליך.....	3.2.1
35.....	תיאור התהליך.....	3.2.2
36.....	גיוס מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי.....	3.3
36.....	תמצית התהליך.....	3.3.1
37.....	תיאור התהליך.....	3.3.2
38.....	ניהול הדרכה של מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי.....	3.4
38.....	תמצית התהליך.....	3.4.1
38.....	תיאור התהליך.....	3.4.2
39.....	שיבוץ מזכירים בקלפיות.....	3.5
39.....	תמצית התהליך.....	3.5.1

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

39.....	תיאור התהליך.....	3.5.2
40.....	תהליכים במודול ניהול מועמדים וסיעות.....	4
41.....	קליטת נתוני הזדהות רשות מקומית יוצאת.....	4.1
41.....	תמצית התהליך.....	4.1.1
41.....	תיאור התהליך.....	4.1.2
42.....	הגשת פרטי רשימות והצעות מועמד ברשויות מקומיות.....	4.2
42.....	תמצית התהליך.....	4.2.1
43.....	תיאור התהליך.....	4.2.2
44.....	הגשת פרטי רשימות והצעות מועמד במועצות האזוריות.....	4.3
44.....	תמצית התהליך.....	4.3.1
45.....	תיאור התהליך.....	4.3.2
46.....	סיווג תושבים.....	4.4
46.....	תמצית התהליך.....	4.4.1
46.....	תיאור התהליך.....	4.4.2
47.....	קביעת סוג ניהול יישוב.....	4.5
47.....	תמצית התהליך.....	4.5.1
48.....	תיאור התהליך.....	4.5.2
49.....	בדיקת מועמדים.....	4.6
49.....	תמצית התהליך.....	4.6.1
49.....	תיאור התהליך.....	4.6.2
50.....	טיפול בערבון.....	4.7
50.....	תמצית התהליך.....	4.7.1
51.....	תיאור התהליך.....	4.7.2
51.....	קליטת פרטי הסכמי עודפים.....	4.8
51.....	תמצית התהליך.....	4.8.1
52.....	תיאור התהליך.....	4.8.2
52.....	עתירה על אישור או על פסילה של מועמד/סיעה/רשימה.....	4.9

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

52.....	תמצית התהליך.....	4.9.1
52.....	תיאור התהליך.....	4.9.2
53.....	עדכון נתוני הנבחרים במהלך הכהונה.....	4.10
53.....	תמצית התהליך.....	4.10.1
54.....	תיאור התהליך.....	4.10.2
54.....	קביעת מועצה ממונה ברשות חדשה.....	4.11
54.....	תמצית התהליך.....	4.11.1
54.....	תיאור התהליך.....	4.11.2
56.....	תהליכים במודול יום הבחירות.....	5
56.....	שיבוץ נציגי סיעות בקלפיות.....	5.1
56.....	תמצית התהליך.....	5.1.1
57.....	תיאור התהליך.....	5.1.2
58.....	דיווחים מהקלפי במהלך יום הבחירות.....	5.2
58.....	תמצית התהליך.....	5.2.1
58.....	תיאור התהליך.....	5.2.2
61.....	ספירת קולות וקליטת התוצאות למערכת.....	5.3
61.....	תמצית התהליך.....	5.3.1
61.....	תיאור התהליך.....	5.3.2
63.....	קליטת קולות של אוכלוסיות מיוחדות (חיילים ואחרים).....	5.4
63.....	תמצית התהליך.....	5.4.1
63.....	תיאור התהליך.....	5.4.2
64.....	קליטת קולות של בוחרים מוגבלי נידות.....	5.5
64.....	תמצית התהליך.....	5.5.1
65.....	תיאור התהליך.....	5.5.2
66.....	חישוב תוצאות בחירות.....	5.6
66.....	תמצית התהליך.....	5.6.1
66.....	תיאור התהליך.....	5.6.2

67.....	הפקת תוצאות הבחירות ופרסומן.....	5.7
67.....	תמצית התהליך.....	5.7.1
67.....	תיאור התהליך.....	5.7.2
68.....	ערעור על תוצאות בחירות.....	5.8
68.....	תמצית התהליך.....	5.8.1
68.....	תיאור התהליך.....	5.8.2
69.....	בחירות סבב ב'.....	5.9
69.....	תמצית התהליך.....	5.9.1
69.....	תיאור התהליך.....	5.9.2
74.....	אפיון תהליכים במודול מימון ותשלומים.....	6
75.....	קליטת פרטי הרכב הסיעות בכנסת.....	6.1
75.....	תמצית התהליך.....	6.1.1
75.....	תיאור התהליך.....	6.1.2
76.....	פרסום גובה ערבון ברשומות.....	6.2
76.....	תמצית התהליך.....	6.2.1
76.....	תיאור התהליך.....	6.2.2
77.....	קליטת בקשה למימון בחירות.....	6.3
77.....	תמצית התהליך.....	6.3.1
77.....	תיאור התהליך.....	6.3.2
79.....	טיפול בבקשה למימון בחירות.....	6.4
79.....	תמצית התהליך.....	6.4.1
80.....	תיאור התהליך.....	6.4.2
81.....	קליטת בקשה לעדכון נתוני בקשת מימון.....	6.5
81.....	תמצית התהליך.....	6.5.1
81.....	תיאור התהליך.....	6.5.2
82.....	טיפול בבקשה לעדכון נתוני בקשת מימון בחירות.....	6.6
82.....	תמצית התהליך.....	6.6.1

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

82.....	תיאור התהליך.....	6.6.2
83.....	חישוב זכאות למימון.....	6.7
83.....	תמצית התהליך.....	6.7.1
84.....	תיאור התהליך.....	6.7.2
86.....	תשלום מקדמה למימון בחירות.....	6.8
86.....	תמצית התהליך.....	6.8.1
86.....	תיאור התהליך.....	6.8.2
87.....	תשלום ביניים למימון בחירות.....	6.9
87.....	תמצית התהליך.....	6.9.1
88.....	תיאור התהליך.....	6.9.2
89.....	קליטת דוח מבקר המדינה.....	6.10
89.....	תמצית התהליך.....	6.10.1
89.....	תיאור התהליך.....	6.10.2
90.....	תשלום סופי למימון בחירות.....	6.11
90.....	תמצית התהליך.....	6.11.1
90.....	תיאור התהליך.....	6.11.2
91.....	חישוב נתוני תשתית למימון.....	6.12
91.....	תמצית התהליך.....	6.12.1
92.....	תיאור התהליך.....	6.12.2
99.....	גביית חובות.....	6.13
99.....	תמצית התהליך.....	6.13.1
100.....	תיאור התהליך.....	6.13.2
102.....	חילוט/החזר ערבון.....	6.14
102.....	תמצית התהליך.....	6.14.1
103.....	תיאור התהליך.....	6.14.2
104.....	תשלום עבור נוכחות נציגי סיעות בקלפי ביום הבחירות.....	6.15
104.....	תמצית התהליך.....	6.15.1

מנהל ארגון ומשאבי אנוש - אגף מערכות מידע

מכרז מס' 5/2019 – הקמה ותחזוקה של מערכת לניהול בחירות ברשויות  
מקומיות ומועצות אזוריות

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**



---

104 ..... תיאור התהליך. 6.15.2

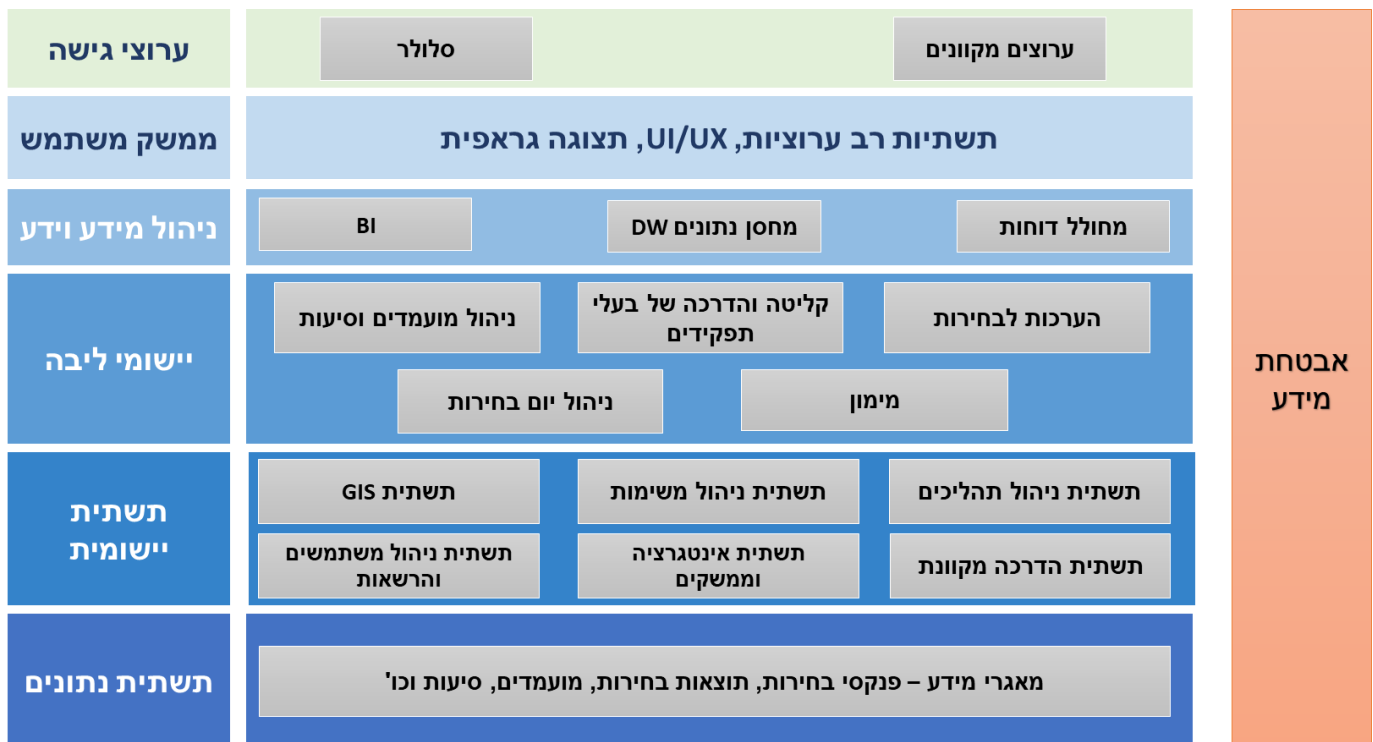
## 1. כללי

מסמך זה מציג את אפיון העל לתהליכים המתוכננים במערכת ניהול הבחירות החדשה.

תהליך אפיון המערכת כולל הגדרת דרישות בתחומים שונים. אחד התחומים הוא הצגת תהליכי העבודה המתוכננים ב"רמת על" מטרת ההצגה היא לאפשר למציעים להבין את מורכבות המערכת ואת היקפה על מנת שיוכלו לתמחר את הצעתם בצורה נכונה.

לאחר בחירת הספק, השלב הראשון של עבודתו יהיה להכין, בין היתר, אפיון מפורט של תהליכי העבודה וכיצד יבוצעו בפועל במערכת זאת על תשתית "אפיון העל".

למערכת תוכננה ארכיטקטורה לוגית הכוללת חמישה מודולים, המוצגים בשכבת יישומי הליבה בתרשים הבא:



מכיוון שמנהלי בחירות ומזכירי קלפי פועלים מהשטח, הרי שהתהליכים בהם הם נוטלים חלק יתבצעו גם בגישה מרחוק דרך פורטל מערכת שיקים הספק וגם באמצעות מסכי העבודה של המערכת.

## 2. תהליכים במודול היערכות לבחירות

מודול זה תומך בתהליכים במערכות בחירות ברשויות מקומיות או במועצות אזוריות, בין אם הן מבוצעות באותו היום או בימים נפרדים. ישנם מספר תהליכים המשרתים את הבחירות לכנסת שבהם הלקוח של תוצרי התהליך הוא וועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

התהליכים הכלולים במודול זה:

סעיף	שם תהליך	#
2.1	הקמת נתוני בחירות	.1
2.2	הקצאת משימות למנהלי בחירות	.2
2.3	סיור קלפיות	.3
2.4	איחוד/פיצול קלפיות	.4
2.5	הקמת פנקס בוחרים במערכת	.5
2.6	גריעת שוטרים מפנקס הבוחרים	.6
2.7	טיפול בערעור לבית המשפט על אי הכללה בפנקס הבוחרים	.7
2.8	הפקת הודעה לבוחר	.8
2.9	הפקת קבצים למועמדים ולסיעות	.9
2.10	הפקה והפצה של תוצרים לקלפיות	.10
2.12	הפקת חוברות לאוכלוסיות מיוחדות	.11
2.13	קביעת מודד במועצה אזורית	.12

### 2.1 הקמת נתוני בחירות

#### 2.1.1 תמצית התהליך

הטריגר לתהליך הוא תאריך הבחירות הגוזר סדרה של משימות ופעולות המוגדרות בחוק הבחירות. במועד עליו יסוכם המערכת תיצור Time Line אלפנומרי וגרפי של המשימות ותשתול אותם ב – Outlook של הגורמים המעורבים בבחירות.

## 2.1.2 תיאור התהליך

התהליך	
תהליך זה ממגדיר את מכלול הפעולות שעל המשתמש לבצע לשם הקמת מערכת בחירות במערכת.	<b>יעוד התהליך</b>
*התהליך רלוונטי לבחירות לכנסת/משאל עם רק בהיבט של פתיחת בחירות במערכת והגדרת סוג הבחירות	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
☒ אין משתמשים חיצוניים ☐ 1-2 משתמשים ☐ 3-5 משתמשים ☐ יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<p>1. הפעלת התהליך תהיה יזומת משתמש ותקרה מספר חודשים לפני מועד הבחירות כפי שקבוע בחוק.</p> <p>2. המשתמש יפתח מערכת בחירות חדשה ע"י הגדרת סוג הבחירות, הרשויות והיישובים בהם הן תתקיימנה:</p> <p>2.1. המשתמש יגדיר את סוג מערכת הבחירות:</p> <p>2.1.1. סיווג ראשי: בחירות לכנסת, משאל עם, בחירות לרשויות מקומיות, בחירות למועצות אזוריות.</p> <p>2.1.1.1. ניתן יהיה לבחור שילוב של סוגי בחירות. במקרה כזה המערכת תיצור לו"ז בחירות לכל סוג מערכת בחירות.</p> <p>2.1.1.2. בבחירות משולבות, ניתן יהיה להציג כל לו"ז בחירות בנפרד ו/או כלו"ז משולב</p> <p>2.1.2. בבחירות לרשויות מקומיות ומועצות אזוריות קיים סיווג משני:</p> <p>2.1.2.1. סוג בחירות: כלליות/מיוחדות/ראשונות</p> <p>2.1.2.2. במי בוחרים: ראש רשות/ראש מועצה אזורית/מועצת רשות מקומית/מועצת מועצה אזורית.</p> <p>2.1.2.3. שילוב.</p> <p>2.1.3. בבחירות למועצה אזורית המערכת תפתח כברירת מחדל גם בחירות לועד מקומי ביישובים השייכים למועצה האזורית. המערכת תאפשר למשתמש לבטל</p>	<b>תיאור התהליך</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>בחירות מקומיות ביישובים בהם הן לא תתקיימנה – על פי הקבוע בחוק, תוך חובת הסבר לסיבת הביטול.</p> <p>2.2. המשתמש ישייך רשויות למערכת הבחירות,</p> <p>2.2.1. כברירת מחדל המערכת תציג רק את האפשרויות המתאימות, בהתאם לסוג הבחירות. לדוגמה: בבחירות למוא"ז יוצגו רק מועצות אזוריות.</p> <p>2.2.2. מתוך רשימת היישובים, ניתן יהיה לבחור באילו יישובים תתקיימנה הבחירות.</p> <p>3. ביישובים שבהם בוצעו בחירות שלא במועדן, תחשב המערכת מהו המועד הנדרש לביצוע הבחירות. ככל שהן לא תתקיימנה במועד המתוכנן לכלל הרשויות, תחריג אותן המערכת מהתהליך. ניתן יהיה לגשת במרוכז ולצפות בנתוני הרשויות שהוחרגו וניתן יהיה להגיע לנתונים ברמת רשות בודדת.</p> <p>4. קביעת תאריך לידה מחייב לצורך קביעת בעלי זכות בחירה (בז"ב):</p> <p>4.1. כנגזרת מהתאריך המיועד לבחירות, המערכת תגדיר תאריך לידה מינימאלי לבז"ב.</p> <p>4.2. המערכת תאתר את התאריך המתאים ביותר על פי התאריך העברי, על בסיס לוגיקה עסקית שתוגדר בשלב האפיון המפורט.</p> <p>4.3. המשתמש יאשר/יעדכן את התאריך.</p> <p>4.4. הנתון יועבר במייל מהמערכת לרשות האוכלוסין לטובת שליפת פנקס בוחרים, יחד עם תאריכי גזירת הפנקס ממרשם האוכלוסין שישלפו מל"ז הבחירות (ראה להלן)</p> <p>5. יצירת לו"ז בחירות:</p> <p>5.1. המערכת תיצור לו"ז בחירות לסוגי הבחירות הרלוונטיים למערכת שנפתחה. הלו"ז יכלול את כל המשימות הקבועות בחוק הבחירות במועד שהחוק קובע.</p> <p>5.2. התאריכים ייקבעו בהתאם לכללים הקבועים בחוק ובהתחשב בחגים ושבתות, אחר הגדרת כל המשימות וכל התאריכים של המשימות, יקובעו התאריכים בלוח הגרגוריאני בציון התאריך העברי</p> <p>5.3. המערכת תאפשר הצגה גרפית של לו"ז הבחירות – Time Line, הצגה אלפנומרית טבלאית ושילוב שלהם.</p> <p>5.4. המשימות יישתלו ב Outlook הארגוני וישוקפו ביומני המשתמשים ובעלי תפקידים אחרים במשרד.</p> <p>5.5. ניתן יהיה לייצא את לו"ז הבחירות לפורמטי MS-Office סטנדרטיים.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד   <input type="checkbox"/> פשוטה   <input type="checkbox"/> בינונית   <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת   <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>נדרשת לוגיקה עסקית לקביעת שיוך רשויות למערכת הבחירות, לחישוב תאריך לידה לקביעת בז"ב ולצורך קביעת תאריכי לו"ז לבחירות.</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>



דוגמה לגנט משימות מבחירות 2018

חודש שבוע		נובמבר				דצמבר				ינואר				פברואר				מרץ				מס'ד	נושא	משימות מרכזיות																		
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1																					
אגנט משימות מרכזיות - בחירות לרשויות 2018																																										
קבעו זמן ימי בחירות																																										
מנהלי בחירות																																										
מזכיר קלפי																																										
ליווי מעקב																																										
בקבוצ אחר																																										
היערכות																																										
ביצוע ברשויות																																										
מיומן בחירות																																										
רשע																																										
ולוגיסטיקה																																										
מזכיר אביב																																										
ופקס בחרים																																										
ציר משפטי																																										
מחשוב																																										
סברה																																										
ודברות																																										
הבטחת																																										
מיוחדות																																										
שב"ס, בתי																																										
אבות																																										
מטה יום																																										
הבחירות																																										
דוח מבקר																																										
המדינה																																										

## 2.2 הקצאת משימות למנהלי בחירות ומעקב ביצוע

### 2.2.1 תמצית התהליך

במהלך ההכנות למערכת הבחירות מטיל המפקח על הבחירות משימות על הגורמים השונים שמטרתן לוודא מוכנות לבחירות, המשימות נגזרות מהקבוע בחוק ומהנחיות נוספות. הגורמים המבצעים צריכים לדווח חזרה על ביצוע המשימות ולצרף אסמכתאות במידת הצורך. משימות ודיווחים אלו ינוהלו במערכת.

### 2.2.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	ניהול משימות ודיווחים המעידים על מוכנות רשות לקיום הבחירות.
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> משאל עם <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות
משתמשים פנימיים	א. מנהלי הבחירות. ב. עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות. ג. משתמשים במדרג המחוזי
משתמשים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תיאור התהליך	<p>1. המערכת תכלול סט משימות אותם תפיץ יחידת המפקח על הבחירות לגורמים המבצעים – מנהלי בחירות, מדרג מחוזות, או גורמים ביחידת המפקח על הבחירות. כל משימה תכלול:</p> <p>1.1 הגדרת המשימה: תיאור המשימה, הגורם המיועד לביצוע, תאריך משלוח, תאריך יעד לביצוע</p> <p>1.2 מסכים מובנים לדיווח על ביצוע.</p> <p>2. עובד יחידת המפקח הארצי על הבחירות יבחר משימה ויפתח אותה במערכת.</p> <p>2.1 יש להגדיר גורם מבצע מתוך טבלת בחירה</p> <p>2.2 ניתן יהיה להגדיר משימה אחת למספר מבצעים, כל אחד באזור הגאוגרפי שלו, או לפי סוג רשות, לפי תפקיד.</p> <p>2.3 ניתן יהיה לצרף למשימה הנחיות מיוחדות לביצוע המשימה ומסמכים נלווים.</p> <p>3. המערכת תאפשר להקים משימות חדשות שאינן במאגר המשימות המוגדר מראש.</p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>4. ישנן משימות שמחייבות קריאה של נהלים, הנחיות, חוזרים וכדו', המערכת תאפשר לצרף למשימה קבצים נדרשים.</p> <p>5. הגורם המבצע ידווח במערכת את סטטוס ביצוע המשימות, מהאזור האישי בפורטל המערכת ויוכל לצרף קבצים לדיווח לפי הצורך.</p> <p>6. עבור משימות של סקר קלפיות יהיו מסכי דיווח מובנים שיצמצמו את הצורך להקליד טקסט חופשי. ניתן יהיה לדווח משימה זו גם מהשטח באמצעות מכשירים סלולריים. מסכי הדיווח יותאמו למגוון מכשירים (טלפונים חכמים, אייפד, מחשב נייד) ולסוגי מערכות הפעלה נפוצות (אנדרואיד, iOS).</p> <p>7. משימות מסוג בקשה לפיצול/איחוד קלפי (ממנהל בחירות למטה) תאפשר למנהל הבחירות לבחור קלפיות מרשימה שתכלול מזהה קלפי ונתונים אודות הקלפי (כתובת, מאפיינים נוספים).</p> <p>8. המערכת תאפשר לדווח סטטוסי ביצוע חלקי בתהליך עבור משימות בהם הדבר רלוונטי.</p> <p>9. המערכת תאפשר לפותח המשימה להגדיר גם גורם עוקב (למשל משימה למנהל בחירות שתהיה במעקב מדרג מחוז).</p> <p>10. המערכת תאפשר לגורם המבקר להתייחס למשימה בסטטוס ביצוע ולהחזירה לגורם המבצע עם הערות והנחיות.</p> <p>11. אישור הגורם המבצע על סטטוס ביצוע יסגור את המשימה במערכת.</p> <p>12. המערכת תכלול מנגנון התרעות ותזכורות מבוסס על תאריכים ו/או ארועים, ההתרעות יוצגו הן לגורם המבצע והן לגורם המבקר ביצוע.</p> <p>13. המערכת תכלול מנגנון הרשאות גמיש (מבוסס פרסונלית, ו/או פרופיל, ו/או תפקיד, ו/או אזור) באמצעותו ניתן יהיה לקבוע מי יכול לצפות במשימות ומי יכול להגדיר משימות.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>ניהול משימות וסטטוסים, בקרת משימות, התרעות מבוססות זמן/אירועים, היזון חוזר, ביצוע חוזר</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 2.3 סיור קלפיות

### 2.3.1 תמצית התהליך

אחת המשימות המרכזיות של מנהלי בחירות היא ביצוע סבב סיורים לבדיקת מקומי הקלפיות. הסקר מבוצע דרך ביקור פיזי באזורי הקלפי, בחינת המצב הפיזי וההתאמה ונושאים נוספים, על פי הקבוע בחוק. תוצאות הסיורים מתועדות במערכת במודול ניהול הקלפיות. תיאור התהליך

התהליך	
מתן כלי לתמיכה לבדיקת מקומי הקלפיות שעורך מנהל הבחירות. מהווה מקור מידע בתהליך תכנון הקלפיות במערכת שבא לידי ביטוי בסופו של דבר בהודעות שנשלחות לבוחר. התהליך מתבצע בין גזירה ראשונה לשניה של פנקס הבוחרים כשבידי המשרד מסד נתוני בז"ב ראשוני. התהליך תבצע בשיתוף עם ועדת הבחירות של הרשות, אולם ההחלטה נתונה בידי מנהל הבחירות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> משאל עם <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
א. עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות. ב. מנהלי בחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. מנהל הבחירות יצא לסיור קלפיות מצויד במכשיר כף יד. 2. טרם היציאה לרשות יבדוק מנהל הבחירות את הקלפיות נגישות/נגישות מיוחדות בהתאם לכללים הקבועים בחוק (באמצעות שאילתת מצב קלפיות ייעודית שיפתח הספק). 3. המערכת תציג את רשימת הקלפיות ברשות בה הוא מבצע את הסיור, כברירת מחדל יופיעו הנתונים הקיימים במערכת. 4. הנתונים שיוצגו לכל קלפי יכללו (נתוני מיקום, סוג קלפי, מזהה קלפי, מספר בז"ב המשויכים לקלפי וכו'), ניתן יהיה לבצע Drill down לרמת נתוני הבסיס (כגון: פרטי הבז"ב) 5. מנהל הבחירות יסקור כל קלפי ובמידת הצורך יעדכן נתונים על הקלפי, כגון: <ul style="list-style-type: none"> <li>• נגישות הקלפי</li> <li>• עידכון כתובת או קורדינטות</li> <li>• מספר קלפיות בריכוז</li> <li>• וכו'</li> </ul>	<b>תיאור התהליך</b>

התהליך	
<p>6. במידה ונדרשת הקמה של קלפיות חדשות, יגיש מנהל בקשה להקמה של קלפי, ימלא את כל הפרטים עבורה וישייך בז"ב לקלפי. המערכת תתמוך בפעול שיוך (שהיא למעשה העברת בז"ב מקלפי קיימת לחדשה).</p> <p>7. במידה ונדרש פיצול או איחוד של קלפיות יפעל מנהל הבחירות בהתאם לאמור בתהליך 2.4 להלן</p> <p>8. בסיום הסיורים יחתום מנהל הבחירות במסך ויעביר לאישור יחידת המפקח על הבחירות.</p> <p>9. המערכת תאפשר הכנת ריכח שינויים ותוספות נדרשות על בסיס הבדיקות שבוצעו.</p> <p>10. לאחר אישור יחידת המפקח, רשימת קלפיות תפורסם באתר המשרד.</p> <p>11. הנתונים יועברו בממשק למערכת איתן.</p> <p>הערה: המערכת תציג את נתוני הקלפיות גם על גבי מפה ותאפשר למשתמש להכנס למסכי צפיה ודיווח אלפנומריים מתוך התצוגה הגאוגרפית. המערכת תכלול פונקציונליות גאוגרפית שתאפשר לו למשל, לדקור נ"צ ע"ג המפה ולקלוט את הנתון בטבלת הדיווח האלפנומרית</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשקים מ/אל מערכת איתן.</p>	<p><b>ממשקים חינוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>חישוב מספר קלפיות נגישות/נגישות מיוחדות נדרש ברשות, בקצאת בז"ב לקלפי.</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 2.4 איחוד/פיצול קלפיות

### 2.4.1 תמצית התהליך

תכנן וניהול הקלפיות מבוצע באופן מרכזי במערכת איתן (מרשם אוכלוסין) ונשמר במרשם האוכלוסין של מדינת ישראל. נתוני הקלפיות יועברו בממשק ממערכת איתן למערכת במ"ה וישמרו במערכת, בתקופה שבין גזירה ראשונה של פנקס הבחורים לגזירה שנייה, עשויים לחול עדכונים במערך הקלפיות, עדכונים אלה יועברו בממשק מאיתן לבמ"ה. יחד עם זאת, יכולים לצוץ צרכים נקודתיים במערכת בחירות מסוימת הדורשים לאחד או לפצל קלפיות שתוכננו במערכת איתן. שינויים אלה רלוונטיים לאותה מערכת בחירות והם יבוצעו במערכת במ"ה אך לא יעדכנו את תכנון האב במערכת איתן, השינויים יוצגו במערכת במ"ה בלבד.

באופן כללי, תכנון הקלפיות במערכת איתן מבוסס על מיקום גיאוגרפי והקצאת בעלי זכות בחירה לפי מספר תקני של בוחרים לקלפי המתגוררים בסמוך לקלפי עצמה. במקרים חריגים, ביישובים בהם אין שמות רחובות

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

(ומשיקולים נוספים) מבוצע תכנון הקלפי על בסיס אלפבתי, דהיינו הקצאת המספר התקני של בוחרים באופן שמי.

המערכת תתמוך בפעולות פיצול ואיחוד של קלפיות משני הסוגים, כמו כן המערכת תתמוך בהקמה ובביטול של קלפיות משני הסוגים.

**2.4.2 תיאור התהליך**

התהליך	
מתן כלי לעדכון תכנון הקלפיות המתקבל ממערכת איתן בהתאם לצרכים העולים במערכת בחירות מסוימת. המערכת תאפשר לאחד, לפצל, להקים, לבטל קלפיות שנקלטו ממערכת איתן. המערכת תשמור את נתוני התכנון המקורי ונתוני העדכון במסד נתוני מערכת הבחירות, תוך אפשרות להבחין ולשלוף נתוני מקור ועדכונים. על נתוני השינוי להישמר גם אחרי גזירה שנייה המתבצעת מול רשות האוכלוסין.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> משאל עם <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
א. עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות. ב. מנהלי בחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. במקרה שבו נדרש יהיה לבצע פיצול/איחוד של קלפיות, המערכת תציג באופן גאוגרפי (ע"ג מפה) ובאופן אלפנומרי את פריסת הקלפיות כפי שהתקבלה ממערכת איתן. במקרה שבו רוצים להגדיר שינוי: 1.1. משתמש מורשה יבחר את הקלפי. בחירה תתאפשר מההצגה הגאוגרפית או האלפנומרית. 1.2. משתמש ילחץ על מקש עדכון ויבחר את סוג הפעולה. במידה ומדובר על איחוד קלפיות יבחר המשתמש את הקלפיות אותן הוא רוצה לאחד. 1.3. לאחר ביצוע הפעולה המערכת תציג את התוצאה במסך הגאוגרפי, שיכלול את נתוני הקלפיות לרבות מספר הבז"ב החדש לאחר ביצוע הפעולה. לאחר לחיצה על מקש "אישור" תשמור המערכת על התוצאה. 1.4. לוגיקת קביעת המזהה החדש לקלפיות תוגדר בשלב האפיון המפורט. 2. נתוני השינוי יישמרו במסד הנתונים של המערכת בסטטוס שיאפשר שליפתם במידת הצורך.	<b>תיאור התהליך</b>

התהליך	
<p>3. נתוני המקור יישמרו במסד הנתונים של המערכת בסטטוס "מקור".</p> <p>4. עדכון קלפיות יגרור עדכון פנקס הבוחרים התקף למועד עדכון הקלפיות (עדכון שיוך בז"ב לקלפי).</p> <p>5. מכיוון שבתקופה שבין שתי גזירות פנקס הבוחרים יכולים לחול שינויים בקלפיות ובמרשם האוכלוסין היזומים ע"י רשות האוכלוסין וגם שינויי קלפיות היזומים ע"י המשרד, נדרש יהיה לפתח מנגנון שיסנכרן בין השינויים וימנע דריסה של שינויים שזם המשרד ע"י גרסה חדשה של תכנון קלפיות או גזירה חדשה של פנקס בוחרים ביהמת רשות האוכלוסין.</p> <p>6. ניתן יהיה לצפות במערך הקלפיות המעודכן (לאחר שינוי) או במערך קלפיות המקור בשכבות גאוגרפיות שונות על אותה מפה.</p> <p>7. לאחר הגזירה השניה, תינעל המערכת לשינויים. עם זאת, באופן חריג ותחת הרשאות ייעודיות, ניתן יהיה לבצע שינויים בקלפיות <u>לאחר</u> הגזירה השניה של פנקס הבוחרים (תהליך 2.5 להלן).</p> <p>8. במידת הצורך תוכל המערכת לייצא את מערך הקלפיות החדש בממשק למערכת איתן.</p> <p>הערה: מפות התשתית בהם תעשה המערכת שימוש ייקבעו באפיון המפורט.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשקים מ/אל מערכת איתן, ממשק למשרד המשפטים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>ביצוע פעולות על קלפיות, כולל חישוב מחדש של בז"ב לקלפיות החדשות, קלפי גאוגרפית ואלפבתית, תצוגה גאוגרפית ואלפבתית, מנגנון סינכרון שינויים.</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 2.5 הקמת פנקס בוחרים במערכת

### 2.5.1 תמצית התהליך

פנקס הבוחרים הוא נגזרת של מרשם האוכלוסין וכולל את בעלי זכות הבחירה לבחירות המקומיות, או לבחירות לכנסת. זהות בעלי זכות הבחירה נגזרת מתאריך הלידה שלהם עפ"י הכללים הקבועים בחוקים (התנאים הרלוונטיים הם תושב, תאריך לידה וכתובת ובלבד שלא היו רשומים בפנקס בוחרים של רשות מקומית אחרת ב-18 החודשים שקודמים לבחירות). לבחירות מקומיות ומוא"ז קיים פנקס שונה ונפרד מאשר לבחירות לכנסת. בכל מערכת בחירות כללית לרשויות מקומיות/מוא"ז תחשב המערכת את תאריך הלידה הקובע להגדרת הבז"ב (ראה תהליך 2.1), שעל פיו תבוצע גזירת פנקס הבוחרים במערכת איתן (רשות האוכלוסין וההגירה).

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

בכל בחירות יש 2 מועדים הקבועים בחוק לביצוע גזירת פנקס. גזירה ראשונה שמטרתה לאפשר לציבור לדעת היכן הוא מצביע ולהגיש ערעור במידה ויש טעות בנתונים, וגזירה שניה וסופית שעל בסיסה מופקות ההודעות לבחור. בין שתי הגזירות יש גזירות לא מעטות הכוללות עדכונים החלים בתקופה זו ומעודכנים במרשם. ככל שהעדכונים גזרים שינויים בקלפיות, יועברו גם שינויים אלה ממערכת איתן למערכת במ"ה.

בבחירות למוא"ז, ביישובים בהם יתקיימו בחירות לוועד המקומי, ישמשו נתוני הגזירה הראשונה גם לקביעת סוג ניהול היישוב ובעלי זכות הבחירה הרלוונטיים לאותו סוג ניהול (ראה תהליכים 4.4 ו-4.5 להלן).

בבחירות לכנסת יועבר פנקס הבוחרים לכנסת בממשק ממערכת איתן למערכת במ"ה לצורך הפקה פיזית. תאריך הלידה הקובע להגדרת בעלי זכות הבחירה לכנסת יוגדר על פי הקבוע בחוק.

**2.5.2 תיאור התהליך**

התהליך	
תהליך קליטת פנקס בוחרים, ככלל זהו תהליך אוטומטי המתבצע באמצעות ממשק. קביעת בז"ב לבחירות ועד מקומי ביישובי מועצה אזורית הוא תהליך בו מעורבים משתמשים	<b>ייעוד התהליך</b>
<input checked="" type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> משאל עם <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
א. עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים מזכירי יישובים במועצות אזוריות	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<u>בחירות לרשומ"ק/בחירות למוא"ז</u>	<b>תיאור התהליך</b>
1. במועד הקבוע בחוק (ומופיע בלו"ז הבחירות) תקלוט המערכת גזירה ראשונה של פנקס הבוחרים, כולל מערך הקלפיות המתוכנן לבחירות. 2. הפנקס ייקלט במסד הנתונים של המערכת. 3. במקביל תטען המערכת את הפנקס במסדי הנתונים המשרתים את מוקד האזרחים ואת אתר האינטרנט של המשרד לשירות הציבור. 4. במהלך התקופה שעד הגזירה השניה יעודכן הפנקס כתוצאה מגזירות חדשות שיתקבלו בממשק ממערכת איתן ומעדכון בבמ"ה של נתוני קלפיות.	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>5. המערכת תקלוט את תוצאות תהליך סיווג בוחרים (תהליך 4.4 להלן) ותסמן בוחרים לוועד מקומי בישובים של מועצה אזורית.</p> <p>6. במועד הנקוב בחוק, תועבר הגזירה השניה והסופית של פנקס הבוחרים. גזירה זו תשמש כמקור נתונים להפקת הודעות לבוחר ולהפקת תוצרים לקלפיות (אלפון/זהותון).</p> <p>7. לאחר גזירה שנייה, המערכת תבצע את פעולות 2-5.</p> <p>8. המערכת תיצור התרעה למשתמש מיחידת המפקח על הבחירות וגם תיצור משימה של פרסום הודעה ברשומות משתמש מיחידת המפקח על הבחירות יפעיל ממשק של הגזירה הראשונה למשרד המשפטים לפרסום ברשומות.</p>	
<p><u>בחירות לכנסת</u></p>	
<p>9. במועד הקבוע בחוק (ומופיע בל"ז הבחירות) תקלוט המערכת גזירה ראשונה של פנקס הבוחרים, כולל מערך הקלפיות המתוכנן לבחירות.</p> <p>10. הפנקס ייקלט במסד הנתונים של המערכת, הגאוגרפי והאלפנומרי.</p> <p>11. המערכת תיצור התרעה למשתמש מיחידת המפקח על הבחירות וגם תיצור משימה של פרסום הפנקס ברשומות.</p> <p>12.</p> <p>13. במקביל תטען המערכת את הפנקס במסדי הנתונים המשרתים את מוקד האזרחים ואת אתר האינטרנט של המשרד לשירות הציבור.</p> <p>14. במועד הנקוב בחוק, תועבר הגזירה השניה והסופית של פנקס הבוחרים. גזירה זו תשמש כמקור נתונים להפקת הודעות לבוחר ולהפקת תוצרים לקלפיות (אלפון/זהותון).</p> <p>15. לאחר גזירה שנייה, המערכת תבצע את פעולות 10-13.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק ממערכת אית, ,</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>קליטה והעברה של ממשקים, לוגיקת עדכון וניהול גרסאות</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה</b></p> <p><b>עסקית</b></p>

## 2.6 גרעת שוטרים מפנקס הבוחרים

### 2.6.1 תמצית התהליך

עקב גיוס כוחות משטרה ביום הבחירות ובעת עריכת משאל עם, עלול להיווצר מצב שבו שוטרים יהיו מוצבים ביום הבחירות רחוק מהקלפיות אליהם שויכו. מסיבה זו המדינה מאפשרת לשוטרים להצביע בבחירות לכנסת בכל קלפי בארץ באמצעות תעודת הצבעה לשוטר. בבחירות מוניציפליות השוטר רשאי להצביע בכל קלפי בתחומי הרשות המקומית אליה הוא שייך. כפועל יוצא מכך, נגרעים השוטרים מפנקס הבוחרים ומונפקות עבורם תעודות הצבעה לשוטרים.

### 2.6.2 תיאור התהליך

התהליך	
גריעת שוטרים מפנקס הבוחרים לצורך הפקת תעודת הצבעה לשוטרים	<b>ייעוד התהליך</b>
<input checked="" type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input checked="" type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. עובד יחידת המפקח על הבחירות מעביר דרישה לאיש קשר במטה הארצי לקבלת קובץ שוטרים, באמצעות תכתובת אלקטרונית. 2. רשימת השוטרים תתקבל באמצעות ממשק כספות ותיקלט למערכת למאגר שוטרים ביום הבחירות. 3. המערכת תאתר את מספרי הזהות של השוטרים (כפי מופיעים במאגר השוטרים) בפנקס הבוחרים ותבצע סימון של שוטר בפנקס ע"י סטטוס ייעודי. 4. פרטי שוטרים שלא זוהו בפנקס יועברו כשגויים חזרה למטה הארצי באמצעות ממשק כספות. 5. פרטי שוטרים שסומנו בפנקס הבוחרים יסומנו במאגר השוטרים. המערכת תיצור קובץ שוטרים להנפקה של תעודת שוטר עבור הבחירות במבנה ובפורמט שייקבע בשלב האפיון המפורט.	<b>תיאור התהליך</b>
<input type="checkbox"/> ללא משתמשים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 משתמשים כספת למטה הארצי, ממשק לבית הדפוס	<b>ממשקים חיצוניים</b>

התהליך	מורכבות לוגיקה עסקית
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד איתור אוכלוסיית שוטרים בפנקס הבוחרים וסימונה	

## 2.7 עתירה לבית המשפט על אי הכללה בפנקס הבוחרים

### 2.7.1 תמצית התהליך

אדם שבקשתו ממושרד הפנים לתיקון פנקס הבוחרים לא התקבלה או לא קיבל תשובה רשאי להגיש עתירה לבית המשפט לעניינים מנהליים כנגד שר הפנים. הערעור יוגש לבית המשפט לעניינים מנהליים שבאזור שיפוטו נמצא היישוב בו רשום מענו של האדם. העתירה, כתב התשובה ופסה"ד יתועדו במערכת. במידה והעתירה התקבלה יעודכן האדם בפנקס הבוחרים. יצוין כי קיימים מספר סוגי עתירות אותן ניתן להגיש והם מפורטים בסעיפים 17-23 לחוק.

### 2.7.2 תיאור התהליך

התהליך	ייעוד התהליך
תייעוד עתירות של תושבים על אי הכללה בפנקס בוחרים (בכלל או של ישוב מסוים).	ייעוד התהליך
<input checked="" type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input checked="" type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות. עובדי המחלקה המשפטית.	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
1. אדם שבקשתו ממושרד הפנים להיכלל בפנקס הבוחרים לא התקבלה, מגיש עתירה לבית המשפט נגד שר הפנים. 2. עם קבלת העתירה במשרד היא תועבר ליחידת המפקח על הבחירות, עובד היחידה יעדכן לאדם סטטוס ערעור עם תמצית הפרטים. 3. עם קבלת פסק הדין, הוא יועבר ליחידת המפקח על הבחירות, עובד היחידה יעדכן את סטטוס ההחלטה בערעור עם תמצית הפרטים. ניתן יהיה לקשר מסמכים סרוקים למערכת.	תהליך - מצב רצוי

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
4. אם התקבל הערעור, יוכנסו פרטי המערער לפנקס הבוחרים	
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 2.8 הפקת הודעה לבוחר

### 2.8.1 תמצית התהליך

לפני מערכת בחירות מקבל כל בעל זכות הצבעה הודעה לבוחר שהינה גלויה המכילה את פרטיו האישיים: שם פרטי, שם משפחה, כתובת, מיקום הקלפי בה יוכל להצביע, מס' הקלפי ומס' סידורי בתוך הקלפי. הפקת ההודעה לבוחר כולל הדפסה ומשלוח תבוצע ע"י גורם עליו יחליט המשרד.

### 2.8.2 תיאור התהליך

התהליך	
הפקת הודעות לבוחר לקראת הפצתן.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input checked="" type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input checked="" type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. הכנת ההודעה לבוחר מבוצעת על נתוני הבוחרים מפנקס הבוחרים הסופי ("גזירה שניה" המתקבלת מרשות האוכלוסין). 2. עובד יחידת המפקח הארצי על הבחירות ינסח את הטקסט שיופיע על גלופת ההודעה לבוחר, ההודעה תכלול טקסט כללי, נתוני בוחר וקלפי ויכולה לכלול גם מפת הגעה, לפי החלטת המפקח על הבחירות.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

התהליך	
<p>3. הטקסט יהיה בשפה העברית ובשפה הערבית.</p> <p>4. המערכת תנהל פורמטים של גלופות כולל ניהול גרסאות ומנגנון אישור של גורם ממונה.</p> <p>5. ספק הפקת התוצרים יעמוד בקשר עם בית הדפוס להפקת גלופה לאישור. הגלופה המאשרת תועבר להפקה המלאה של כלל ההודעות לבוחר.</p> <p>6. המערכת תוכל לקלוט קבצי גלופה מבית הדפוס לאישור.</p> <p>7. המערכת תדע ליצור קובץ הודעות לבוחר המבוסס על הגלופה ועל נתוני הבוחרים מפנקס הבוחרים.</p> <p>8. המערכת תאפשר הפקה חוזרת של הודעות לחלק מהאוכלוסיה על בסיס של חתכים גאוגרפיים, ו/או יישוביים, ו/או רחובות ביישובים וכדו'. ניתן יהיה לבחור את האוכלוסיה מתוך רשימות יישובים/רחובות ביישובים או מתוך מפה. הכוונה היא להפקת קבצים שיועברו לבית דפוס.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>כיום התקשורת עם בית הדפוס נעשית עם מדיה נתיקה משיקולי אבטחת מידע, ייתכן ובעתיד יוקם ממשק כספות</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 2.9 הפקת קבצים למועמדים ולרשימות

### 2.9.1 תמצית התהליך

כל מפלגה/ סיעה בכנסת או סיעה במועצה היוצאת או נציג רשימה המעוניינת להתמודד בבחירות, רשאית להגיש בקשה לקבלת מידע על פרטי הבוחרים במערכת הבחירות. המפלגה/רשימה מעבירה בקשה ליחידת המפקח הארצי על הבחירות, במידה והבקשה אושרה מופק למפלגה/רשימה קובץ ובו כל פרטי הבוחרים (על פי הקבוע בחוק) במערכת הבחירות המבוקשת ביישובים הרלוונטיים בהם הרשימה/מפלגה מתמודדת. בבחירות לכנסת ובמשאל עם מועבר כל קובץ בעלי זכות הבחירה.

## 2.9.2 תיאור התהליך

התהליך	ייעוד התהליך
הפקת מידע נתוני בוחרים למפלגות/רשימות. המידע נמסר פעמיים (אחרי גזירת פנקס ראשונה ואחרי גזירת פנקס שניה). בבחירות למוא"ז הפקת מידע רלוונטית רק עבור ראש רשות	
<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> מקומיות <input type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
נציגי סיעות/מפלגות בעלי הרשאה לנתונים.	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<p>1. משתמש חיצוני מזין בקשה בפורטל. את הבקשה ניתן להגיש פעמיים במערכת בחירות, פעם אחת לקבלת מידע הנכון ליום הקובע (טופס א') ופעם שניה לאחר שליפת פנקס הבוחרים השניה (טופס ב'). במקביל, יצרף מגיש הבקשה את המסמכים אותם נדרש לצרף לבקשה.</p> <p>2. המפלגה/רשימה/מועמד יכולים לדרוש את המידע הבא: מידע פנקס, רשימת אזורי הקלפי (כולל קלפיות נגישות).</p> <p>המערכת תבצע על הבקשה בקרה לוגית, שתכלול בין היתר: בקרה שהמפלגה/רשימה/מועמד הם חלק ממערכת הבחירות, בדיקת מספר הבקשות למידע שנתקבלו מאותו גורם.</p> <p>3. בקשות שיפתחו בפורטל ינותבו למערכת שתוציא התראה לעובד מטפל.</p> <p>4. כל בקשה תיבחן ע"י עובד ותאושר, או תידחה. המערכת תאפשר תיעוד ההחלטה כולל הסבר.</p> <p>5. לבקשות מאושרות יפיק העובד קובץ ובו הנתונים (שהם גזרת של פנקס הבוחרים) וישלח מהמערכת הודעה למבקש על מועד אפשרי לקבלת הנתונים. הקבצים שיופקו למבקשים יכללו אמצעים למניעת הדפסה/שכפול של הנתונים כמו גם אמצעים שיאפשרו לגלות מאיזה קובץ זלגו נתונים (אם יתגלה שכך קרה).</p> <p>6. הקבצים ייצרבו ע"ג מדיה פיזית, או שיועברו בדרך אחרת עליה יוחלט בעתיד.</p> <p>7. מסירת הקבצים תעשה ע"י עובד יחידת המפקח על הבחירות, המערכת תכלול מסך תיעוד מסירת הקבצים (מתי נמסר, למי נמסר, מה וכמה נמסר וכו') אליו ניתן לצרף צילום של ת"ז המקבל וסריקה של טופס התחייבות של מקבל המידע ושל האחראי לטיפול במידע לא להפיץ את נתונים.</p> <p>8. העובד יעדכן במערכת את סטטוס העברת החומרים (אושר, לא אושר, בוצע, נשלח וכו').</p>	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
9. לאחר גזירה שניה תתבצע הפקה שניה של התוצרים עפ"י הכללים המפורטים לעיל, מסירת התוצרים מותנית בהחזרת תוצרי הגזירה הראשונה. תהליך הקבלה והמסירה של התוצרים ינוהל במערכת.	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק לפורטל	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד לוגיקה עסקית פשוטה לקביעת זכאות המפלגה/רשימה לקבלת החומרים. קיימת מורכבות ביצירת מנגנונים לזיהוי זליגת נתונים	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 2.10 הפקה והפצה של תוצרים לבחירות

### 2.10.1 תמצית התהליך

כחלק מההיערכות לבחירות מספקת יחידת המפקח על הבחירות לכל קלפי אלפון (פנקס הבוחרים על פי הא' ב') זהותון (פנקס הבוחרים על פי ת.ז) של הבוחרים בקלפי וכן פרוטוקולים מסוגים שונים המודפסים כל אחד בפורמט שלו (פרוטוקול קלפי, פרוטוקול מנהל בחירות ועוד). התוצרים נשלחים בצורה מאובטחת להפקה בבית הדפוס ומופצים למחוזות המשרד ומשם לקלפיות. כיום התוצרים נשלחים פיזית, בכוונת המשרד בשלב מסוים לעבור לתוצרים אלקטרוניים.

### 2.10.2 תיאור התהליך

התהליך	
הפקת אלפון זהותון לקלפיות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input checked="" type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input checked="" type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	תהליך - מצב רצוי
<p>1. תוצרים לקלפיות</p> <p>1.1. המערכת תכלול פונקציונליות המאפשרת להפיק סטים של תוצרים לקלפיות. סט לקלפי מכיל:</p> <p>1.1.1. שלושה אלפונים – קובץ המכיל את פנקס הבוחרים הסופי עבור קלפי ספציפית בחלוקה לפי סדר אלפבתי.</p> <p>1.1.2. שני זהותונים – קובץ המכיל את פנקס הבוחרים הסופי עבור קלפי ספציפית בחלוקה לפי סדר עולה של מספרי זהות.</p> <p>1.1.3. טפסי פרוטוקול ייעודיים לקלפי. (רלוונטי רק לבחירות ברשויות)</p> <p>1.2. בבחירות לכנסת הסטים של התוצרים יהיו כדלקמן:</p> <p>1.2.1. העתק 1 - שני אלפונים זהותון אחד.</p> <p>1.2.2. העתק 2 - שני אלפונים זהותון אחד.</p> <p>1.2.3. העתק 3 - אלפון אחד זהותון אחד.</p> <p>1.3. בנוסף, עבור כל ריכז קלפיות יופק אלפון אחד זהותון אחד לכל הקלפיות שבריכז, עבור פקיד המדיעין.</p> <p>2. בהפעלת השירות המתאים ע"י עובד המפקח על הבחירות, המערכת תיצור קבצי תוצרים בחלוקה לקלפיות בהתאם לפנקס הבוחרים.</p> <p>3. בנוסף המערכת תשמור תבניות מסוגים שונים של פרוטוקולים, אותם ניתן יהיה לעדכן לפי הצורך. לפרוטוקולים ימחגו נתונים מוך המערכת (מס קלפי, סמל ישוב שמות הרשימות והמתמודדים וכו').</p> <p>4. את הקבצים ניתן יהיה להוריד למדיה נתיקה להעברה פיזית לבית הדפוס, או לשגר בממשק לכספת בית הדפוס.</p> <p>5. קבצים לקלפיות יכללו מזהה שיאפשר לשייך אותו לקלפי. סריקה של המזהה תוכל לשמש בתהליך פיזור התוצרים לקלפיות וכאישור הגעת התוצרים ליעדם. בבחירות לכנסת ייבנה מזהה ייעודי שיאופיין בשלב האפיון המפורט.</p> <p>6. את הקבצים ניתן יהיה לטעון לפורטל, לשימוש בעלי התפקידים (לאחר שינוי חקיקה המאפשר שימוש בתוצרים דיגיטליים).</p> <p>7. המערכת תאפשר הפקה חזרת של תוצרים (הכוונה היא להפקת קבצים שיועברו לבית דפוס) לחלק מהקלפיות על בסיס של חתכים גאוגרפיים, ו/או יישוביים, ו/או מספרי קלפיות וכדו'. המערכת תאפשר בחירת קלפיות באופן קל ונוח למשתמש.</p> <p>הערות:</p>	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מובהר כי להפקת התוצרים מועד מוגדר בהתאם לקבוע בחוק ובתוך סד זמנים מצומצם ומחייב, משום שאת הפרוטוקלים לקלפיות ניתן יהיה להפיק רק לאחר רישום ואישור הסיעות.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק כספות לבית הדפוס	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד מיון פשוט של קובץ הבוחרים לכל קלפי, יצירת קוד מזהה (כגון: ברקוד, QR)	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>
הכוונה בעתיד לעשות שימוש באלפון זהותון ממוחשבים שיאפשרו מחיקת בוחרים שהתייצבו בקלפי ע"ג המסך.	<b>שיפורים טכנולוגיים בתהליך</b>

## 2.11 הפקת חוברת מידע לאוכלוסיות מיוחדות

### 2.11.1 תמצית התהליך

בבחירות לרשויות מקומיות ומועצות אזוריות מפיקה יחידת הפיקוח על הבחירות חוברת מידע לאוכלוסיות מיוחדות, כגון: חיילים, אסירים, מאושפזים בבתי חולים המצביעים באזור שאינו ישוב מגוריהם. החוברת מכילה פירוט המועמדים לראש כל רשות ושל הרשימות/סיעות המתמודדות בבחירות לכל רשות, לכל מועצה ולכל וועד מקומי.

### 2.11.2 תיאור התהליך

התהליך	
הפקת חוברת מועמדים לראש רשות, רשימות/סיעות למועצות ולוועדים מקומיים ולוועדי רובע בבחירות חיילים המצביעים בבסיסי הצבא, הצבעת אסירים בבתי הסוהר ומקומות המעצר בהם הוצבו קלפיות והצבעת מאושפזים בקלפיות בבתי חולים.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p><input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים</p>	<p><b>משתמשים חיצוניים</b></p>
<p>1. המערכת תכלול פונקציונליות של הכנת קובץ הכולל את כל המועמדים לראש רשות והרשימות/סיעות המתמודדות, בחלוקה לרשויות/מועצות. 2. בהפעלת השירות המתאים ע"י עובד המפקח על הבחירות, המערכת תיצור את הקובץ. 3. את הקובץ ניתן יהיה להוריד למדיה נתיקה להעברה פיזית לבית הדפוס, או לשגר בממשק לכספת בית הדפוס. 4. את הקובץ ניתן יהיה לטעון לפורטל, לעיון ע"י בוחרים בקיוסק או באפליקציה (לאחר שינוי חקיקה שיתיר זאת). 5. הפקת הקובץ תבצע רק לאחר סיום תהליך רישום ואישור הסיעות, פרק הזמן המיועד לכך אינו ארוך.</p>	<p><b>תהליך - מצב רצוי</b></p>
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק כספות לבית הדפוס</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>
<p>הצגת המידע בפורטל נגיש באינטרנט ובאפליקציה בסלולר</p>	<p><b>שיפורים טכנולוגיים בתהליך</b></p>

## 2.12 קביעת מודד במועצה אזורית

### 2.12.1 תמצית התהליך

מודד כללי (להלן: מודד) הוא מספר התושבים המקנה לאזור, השייך למועצה אזורית, זכות לבחור נציג אחד למועצה. המודד נקבע טרם מועד הבחירות ע"י המועצה היוצאת והיא מעבירה אותו לאישור השר. כל תושב של אזור בתחום המועצה רשאי להגיש השגות למועצה בדבר המודד שנקבע. כל ההשגות מרוכזות במועצה ומועברות לעיון השר ולהחלטתו. לאחר קביעת המודד, תחשב המערכת את מספר הנציגים לכל אזור בכל מועצה.

2.12.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	חישוב מספר הנציגים של אזור במועצה האזורית באמצעות המודד
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות.
משתמשים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תהליך - מצב רצוי	<p>1. עד למועד הנקוב בחוק תקבל כל מועצה החלטה בדבר המודד שתציע לשר. כיום הדיווח ידני, יש להעריך לדיווח מודד בפורטל.</p> <p>2. המועצה תעביר את הצעתה להחלטת השר ותפרסם את הצעתה בכל אזור שבתחום המועצה האזורית, לתושבי האזורים יש 7 ימים מפרסום ההודעה להגשת השגות למועצה לגבי המודד המוצע, המועצה תרכז את ההשגות ותעביר אותן לשר עד למועד הנקוב בחוק. השר יעביר את החלטתו למועצה האזורית וידע את יחידת המפקח על הבחירות, שם יזינו את המודד למערכת.</p> <p>3. המערכת תחשב את מספר הנציגים שזכאי כל אזור לבחור למועצה האזורית על פי הלוגיקה הבאה:</p> <p>3.1 מספר הנציגים שזכאי אזור לבחור למועצה הוא תוצאת חילוק מספר התושבים בעלי זכות הבחירה באזור למודד, השארית בתוצאת החילוק נקראת עודף. מספר בעלי זכות הבחירה נקבע בתהליך סיווג תשובים (ר' סעיף 4.4 להלן).</p> <p>3.2 עודף הגדול מחצי מקנה זכות לנציג נוסף במועצה.</p> <p>3.3 אזור שהוא יישוב (ולא תחום עודף) שמספר תושביו בעלי זכות הבחירה קטן מהמודד, רשאי לבחור רק נציג אחד למועצה.</p> <p>3.4 במקרה שבו המועצה לא פרסמה מודד עד למועד הנקוב בחוק, כל אזור יהיה זכאי לבחור נציג אחד, אזורים שבהם למעלה מ-750 תושבים יהיו זכאים לבחור שני נציגים.</p>
ממשקים חיצוניים	<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק לפורטל
מורכבות לוגיקה עסקית	<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד

### 3. תהליכים במודול גיוס והדרכה של בעלי תפקידים

מודול זה תומך בתהליכים שנועדו לטפל בקליטה והדרכה של בעלי תפקידים במערכת הבחירות – מנהלי בחירות ומזכירי קלפי. המודול כולל יכולות ניהול מועמדים, ניהול הדרכה ותמיכה בביצוע הדרכות מקוונות יינתן דגש לתהליכים שיפעלו מקצה לקצה באינטגרציה מלאה, משלב רישום המועמדים ועד לתשלום ולתהליך הערכה על אופן ביצוע עבודתם.

התהליכים הכלולים במודול זה:

#	שם תהליך	סעיף
1.	גיוס מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות	3.1
2.	שיבוץ מנהלי בחירות לאזורים	3.2
3.	גיוס מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי	3.3
4.	ניהול הדרכה של מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי	3.4
5.	שיבוץ מזכירי קלפי	3.5

#### 3.1 גיוס מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות

##### 3.1.1 תמצית התהליך

מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות נבחרים לתפקיד מקרב עובדי המדינה. בסמוך לתחילת ההכנות למערכת בחירות מבצעת יחידת המפקח על הבחירות פניה לסמנכ"ל"ים במשרדי ממשלה לקבלת המלצה על מועמדים. פרטי המועמדים מנוהלים במערכת ומשמשים תשתית לזימון המועמדים, הכשרתם, אישורם לתפקיד ומשלוח זימונים שונים. מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות נבחרים לתפקיד בתהליך זהה ולכן ההתייחסות אליהם בתיאור התהליך היא אחידה.

##### 3.1.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	גיוס, מיון והכשרה של מנהלי בחירות למערכת בחירות
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
	<b>משתמשים פנימיים</b>
עובדי יחידת המפקח הארצי על הבחירות, מדרג מחוזי, עובד מחלקה משפטית	
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input checked="" type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים מועמדים לתפקיד	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<p>1. בסמוך למועד התחלת ההכנות ישלח עובד יחידת המפקח על הבחירות בקשה לסמנכ"ל משרדי ממשלה לקבלת פרטי מועמדים לתפקידים.</p> <p>2. המערכת תזהה מועמדים הקיימים במערכת ותציג את הערכת הביצועים שלהם בבחירות קודמות, כך שניתן יהיה להחליט האם לשתפם בבחירות נוכחיות.</p> <p>3. עובד יחידת המפקח על הבחירות ישלח פנייה למועמדים להרשם (או לעדכן פרטים) בפורטל גיוס ייעודי שיוקם כחלק מהמערכת, המועמד ימלא את הפרטים כנדרש ויציין את הרשות בה הוא מעוניין לעבוד, המערכת תאפשר בחירה מרובה. הפורטל יאפשר גם קליטת קבצים נדרשים כמו קורות חיים, תעודות השכלה.</p> <p>4. מועמד יוכל להדפיס טפסים דרך הפורטל ולהעלות קבצים לפורטל (הצהרות שעל המועמד לחתום).</p> <p>5. מועמדים שירשמו בפורטל יקלטו למערכת. המסמכים שצרפו יישמרו יחד עם נתוניהם.</p> <p>6. במעמד הרישום ימלא המועמד טופס ניגוד עניינים. שינוי למחלקה המשפטית.</p> <p>7. עובד המחלקה המשפטית יבדוק את הצהרות ניגוד העניינים ויסמן במסך המועמד את החלטתו. מועמדים שאין להם ניגוד עניינים ניתן יהיה לזמן לראיון.</p> <p>8. מועמדים מתאימים יחמנו לראיון, בסוף הראיון תירשם חוות דעת במערכת שתישמר בתיק המועמד.</p> <p>9. מועמדים שעברו את שלב הראיון יזמנו לקורס, בו יינתנו ציונים, הערכות והמלצות לתפקיד ואופי רשות לשיבוץ. המערכת תתמוך בקליטה ותיעוד של המידע הנצבר בקורס על המועמד, כולל ההמלצות בצורה נגישה ונוחה למשתמש.</p> <p>10. דרישות פונקציונליות מהמערכת (גם עבור גיוס אוכלוסיות אחרות):</p> <p>10.1 הפקת זימונים בכל שלב מהמערכת למועמדים לתאריכים שיקבע המשתמש</p> <p>10.2 קליטת ציונים, הערכות, סיכומים למועמד בין אם בהזנה ישירה, דרך פורטל או בקובץ</p> <p>10.3 הפקת כתבי מינוי למועמדים שהתקבלו לתפקיד.</p> <p>10.4 ניהול סטטוסים על כל מועמד בהתאם לשלב בתהליך בו הוא נמצא.</p> <p>10.5 אזור לעדכון סיכום תפקוד לאחר הבחירות.</p>	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> ממשקים <input type="checkbox"/> ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק לפורטל גיוס	<b>ממשקים</b> <b>חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה</b> <b>עסקית</b>

### 3.2 שיבוץ מנהלי בחירות לאזורים

#### 3.2.1 תמצית התהליך

מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות שנבחרו למלא את התפקיד ישובצו לאזורים (רשויות/מועצות אזוריות) שיהיו באחריותם. השיבוץ נעשה בוועדת השינויים של המשרד הכוללת את עובדי יחידת המפקח על הבחירות ועובדים נוספים. המערכת תכלול אלגוריתם המבוסס על מספר קלפיות בכל אזור שייקבע את מספר על פי מספר הקלפיות בכל אזור, האם קיים צורך באותו אזור גם בדיוס סגן מנהל בחירות.

#### 3.2.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך שיבוץ מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות. לאזורים שבהם הם יהיו אחראים על הבחירות. לפי אלגוריתמים מוגדרים מראש.	
רלוונטי לסוג בחירות <input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	
משתמשים פנימיים וועדת שינויים משרדית	
משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	
תהליך - מצב רצוי 1. לאחר גיוס מנהלי הבחירות, או בתוך כדי התהליך, יבוצע שיבוץ מנהלי בחירות וסגני מנהלי בחירות לאזורים (רשויות/מועצות אזוריות), התהליך מבוצע בוועדת השינויים במשרד מול מסכי המערכת. 2. המערכת תציג למשתמש מסך שיבוץ שיכלול את: 2.1. פרטי מנהלי הבחירות (שם, כתובת, מקומות מועדפים שציין המועמד), הישגים בקורס, הישגים במבחן, חו"ד מבחירות קודמות, אם קיים	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>2.2. רשימת הרשומ"ק והמוא"ז ומספר הקלפיות בכל אחת מהן. המערכת תאפשר לסנן יישובים לפי אזורים ג"ג, כך שניתן יהיה להציג רק יישובים במחוז מסויים או שילוב של מחוזות וכדו'.</p> <p>3. עפ"י החלטת הוועדה, המשתמש ישבץ בעלי תפקידים לאזורים, או יסמן מועמדים שהוועדה החליטה לא לשבץ.</p> <p>4. לאחר השיבוץ המערכת תפעיל לוגיקה עסקית על בסיס מספר קלפיות וסוג קלפיות ותקבע לכל מנהל בחירות את מספר מזכירי הקלפי ומספר הקולטים בכל אזור. הנתון יישמר במערכת וישמש כאידיקטור בתהליך שיבוץ מזכירים וקולטים.</p> <p>5. בסיום השיבוץ תשלח המערכת הודעה לבעל התפקיד על החלטת הוועדה לכתובת הדוא"ל של המזכיר או כצרופה להודעה לטלפון הנייד</p> <p>6. פעולת השיבוץ תהיה פתוחה לעריכה ע"י משתמשים מיחידת המפקח על הבחירות.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

### 3.3 גיוס מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי

#### 3.3.1 תמצית התהליך

סעיף 23א לחוק הרשויות המקומיות (בחירות) התשכ"ה-0691 קובע כי מנהל הבחירות, בהתייעצות עם ועדת הבחירות, ימנה מזכיר לכל ועדת קלפי. מזכיר ועדת הקלפי אחראי על קבלת החומר והציוד, העברתו למקום הקלפי ושמירתו, זיהוי המצביעים, עזרה ליו"ר ועדת הקלפי בשמירת הסדר במקום הקלפי, סיוע לוועדת הקלפי ברישום הפרוטוקולים ובמילוי הטפסים והגיליונות ובחתימה עליהם, אריזת חומר הבחירות בסיום יום הבחירות והעברתו לידי מנהל הבחירות ועוד. מזכיר ועדת הקלפי ממונה כאמור על ידי מנהל הבחירות, ומדובר בתפקיד מקצועי, אובייקטיבי וא-פוליטי. גיוס מזכירי ועדות הקלפי יבוצע בהליך שוויוני ומבעוד מועד, תוך הקפדה על בחירת המועמדים המתאימים ביותר לתפקיד. לכל רשות מקומית תיקבע מראש מכסה להעסקת מזכירים (לרבות מזכירים חזרביים). קולטי קלפיות, אחראי ריכוז קלפיות, מזכירים מחליפים וכו' – יהיו מקרב המזכירים והמזכירים החזרביים שימונו.

### 3.3.2 תיאור התהליך

התהליך	
קבלת וקליטת נתוני מועמדים לתפקידי מזכירים וקולטים במערכת בחירות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים המועמדים לתפקיד	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. המשרד ייזום תהליך גיוס באמצעותו תתבצע פנייה לתיבור להגשת מועמדות לתפקיד.</li> <li>2. המערכת תזהה מועמדים הקיימים במערכת ותציג את הערכת הביצועים שלהם בבחירות קודמות במידה וישנה, כך שניתן יהיה להחליט האם ללפנות אליהם באופן יום להשתתף בבחירות נוכחיות.</li> <li>3. הגשת המועמדות תבוצע באמצעות מילוי טופס מקוון בפורטל הגיוס ע"י המועמד עצמו. פרטי המועמד והמועמדות יקלטו למערכת וישמרו במאגר מועמדים לתפקיד מזכירי קלפי. המועמד יציין את הרשות בה הוא מעוניין לעבוד, המערכת תאפשר בחירה מרובהוכן תבצע בקרות לוגיות בעת קליטת הנתונים.</li> <li>4. מועמד יוכל להדפיס טפסים דרך הפורטל ולהעלות קבצים לפורטל (הצהרות שעל המועמד לחתום)</li> <li>5. פורטל הרישום לתפקיד יכלול לומדה שדרכה המועמד יוכל ללמוד את עבודת מזכיר הקלפי, הלומדה תכלול מבחן שרק מעבר שלו יאפשר את השלב הבא בתהליך – זימון לראיון.</li> <li>6. לאחר מעבר מוצלח של שלב הבחינה המקוונת, יפתח למועמדים מסך רישום לראיונות ולהדרכות לפי האזורים בהם בחר כל מועמד. המערכת תאפשר רישום לראיון אחד בלבד. הרישום להדרכות יהיה מותנה בתוצאות הראיונות.</li> <li>7. מנהלי בחירות יקיימו את הראיונות לפי לוח"ז שהמערכת תבנה(על בסיס הרישום). ניתן יהיה ליצא את הלוח"ז לאאוטלוק. לאחר הראיון יזין מנהל הבחירות למערכת את החלטתו בדבר התאמה/אי התאמה.</li> <li>8. למועמדים שנמצאו מתאימים, תוציא המערכת הודעה על כך, הכוללת גם תזכורת למקום ומועד ההדרכה.</li> <li>9. בכל מקרה מנהל בחירות לא יוכל לקלוט לתפקיד יותר מההקצאה שהוגדרה לו מראש (ראה תהליך 3.2 לעיל).</li> </ol>	<b>תהליך – מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק לפורטל גיוס	<b>ממשקים</b>  <b>חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד לוגיקת שיבוץ לראיונות ולהדרכות עם התניות במעבר בחינה מקוונת ובמעבר שלב ראיון	<b>מורכבות</b>  <b>לוגיקה עסקית</b>

**3.4 ניהול הדרכה של מועמדים לתפקיד מזכיר קלפי**

**3.4.1 תמצית התהליך**

מועמדים שנמצאו כמתאימים יקבלו הודעה בכתב/דוא"ל/מסרון שמזמנת אותם לביצוע הכשרה לתפקיד. עם סיום ההכשרה על המועמד לעבור בהצלחה מבחן ידע. המערכת תתמוך בתהליך הזימון של מזכירי קלפי ושיבוצם לכיתות ההדרכה.

**3.4.2 תיאור התהליך**

התהליך	
ביצוע הכשרה לתפקיד מזכיר קלפי במערכת בחירות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים מועמדים לתפקיד	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. מנהל הבחירות יזין למערכת את מערך ההדרכה המתוכנן באזור עליו הוא אחראי: 1.1. כיתות - תאריך, אתר, כתובת, מספר כיתות. 1.2. מדריכים – שמות ופרטי קשר. 2. המערכת תשבץ לכיתות את המדריכים ואת המועמדים לתפקיד לפי אזורים. 3. המערכת תשלח הודעה מדריכים ולמועמדים על תאריך וכתובת ההדרכה. 4. בסיום ההדרכה ולפי החלטת מנהל הבחירות המערכת תשלח הודעות קליטה/דחיה למועמדים כולל התפקיד לו התקבלו (מזכיר ראשון, מזכיר שני, כונן). 5. דרישות פונקציונליות מהמערכת:	<b>תהליך – מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
5.1. הפקת זימונים בכל שלב מהמערכת למועמדים, לתאריכים שיקבע המשתמש 5.2. קליטת ציונים, הערכות, סיכומים למועמד בין אם בהזנה ישירה, או דרך פורטל או בקובץ 5.3. ניהול סטטוסים על כל מועמד בהתאם לשלב בתהליך בו הוא נמצא. 5.4. אזור לעדכון סיכום תפקוד לאחר הבחירות.	
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

### 3.5 שיבוץ מזכירים בקלפיות

#### 3.5.1 תמצית התהליך

מועמדים שעברו את ההכשרה בהצלחה, ישמשו כמזכירי קלפי. מזכירי הקלפי מוקצים למנהלי הבחירות על בסיס גיאוגרפי של מקום מגורי המזכיר, ומנהל הבחירות משבץ במסך ייעודי את מזכירי הקלפי לקלפיות. נתוני הקלפיות נגזרים ממאגר הקלפיות המנוהל במערכת. שיבוץ המזכירים משמש גם לניהול הנוכחות שלהם ביום הבחירות ולחישוב שכרם בגין מילוי תפקידם ראה תהליך 6.11 להלן. תבליך השיבוץ יוכל להיעשות מתחנת העבודה של מנהל הבחירות או בגישה מרחוק לשולחן העבודה שלו דרך פורטל המערכת.

#### 3.5.2 תיאור התהליך

התהליך	
שיבוץ מזכירי קלפי לקלפיות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. מנהל הבחירות יפתח את מסך שיבוץ מזכירי הקלפי.	<b>תהליך – מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>2. המסמך יכלול את שמות המזכירים וכתובת מגוריהם, ויכלול גם את נתוני הקלפיות שבאחריות מנהל הבחירות.</p> <p>3. מנהל הבחירות ישייך מזכירים לפי סוג תפקיד – מזכיר קלפי (יושב ביום הבחירות בקלפי), קולט (יושב במטה הבחירות היישובי וקולט קלפיות שמגיעות לספירה בסוף היום).</p> <p>4. מנהל הבחירות ישייך מזכירי קלפי לקלפיות.</p> <p>5. פעולת השיבוץ תהיה פתוחה לעריכה ע"י מנהל הבחירות בכל עת, גם ביום הבחירות.</p> <p>6. המערכת תבצע בקורות לוגיות על פעולת השיבוץ:</p> <p>6.1. לא ניתן יהיה לשבץ מועמדים לתפקיד שלא עברו הדרכה, או לא הוסמכו לתפקיד.</p> <p>6.2. לא ניתן יהיה לשבץ מזכירים שחוות הדעת על ביצועיהם בבחירות קודמות היתה שלילית.</p> <p>6.3. לא ניתן יהיה לשבץ קולט לקלפי, אלא לאחר עדכון סוג התפקיד למזכיר.</p> <p>6.4. לא ניתן יהיה לשבץ מנהלי בחירות כמזכירי קלפי.</p> <p>7. על אף האמור בסעיף 6, תהיינה בקורות שמנהל בחירות יוכל לקלוט כחריג. המערכת תסמן קליטה זו לצורך תחקור עתידי.</p> <p>8. בסיום השיבוץ ניתן יהיה להפיק כתב מינוי למזכיר הקלפי ולשגרו מהמערכת כמסמך PDF לכתובת הדוא"ל של המזכיר או כצרופה להודעה לטלפון הנייד.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק לפורטל</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות</b></p> <p><b>לוגיקה עסקית</b></p>

#### 4. תהליכים במודול ניהול מועמדים וסיעות

מודול זה עוסק בתהליכים הקשורים בהגשת מועמדות לראש רשות/מועצה אזורית ובהגשת מועמדים מטעם רשימות/סיעות למועצה ומועמדים לוועד מקומי בבחירות למועצות אזוריות. התהליכים כוללים את שלב הרישום של המועמדים ואת שלב הבדיקות המבוצעות לכל מעמד על מנת לוודא התאמתו לכהן כראש רשות/מועצה או כחבר מועצה.

התהליכים הכלולים במודול זה:

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

סעיף	שם תהליך	#
4.1	קליטת נתוני הזדהות רשות מקומית יוצאת	.1
4.2	הגשת פרטי רשימות/סיעות בבחירות לרשויות מקומיות	.2
4.3	הגשת פרטי מועמד לראש רשות מקומית	.3
4.4	הגשת פרטי רשימות והצעות מועמד בבחירות למועצה אזורית	.4
4.5	סיווג תושבים	.5
4.6	קביעת סוג ניהול ליישוב	.6
4.7	בדיקות למועמדים	.7
4.8	טיפול בערבון	.8
4.9	קליטת פרטי הסכמי עודפים	.9
4.10	ערעור על אישור או פסילה של מועמד/רשימה/סיעה	.10
4.11	עדכון נתוני מועמדים במהלך כהונה	.11
4.12	קביעת מועצה ממונה ברשות חדשה	.12

## 4.1 קליטת נתוני הזדהות רשות מקומית יוצאת

### 4.1.1 תמצית התהליך

בסיום הקדנציה של רשות מקומית מתקיימת ישיבה בה מזדהים חברי המועצה היוצאים ומודיעים לאיזו סיעה הם משתייכים לקראת הבחירות הקרובות, חבר מועצה יכול להזדהות עם אותה סיעה / עם סיעה אחרת / עם סיעה חדשה. בישיבה נקבעים: שמות הסיעות במועצה היוצאת, מספר החברים בכל סיעה, שמות באי כוחה וממלאי מקום. לתהליך זה חשיבות שכן, וועדת הבחירות תורכב בהתאם להרכב הסיעתי שנקבע בישיבת ההזדהות. לתהליך ההזדהות יש משמעויות גם לתהליך מימון הבחירות. באחריות המועצה להעביר למנהל הבחירות את פרטי ההזדהות. תהליך ההזדהות אינו מתקיים במועצות האזוריות.

### 4.1.2 תיאור התהליך

התהליך	יעוד התהליך
קליטת נתוני הזדהות חברי המועצה ברשות המקומית היוצאת למערכת בחירות	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	מנהלי בחירות
משתמשים חיצוניים	<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תהליך - מצב רצוי	<p>1. באחריות המועצה להעביר למנהל הבחירות עד למועד הנקוב בחוק פרוטוקול המציג את סיעות המועצה היוצאת, מספר החברים בכל סיעה, באי כוחה וממלאי מקומם. אם לא התקיימה ישיבת מועצה, יכול כל חבר מועצה להעביר את המידע למנהל הבחירות ישירות.</p> <p>2. חברי מועצה שנעדרו מישיבת המועצה יכולים להעביר בכתב למנהל הבחירות את שם הסיעה אליה הם משתייכים, עד למועד הקבוע בחוק. חברי מועצה יכולים לעבור מסיעה לסיעה ולעדכן את מנהל הבחירות שזין את העדכונים למערכת.</p> <p>3. בחלוף המועד הנקוב בחוק, לא ניתן יהיה לעדכן שינויים בהרכב הסיעתי של המועצה היוצאת.</p> <p>4. מנהל הבחירות מרכז את כל המידע ומזין אותו למערכת, המערכת תאפשר גם סריקת מסמכי מקור וקישורם להליך.</p> <p>5. המערכת תשייך את הנתונים למערכת בחירות ולרשות מקומית.</p> <p>6. בחלוף הזמן הקבוע בחוק המערכת תיסגר לעדכונים (למעט בעלי הרשאות מיוחדות).</p> <p>7. המערכת תתמוך בניהול גרסאות עבור השינויים בהרכב חברי המועצה.</p>
ממשקים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים
מורכבות לוגיקה עסקית	<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד

## 4.2 הגשת פרטי רשימות והצעות מועמד ברשויות מקומיות

### 4.2.1 תמצית התהליך

לצורך התמודדות למוסד במסגרת הבחירות הנערכות ברשות המקומית, נדרש להגיש הצעת מועמד העומד בראש רשימה או רשימת מועמדים (כאשר מוגשת מועמדות למועצת הרשות), במועד הקבוע בצו ובטופס ייעודי שנקבע לכך. בדיקת ההצעות והרשימות, אישורן או פסילתן, הן בסמכות מנהל הבחירות, אשר נדרש לקיים

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התייעצות עם ועדת הבחירות של הרשות לגבי חלק מפעולות אלה בהתאם להוראות הדין. למועמדים לראש מועצה יבוצעו לאחר סיום תהליך ההגשה גם בדיקות למועמדים כמפורט בסעיף 4.6 (בדיקות למועמדים). החוק כיום קובע כי הגשת מועמדות תהיה בחוברות פיזיות שיוקלדו למערכת, עד לשינוי חקיקה, זה התהליך שיבוצע בפועל. התיאור להלן מציג את התהליך הממוחשב המתוכנן לאחר אישור החקיקה.

**4.2.2 תיאור התהליך**

התהליך	
הגשת רשימות מועמדים ומועמדים בבחירות למוא"ז	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים באי כח המועמדים הרשאים להגיש בקשות למשרד הפנים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<p>1. אחת מרשימות מנהל הבחירות היא לפרסם במועד הנקוב בחוק הודעה בדבר האפשרות להגיש הצעות מועמדים לראשות המועצה ורשימת מועמדים למועצה.</p> <p>2. לאחר הפרסום יעדכן מנהל הבחירות במערכת את ביצוע המשימה לרשות שבתחום אחריותו.</p> <p>3. רשימות מועמדים והצעות מועמד יוגשו למנהל הבחירות במועדים ובשעות קבועות ע"פ חוק, ע"י באי הכח המייצגים את המועמדים, ההגשה תתבצע ע"פ קריטריונים הקבועים בחוק, כך גם לגבי החתימות הדרושות ע"פ מס' הבוחרים, עבור כל אחד מהתפקידים הבאים:</p> <p>3.1. רשימות למועצה</p> <p>3.2. מועמד לראש רשות</p> <p>4. ההגשה מתבצעת כיום בחוברות ייעודיות באופן ידני.</p> <p>5. המערכת תאפשר קליטת הנתונים לפורטל, באזור אישי של כל מגיש. המערכת תאפשר קליטה חלקית של נתונים ושמירתם להמשך קליטה במועד מאוחר יותר.</p> <p>6. ההגשה חייבת לכלול כתבי הסכמה של כל מועמד, שיצורפו כקובץ לבקשה בפורטל. עבור רשימת מועמדים, הבקשה תכלול כינוי לרשימה וסימון המורכב מאות אחת או שניים של האלף-בית העברי.</p> <p>7. המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספר פגמים בבקשה המוגדרים בחוק, רק לאחר תיקון הפגמים ניתן יהיה לקלוט את הבקשה בפורטל. המערכת תציג למשתמש מהם הפגמים.</p>	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>8. עם תום המועד המותר להגשת רשימות ומועמדים (תאריך ושעה) תחסום המערכת את האפשרות למלא בקשות. מגיש בקשה אשר החל את ההגשה לפני תום המועד, יינתן לו זמן מוגדר להשלים.</p> <p>9. לאחר ההגשה יבצע מנהל הבחירות בקרה על כל בקשה. בבקשות שהתגלו ליקויים הניתנים לתיקון, ישלח מנהל הבחירות לבא הכח הודעה על הנדרש תיקון ואופן התיקון. בבקשות בהן התגלו ליקויים שלא ניתן לתקן, ישלח מנהל הבחירות לבא הכח הודעת פסילה. בפסילת מועמדים ישלח מנהל הבחירות הודעה גם למועמד.</p> <p>10. תיקון ליקויים יוגש בפורטל ע"י בא הכח בתוך הזמן הנקוב לתיקון.</p> <p>11. בתום המועד לתיקונים, יבדוק אותם מנהל הבחירות ויקבל החלטה.</p> <p>12. כל החלטות מנהל הבחירות יתועדו על ידו בשדות דיווח מתאימים</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק לפורטל, ממשק למרשם האוכלוסין</p>	<p><b>ממשקים</b> <b>חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>בדיקות לוגיות פשוטות</p>	<p><b>מורכבות</b> <b>לוגיקה עסקית</b></p>

### 4.3 הגשת פרטי רשימות והצעות מועמד במועצות האזוריות

#### 4.3.1 תמצית התהליך

לצורך התמודדות למוסד במסגרת הבחירות הנערכות במוא"ז, נדרש להגיש הצעת מועמד (כאשר מוגשת מועמדות לראשות המועצה) או רשימת מועמדים (כאשר מוגשת מועמדות ליתר מוסדות העומדים לבחירה- המועצה, ועד מקומי או נציגות), במועד הקבוע בצו ובטופס ייעודי שנקבע לכך. בדיקת ההצעות והרשימות, אישורן או פסילתן, הן בסמכות מנהל הבחירות, אשר נדרש לקיים התייעצות עם ועדת הבחירות של הרשות לגבי חלק מפעולות אלה בהתאם להוראות הדין. למועמדים לראש מועצה יבוצעו לאחר סיום תהליך ההגשה גם בדיקות למועמדים כמפורט בסעיף 4.6 (בדיקות למועמדים). החוק כיום קובע כי הגשת מועמדות תהיה בחוברות פיזיות שיוקלדו למערכת, עד לשינוי חקיקה, זה התהליך שיבוצע בפועל. התיאור להלן מציג את התהליך הממוחשב המתוכנן לאחר אישור החקיקה.

4.3.2 תיאור התהליך

התהליך	
הגשת רשימות מועמדים ומועמדים בבחירות למוא"ז	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים באי כח המועמדים הרשאים להגיש בקשות למשרד הפנים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. אחת ממשימות מנהל הבחירות היא לפרסם במועד הנקוב בחוק הודעה בדבר האפשרות להגיש הצעות מועמדים לראשות המועצה ורשימת מועמדים למועצה. בנוסף, ובהתאם להחלטת השר לגבי כל יישוב בדבר סוג הגוף שינהל את היישוב הודעה בדבר הגשת רשימת מועמדים לסוג הגוף הרלוונטי. 2. לאחר הפרסום יעדכן מנהל הבחירות במערכת את ביצוע המשימה לכל ישוב שבתחום אחריותו. 3. רשימות מועמדים והצעות מועמד יוגשו למנהל הבחירות במועדים ובשעות קבועות ע"פ חוק, ע"י באי הכח המייצגים את המועמדים, ההגשה תבצע ע"פ קריטריונים הקבועים בחוק, כך גם לגבי החתימות הדרושות ע"פ מס' הבוחרים, עבור כל אחד מהתפקידים הבאים: 3.1. רשימות למועצה 3.2. רשימות לוועד מקומי 3.3. רשימות מועמדים לנציגות 3.4. מועמד לראש רשות 4. ההגשה מתבצעת כיום בחוברות ייעודיות באופן ידני. 5. המערכת תאפשר קליטת הנתונים לפורטל, באזור אישי של כל מגיש. המערכת תאפשר קליטה חלקית של נתונים ושמירתם להמשך קליטה במועד מאוחר יותר. 6. ההגשה חייבת לכלול כתבי הסכמה של כל מועמד, שיצורפו כקובץ לבקשה בפורטל. עבור רשימת מועמדים (לכל סוג מוסד), הבקשה תכלול כינוי לרשימה וסימון המורכב מאות אחת או שניים של האלף-בית העברי. 7. המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספר פגמים בבקשה המוגדרים בחוק, רק לאחר תיקון הפגמים ניתן יהיה לקלוט את הבקשה בפורטל. המערכת תציג למשתמש מהם הפגמים.	<b>תהליך – מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>8. עם תום המועד המותר להגשת רשימות ומועמדים (תאריך ושעה) תחסום המערכת את האפשרות למלא בקשות. מגיש בקשה אשר החל את ההגשה לפני תום המועד, יינתן לו זמן מוגדר להשלים.</p> <p>9. לאחר ההגשה יבצע מנהל הבחירות בקרה על כל בקשה. בבקשות שהתגלו ליקויים הניתנים לתיקון, ישלח מנהל הבחירות לבא הכח הודעה על הנדרש תיקון ואופן התיקון. בבקשות בהן התגלו ליקויים שלא ניתן לתקן, ישלח מנהל הבחירות לבא הכח הודעת פסילה. בפסילת מועמדים ישלח מנהל הבחירות הודעה גם למועמד.</p> <p>10. תיקון ליקויים יוגש בפורטל ע"י בא הכח בתוך הזמן הנקוב לתיקון.</p> <p>11. בתום המועד לתיקונים, יבדוק אותם מנהל הבחירות ויקבל החלטה.</p> <p>12. כל החלטות מנהל הבחירות יתועדו על ידיו בשדות דיווח מתאימים</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק לפורטל, ממשק למרשם האוכלוסין</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>בדיקות לוגיות פשוטות</p>	<p><b>מורכבות</b></p> <p><b>לוגיקה עסקית</b></p>

**4.4 סיווג תושבים**

**4.4.1 תמצית התהליך**

תהליך המתבצע בבחירות למוא"ז בלבד. מטרת התהליך הוא לקבוע את אלו הרשאים להצביע בבחירות לוועד המקומי ביישובים במועצה אזורית לוועד הנהלה של האגודה השיתופית להתיישבות חקלאית. ככלל התהליך מתבצע באחריות מנהל הבחירות ובשיתוף הוועד המכהן, התהליך כולל סימון של הזכאים להצביע על גבי רשימת התושבים ביישוב, או חברים באגודה השיתופית להתיישבות חקלאית.

**4.4.2 תיאור התהליך**

התהליך	
<p>הגדרת הזכאים להצביע בבחירות לוועד המקומי ביישובים במועצה אזורית לוועד הנהלה של האגודה השיתופית להתיישבות חקלאית</p>	<p><b>ייעוד התהליך</b></p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	מנהלי בחירות
משתמשים חיצוניים	<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים נציגי הוועד המקומי
תהליך - מצב רצוי	1. במועד הקבוע בחוק יעלו לפורטל המשרד רשימות התושבים לפי מועצות אזוריות וישובים במועצות אזוריות. 2. נציג הוועד יחד עם מנהל הבחירות יסמנו במערכת את הרשאים להצביע. 3. רשימת המצביעים תפורסם בפורטל ותופק פיזית לטובת הצגתם לתושבים. 4. בסוף התהליך ולאחר שנדונו ערעורים, ככל שהתקבלו, יסומנו המצביעים בפנקס הבוחרים על מנת לאפשר להם להצביע לוועד. 5. כיום התהליך מבוצע באמצעות סימון הזכאים להצביע ע"ג רשימות וקליטתם למערכת בשלב מאוחר יותר. המערכת תתמוך בתהליך זה.
ממשקים חיצוניים	<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק לפורטל, ממשק למרשם האוכלוסין
מורכבות לוגיקה עסקית	<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד

**4.5 קביעת סוג ניהול יישוב**

**4.5.1 תמצית התהליך**

ההחלטה בנוגע לסוג ניהולו של היישוב השיתופי הינה בסמכות שר הפנים ונגזרת מהיחסים המספריים שבין מספר התושבים שהם חברי האגודה השיתופית להתיישובות החקלאית, לבין מספר התושבים שאינם חברי האגודה, וכן על פי בקשה המוגשת לשר במועד הקבוע בצו. כבסיס להליך קביעת סוג ניהול היישוב, ישמשו ממצאיו של הליך סיווג התושבים לחברי האגודה השיתופית ולכאלה שאינם חברי האגודה, כפי שנערך על ידי ועדת הבחירות ביישובים השיתופיים.

4.5.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	החלטה בדבר סוג הניהול של יישוב שיתופי המהווה תשתית להחלטה בדבר הזכאים להצביע ביישוב השיתופי.
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	א. מנהלי בחירות ב. משתמש יחידת המפקח על הבחירות
משתמשים חיצוניים	<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים נציגי הוועד המקומי
תהליך - מצב רצוי	<p>1. במועד הקבוע בחוק, יפרסם מנהל הבחירות הודעה בה יפורטו הוראות סעיפים ויצוין בה המועד האחרון להגשת הבקשות לשינוי סוג הנהלה מקומית ביישוב, הרכב התושבים ומספר החותמים הנדרש לכל סוג בקשה. בנוסף, מנהל הבחירות יציין במודעה את שיטת הגשת הבקשה והמועדים בהם ניתן להגיש את הבקשה, שעשויים להשתנות מיישוב ליישוב.</p> <p>2. את הבקשה ניתן יהיה להגיש באמצעות טפסים ייעודיים או דרך פורטל. נוסח הבקשה קבוע על פי המוגדר בחוק, בהתאם לסוג הגוף המנהל הקיים ביישוב וסוג הגוף המנהל המבוקש.</p> <p>3. בדיקות שהמערכת תבצע: מגישי הבקשה הם תושביו של היישוב לגביו הוגשה הבקשה, התקיימו התנאים המספריים הנדרשים בנוגע לבקשה, מופיעה חתימת המבקשים במקומות הנדרשים.</p> <p>4. מנהל הבחירות ימלא לכל בקשה דוח מממצאים ומסקנות וישגר לשר הפנים ולמפקח על הבחירות.</p> <p>5. ההחלטות שיתקבלו בבקשות:</p> <p>5.1. החלטה בדבר סוג הניהול ביישוב – המערכת תתמוך בהחלטה על פי הלוגיקה הנגזרת מהחוק ונהלי יחידת המפקח.</p> <p>5.2. מספר חברי ועד מקומי נפרד או נציגות - מספר חברי הוועד המקומי שיעמדו לבחירה.</p> <p>5.3. החלטה על צירוף נציגות להנהלת אגודה שיתופית המכהנת כוועד מקומי – המערכת תחשב את מספר הנציגים שיעמדו לבחירות על בסיס מספר תושבים ביישוב והשתייכותם לאגודה השיתופית (כפי שהתקבל מתהליך 4.5 - סיווג תושבים)</p> <p>6. נציג יחידת המפקח על הבחירות ידאג להחלטת השר ויעדכן במערכת</p>
ממשקים חיצוניים	<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק לפורטל

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות</b> <b>לוגיקה עסקית</b>
הלוגיקה לקביעת סוג ניהול ביישוב מורכבת מתנאים רבים, חלקם תנאים מורכבים	

**4.6 בדיקת מועמדים**

**4.6.1 תמצית התהליך**

תהליך זה מציג את הבדיקות שיש לערוך למועמדים לראש רשות, לראש מועצה אזורית ולמועמדים מטעם רשימות/סיעות בבחירות לרשויות מקומיות אישור המועמדים כרוך בבדיקות על קיום רישום פלילי (ר"פ) ו/או אי המצאות בהליך של פשיטת רגל (פש"ר). הבדיקות נעשות לכל מועמד לאחר הגשת המועמדות.

**4.6.2 תיאור התהליך**

התהליך	
ביצוע בדיקות למועמדים לראש רשות, לראש מועצה אזורית ולמועמדים מטעם רשימות/סיעות בבחירות לרשויות מקומיות על מנת לקבוע האם הם עומדים בתנאים להשתתפות בהליך הבחירות.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות עובד יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
לאחר הגשת המועמדות, מבצעים עובדי יחידת המפקח על הבחירות את הבדיקות הבאות: 1. ולידציה על פרטי המועמדים – כולל אימות פרטי המועמדים והתומכים מול מרשם האוכלוסין ופנקס הבוחרים (בדיקת ת.ז, שם, גיל המועמדים - תאריך לידה מעל לשנה שנקבעה לצורך השתתפות בבחירות, אזרחות המועמדים), בדיקה כי המועמד לראש הרשות עומד בראש הרשימה (רק ברשומ"ק), בדיקת פרטי סיעה יוצאת כנגד הנתונים שהתקבלו בתהליך "קליטת נתוני הזדהות", סעיף 5.1 ועוד. אפיון מפורט של הבדיקות יבוצע ע"י הספק.	<b>תהליך – מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>2. ולידציה על מועמדים מטעם רשימות סיעות ותומכיהם – כולל בדיקת מינימום ומקסימום למספר מועמדים על פי ההתניות הקבועות בחוק, כפילויות מועמדים, מינימום תומכים לרשימה חדשה, אזרחות המועמדים והתומכים, כתובת המועמדים והתומכים.</p> <p>3. בדיקה מול אתר הכנ"ר (כונס נכסים רשמי) לאיתור פושטי רגל מבין המועמדים. הבדיקה תתבצע אוטומטית באמצעות גישה לאתר הכנ"ר.</p> <p>4. בדיקת ר"פ מול משטרת ישראל, המבוצע באמצעות ממשק כספות. המערכת תעביר למשטרה קבצי פרטי מועמדים בחלוקה לרשויות בכספת והמשטרה תחזיר קובץ המכיל פרטי הרישום פלילי אם קיימים למי מהמועמדים.</p> <p>5. עובד יחידת המפקח על הבחירות יחד עם עובד היחידה המשפטית עובר על הפרטים שנתקבלו מהמשטרה ובודק האם יש מועמדים בעלי קלון אותם יש לפסול.</p> <p>6. כל החלטה בדבר מועמד תתועד במערכת, כולל סיבות וכולל סריקת אסמכתאות.</p> <p>6.1. החלטה יכולה להיות גם תיקון רשימה, במקרה כזה ישלח מנהל הבחירות הודעה לבא כח הרשימה.</p> <p>6.2. תיקון יבוצע במסכי הרישום בפורטל או בטופס פיזי שיוקלד למערכת ע"י מנהל הבחירות</p> <p>7. מועמדים שנפסלו רשאים להגיש עתירה לבית המשפט לעניינים מנהליים.</p> <p>8. לאחר אישור הרשימות/סיעות, יפרסם מנהל הבחירות את התוצאות ברשות.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק למשטרת ישראל, ממשק לכנ"ר, ממשק למרשם האוכלוסין</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>בקורות לוגיות על פרטי המועמדים</p>	<p><b>מורכבות</b></p> <p><b>לוגיקה עסקית</b></p>

## 4.7 טיפול בערבון

### 4.7.1 תמצית התהליך

רשימה מועמדים או הצעת מועמד לראש רשות המוגשת על ידי קבוצת בוחרים (במא"ז- רק הצעת מועמד לראש רשות), חייבים בהפקדת ערבון. גובה הערבון קבוע בחוק ומותאם למדד, מפורסם ברשומות לכל המאוחר 60 יום לפני מועד הבחירות. הערבון משולם למנהל הבחירות עד ליום ה-30 שלפני הבחירות בשיק בנקאי ומופקד לחשבון ערבונות ייעודי.

## 4.7.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת ערבון ומתן אישור להתמודדות בבחירות, בבחירות למוא"ז רלוונטי רק לראש רשות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות עובד יחידת המימון במפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. בא כח רשימת מועמדים או מועמד לרשות מקומית בבחירות מיוחדות ממלא טופס הכולל: נתוני רשימה/מועמד, פרטי בנק להחזר, פרטי תשלום ומעבירו למנהל הבחירות ברשות המקומית בצירוף שיק בנקאי. 2. הערבון יועבר למנהל הבחירות עד המועד הנקוב בחוק 3. מנהל הבחירות ברשות המקומית סורק את הטופס ואת השיק הבנקאי (ובהמשך גם ספח ההפקדה) ומצרפם לישות רשימת מועמדים/ מועמד. 4. עובד יחידת המימון יבדוק את פרטי הערבון ויאשר סופית 5. המערכת תעביר בממשק אישור תשלום ערבון למרכב"ה. 6. המערכת תעדכן סטטוס אישור הגשת ערבון לישות רשימת מועמדים/מועמד.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק למרכב"ה	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 4.8 קליטת פרטי הסכמי עודפים

### 4.8.1 תמצית התהליך

עד עשרה ימים לפני הבחירות רשימות המועמדים להודיע למנהל הבחירות על התקשרות עם רשימה אחרת לחלוקת מנדטים הסכמי עודפים יכולים להתבצע בבחירות לרשומ"ק כמו כן, עד היום ה-8 שלפני יום הבחירות, רשאיות לבטל התקשרות זו במסירת הודעה חתומה ע"י ב"כ הרשימות למנהל הבחירות.

## 4.8.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטה למערכת של פרטי הסכמי עודפים בין סיעות ברשות.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהלי בחירות עובד יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. עד עשרה ימים לפני הבחירות כל שתי סיעות יכולות להתקשר אחת עם השנייה ולחתום על הסכם עודפים למנדטים. 2. פרטי ההסכם יועברו לבקרת מנהל הבחירות שלא נחתמו אישורים עם רשימות אחרות. 3. אם מנהל הבחירות אישר את הבקשה, הוא יקלוט אותה למערכת.	<b>תהליך – מצב רצוי</b>
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד בקורות לוגיות על פרטי המועמדים	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 4.9 עתירה על אישור או על פסילה של מועמד/סיעה/רשימה

### 4.9.1 תמצית התהליך

ערעור על החלטת אישור או פסילה של מועמד/סיעה/רשימה יוגש לבית המשפט לעניינים מנהליים שבאזור שיפוטו נמצא היישוב בו נרשמו המועמד/סיעה/רשימה. פרטי העתירה והחלטות בית המשפט נקלטים למערכת ונשמרים בה.

### 4.9.2 תיאור התהליך

התהליך	
תיעוד עתירה ושמירת פרטיה במערכת.	<b>ייעוד התהליך</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
א. משתמש מיחידת המפקח על הבחירות ב. עובדי המחלקה המשפטית	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. ניתן להגיש עתירה על החלטת אישור או פסילה של מועמד/סיעה/רשימה לבית המשפט לעניינים מנהליים על החלטת יחידת המפקח הארצי על הבחירות. 2. עותק מהערעור יגיע לטיפול עובד המחלקה המשפטית שיפתח ערעור במערכת, המערכת תאפשר קליטת קבצי מקור וקבצים סרוקים. 3. בנתוני המתמודד שהגיש עתירה תוצג אינדיקציה מתאימה. 4. לאחר קבלת פסק הדין במחלקה המשפטית, יזין עובד המחלקה המשפטית את ההחלטה ויסגור את הארוע. 5. מהמערכת תישלח הודעה למנהל הבחירות על תוצאות העתירה.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input checked="" type="checkbox"/> ללא משקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 4.10 עדכון נתוני הנבחרים במהלך הכהונה

### 4.10.1 תמצית התהליך

במהלך כהונת המועצה או וועד מקומי פרטי הנבחרים יכולים להשתנות בין אם זה שינוי פרטים אישיים או החלפת נציגים שפרשו מסיבות שונות (פוטרו, התפטרו או נפטרו). יחידת המפקח על הבחירות אחראית לעדכן את הפרטים במערכת (נתוני העבר יישמרו ולא יידרסו), כך שבכל זמן נתון תשקף המערכת את נתוני האמת. במקרה של כניסת חברי מועצה חדשים עליהם לעבור את הבדיקות הנדרשות.

## 4.10.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	עדכון שינויים בנתוני חברי מועצה ונציגי ועד מקומי
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	עובד המפקח הארצי על הבחירות.
משתמשים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תהליך – מצב רצוי	1. בהתאם לעדכונים המועברים ע"י הרשויות, מעדכן עובד המפקח הארצי על הבחירות את פרטי חבר המועצה ואת סיבת השינוי. 2. יבוצעו הבדיקות כפי שנדרש בעת קליטת רשימת מועמדים (ר' <a href="#">תהליך 4.6</a> לעיל). 3. היה והבדיקות תקינות, יאושרו הנציג החדש.
ממשקים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקי
מורכבות לוגיקה עסקית	<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד

## 4.11 קביעת מועצה ממונה ברשות חדשה

### 4.11.1 תמצית התהליך

עם הקמת מועצה אזורית או רשות מקומית חדשה, או תהליך שבו משרד הפנים ממנה ועד במועצה או רשות, באחריות השר לקבוע את מספר חברי מועצה ולמנותם (בהתאם להתייעצות שערך עם גורמים רלוונטיים).

### 4.11.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	עדכון נתוני מועצה ראשונה

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובד יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. עובד המפקח הארצי על הבחירות מעדכן את פרטי חברי המועצה הראשונה המוצעים לתפקיד. 2. המערכת מבצעת בדיקות ולידציה על פרטי כל חבר המועצה המוצע לתפקיד – אימות פרטים מול מרשם האוכלוסין (בדיקת ת.ז, שם, גיל - תאריך לידה, אזרחות, כתובת) ועוד. אפיון מפורט של הבדיקות יאופיין ע"י הספק הזוכה. 3. יבוצעו כל הבדיקות המבוצעות למועמדים בתהליך בחירות (ר' <a href="#">תהליך 4.6</a> )	<b>תהליך – מצב רצוי</b>
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 5. תהליכים במודול יום הבחירות

מודול זה כולל את תהליכי השיבוץ של נציגי סיעות בקלפיות ותהליכי הדיווח במהלך יום הבחירות והדיווח של תוצאות הצבעה של האוכלוסיות השונות המשתתפות בבחירות. כיום התהליכים רובם ככולם מבוססים על דיווח בדפי פרוטוקול מודפסים מראש, אשר מדווחים למערכת בשלב מאוחר יותר. הדרישה מהמערכת העתידית היא לתמוך בתהליכים הקיימים אך גם בתהליכי דיווח דרך פורטל ייעודי.

התהליכים הכלולים במודול זה:

#	שם תהליך	סעיף
1.	שיבוץ נציגי סיעות בקלפיות	5.1
2.	דיווחים מהקלפי במהלך יום הבחירות	5.2
3.	ספירת קולות וקליטת התוצאות למערכת	5.3
4.	קליטת קולות של אוכלוסיות מיוחדות	5.4
5.	קליטת קולות של בוחרים מוגבלי נידות	5.5
6.	חישוב תוצאות בחירות	5.6
7.	הפקת תוצאות בחירות ופרסומן	5.7
8.	ערעור על תוצאות הבחירות	5.8
9.	בחירות סבב ב'	5.9
10.	ניהול הנבחרים ברשויות המקומיות ובמועצות האזוריות;	5.10
11.	ניהול נוכחות מזכירי קלפי והכנת דיווח לתשלום למזכירים	5.11

### 5.1 שיבוץ נציגי סיעות בקלפיות

#### 5.1.1 תמצית התהליך

במהלך יום הבחירות משובצים נציגי הסיעות המתמודדות בבחירות בקלפיות ופועלים כוועדת קלפי. שיבוץ הנציגים נעשה ע"י מנהל הבחירות בשיתוף וועדת הבחירות הרשותית, שיחד קובעים המפתח לשיבוץ נציגים מסיעות ואת השיבוץ בפועל של נציגים בכל קלפי. הנתונים מזנים למערכת וישתלו בפרוטוקול אותו על מזכיר הקלפי למלא.

5.1.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת נתוני נציגי סיעות בקלפיות ביום הבחירות	ייעוד התהליך
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
מנהל בחירות	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
<p>1. טרם הבחירות, וכחלק ממשימות מנהל הבחירות, יקיים מנהל הבחירות פגישות עם וועדת הבחירות הרשותית בהן יקבע מפתח השיבוץ של נציגי סיעות בקלפיות ביום הבחירות ומאילו סיעות ישובצו נציגים בכל קלפי.</p> <p>2. מנהל הבחירות יוכל לקבל בקובץ אקסל את נתוני השיבוץ של נתוני סיעות לקלפי ולקלוט למערכת את הנתונים ישירות מהקובץ. הקובץ יכלול את הנתונים הבאים:</p> <p>2.1. מפתח החלוקה לפי סיעות (סה"כ נציגים מכל סיעה בקלפיות)</p> <p>2.2. לכל קלפי ברשות – מאילו סיעות יהיו נציגים ביום הבחירות.</p> <p>3. לחלופין, המערכת תכלול מסך הזנה ייעודי למנהל הבחירות בו יוכל להזין ו/או לערוך את נתוני השיבוץ.</p> <p>4. בעת הקליטה, המערכת תבדוק:</p> <p>4.1. שלא נותרו קלפיות ללא שיבוץ</p> <p>4.2. שלא היתה חריגה בשיבוץ מהמפתח שנקבע ולא יותר משלושה נציגים בכל קלפי.</p> <p>4.3. ששובצו נציגים מסיעות המתמודדות ברשות המדווחת.</p> <p>5. נתוני השיבוץ יישתלו אוטומטית בפורמט פרוטוקול הדיווח של מזכירי הקלפי, במועד היצירה של הפרוטוקול.</p> <p>6. המערכת תאפשר הפקת כתבי מינוי להציגי סיעות.</p> <p>7. נתוני השיבוץ יישתלו בפרוטוקול מזכיר הקלפי (כלומר: פרוטוקול קלפי 123 יכלול את רשימת הסיעות שתיוצג בוועדת הקלפי).</p>	תהליך - מצב רצוי
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	ממשקים חיצוניים
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	מורכבות לוגיקה עסקית

התהליך	
	טעינת נתונים למסכי דיווח, בקרות בסיסיות

## 5.2 דיווחים מהקלפי במהלך יום הבחירות

### 5.2.1 תמצית התהליך

במהלך יום הבחירות נדרשים מזכירי הקלפי לדווח במועדים קבועים ובאירועים חריגים. הדיווחים יתבצעו בפורטל שיכלול פרוטוקול דיווח מובנה, כאשר במקרים חריגים ימלאו המזכירים דיווחים על טפסי פרוטוקול אשר יחננו בסוף היום למערכת באמצעות מסכי קלט ייעודיים. הדיווחים יקלטו במסד נתוני יום הבחירות במערכת וישמשו את מערכת ה-BI ומחולל הדוחות להצגת תוצאות להנהלת המשרד, יחידת המפקח ולציבור הרחב.

### 5.2.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת דיווחים מהקלפיות במהלך יום הבחירות	ייעוד התהליך
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
מזכירי קלפי	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
1. כללי - תהליך זה מגדיר את האירועים בגינם יבצע מזכיר הקלפי דיווחים. הדיווחים יבוצעו בפורטל שיהיה נגיש לדיווחי למזכירי קלפי ומנהלי בחירות. מסכי הדיווח יהיו מובנים מראש ויצגו כברירת מחדל את מירב הנתונים האפשריים וכן יכללו שדות בחירה היכן שאפשר, על מנת על מנת לצמצם ככל האפשר הקלדות חופשיות. 2. רק מזכיר ששובץ לקלפי מסוימת יוכל לדווח ממנה לפרוטוקול. 3. בעת פתיחת הקלפי ידווח מזכיר וועדת הקלפי את הנתונים הבאים: 3.1. מס' קלפי 3.2. שעת פתיחת הקלפי	תהליך - מצב רצוי

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

**התהליך**

- |   |  |
|---|--|
|   |  |
| 3.3 שם מלא ות.ז. של חברי וועדת הקלפי  |  |
| 3.4 שם מלא ות.ז. של חברי וועדת הקלפי הנוכחים ושעת התייצבות/יציאה (המערכת תציג את שמות הסיעות שמהם יגיעו חברי וועדת הקלפי ר' <a href="#">תהליך 5.1</a> לעיל) |  |
| 3.5 מס' מנעול ביטחון  |  |
| 3.6 שעת תחילת ההצבעה בפועל  |  |
| 4. המערכת תזהה את פרטי המזכיר ותשתול אותם בקובץ.  |  |
| 5. בכל כניסה למערכת, המערכת תסמן חיווי במסך בקרה על כך שבוצעה כניסה. מסך הבקרה ישמש את חמ"ל הבחירות ויהווה אינדיקציה לקיומה של פעילות מזכיר הקלפי.          |  |
| 6. בהתרחשות ארוע חריג (ארוע חריג כלשהו או אי התייצבות של כל חברי וועדת הקלפי למעט המזכיר) ידווח מזכיר הקלפי:  |  |
| 6.1 מס' קלפי  |  |
| 6.2 תאור ארוע חריג  |  |
| 7. שעת סיום פעילות של המשקיפים.   |  |
| 8. עם סגירת הקלפי ידווח מזכיר וועדת הקלפי הנתונים הבאים:  |  |
| 8.1 מס' קלפי  |  |
| 8.2 שעת סגירת הקלפי בפועל   |  |
| 8.3 שם מלא ות.ז. של מזכיר הקלפי בעת סגירת הקלפי   |  |
| 8.4 שם מלא ות.ז. של חברי וועדת הקלפי שנכחו בשעת ספירת הקולות  |  |
| 8.5 שם מלא, ת.ז. ותפקיד של כל הנוכחים שאינם חברי וועדת הקלפי, בשעת ספירת הקולות   |  |
| 8.6 מספר הבוחרים שהצביעו לאחר השעה 22:00  |  |
| 8.7 מספר הבוחרים אשר שמם נמחק מרשימת הבוחרים  |  |
| 8.8 מס' מנעול ביטחון שמורכב על תיבת הקלפי   |  |
| 8.9 שעת פתיחת תיבת הקלפי  |  |
| 8.10 מספר מעטפות הצבעה לבנות שהוצאו מתיבת הקלפי.  |  |
| 8.11 מספר מעטפות הצבעה צהובות שהוצאו מתיבת הקלפי.   |  |
| 8.12 מספר מעטפות הצבעה כחולות שהוצאו מתיבת הקלפי.   |  |
| 8.13 מספר מעטפות הצבעה לבנות פסולות   |  |
| 8.14 מספר מעטפות הצבעה צהובות פסולות  |  |
| 8.15 מספר מעטפות הצבעה כחולות פסולות  |  |
| 8.16 מספר פתקים כפולים  |  |
| 8.17 מספר קולות כשרים לכל מועמד ורשימה / סיעה   |  |

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>8.18. מספר קולות פסולים לכל סיבת פסילה לכל מועמד ורשימה / סיעה</p> <p>8.19. חיווי בדבר ספירה חוזרת + זיהוי מבקש ספירה חוזרת</p> <p>8.20. מספר מעטפות כפולות</p> <p>8.21. רשימת מלווים (שם מלא ות.ז. או מס' דרכון וארץ דרכון) כאשר כל מלווה יקושר לבעל זכות בחירה אותו הוא ליווה.</p> <p>9. במהלך היום בנקודות זמן מוגדרות ידווחו מספר מצביעים.</p> <p>10. ככל שחברי וועדת קלפי יתחלפו במהלך היום, ידווח המזכיר את פרטי החברים המחליפים (שם, מס' זהות, שיוך מפלגתי), שעת כניסתם ובהמשך את שעת יציאתם.</p> <p>11. ככל שייעשה שימוש בתוצרים אלקטרוניים (זהותון אלקטרוני) ניתן יהיה לשלוף בכל רגע נתון דיווח על מספר מצביעים, כמו כן נתונים שניתן יהיה לקבל מהזהותון האלקטרוני, יישתלו אוטומטית במסך הדיווח של סיום יום הבחירות.</p> <p>12. הדיווחים מהפורטל ייקלטו למערכת שתכלול כלי BI שיציג דוחות מוגדרים מראש של נתוני בחירות ותוצאות זמניות.</p> <p>13. המערכת תיצור התראות למנהל בחירות ולמשתמש יחידת המפקח על הבחירות במידה ודיווחים מקלפיות לא מתקבלים במועדים הנדרשים.</p> <p>14. נדרש יהיה לתת את הדעת לסוגיית אבטחת מידע בתהליך.</p> <p>15. ככל שחלק מהדיווחים, או כולם, יתבצעו על פרוטוקולים פיזיים, הם יחזו במרוכז למערכת באמצעות מסכי הזנה מתאימים. העקרונות המוגדרים בסעיף 1 לעיל יהיו תקפים גם כאן. הערה: פיתוח הפרוטוקול המקוון יבוצע מתוך גישה של מינימום הזנות ומקסימום נתונים שישולבו אוטומטית, כגון: זיהוי המזכיר, שעת דיווח, נתוני קלפי וכיו"ב.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ממשקים</p> <p><input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק לפורטל</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד</p> <p><input type="checkbox"/> פשוטה</p> <p><input type="checkbox"/> בינונית</p> <p><input type="checkbox"/> מורכבת</p> <p><input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>טעינת נתונים למסכי דיווח, התראות בסיסיות</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה</b></p> <p><b>עסקית</b></p>

## 5.3 ספירת קולות וקליטת התוצאות למערכת

### 5.3.1 תמצית התהליך

במצב הקיים מדווחות תוצאות אמת למערכת הבחירות על סמך פרוטוקולים שמולאו באופן ידני ועל בסיס דיווחי הביניים. במצב העתידי, המותנה בשינוי חקיקה, יבוצע דיווח לפורטל במסכים ייעודיים לדיווח ספירת קולות. התהליך המוצג, הוא התהליך מול הפורטל, על המערכת לתמוך בכל מקרה בתהליך של ספירה ידנית וקליטה ישירות למערכת באמצעות מסכי קלט מתאימים.

### 5.3.2 תיאור התהליך

התהליך	
דיווח תוצאות למערכת ניהול בחירות.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מזכיר קלפי מנהל בחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. בנוכחות מזכיר הקלפי יפתח החומר שהובא מהקלפי וייספרו הקולות. 2. מזכיר הקלפי, או מנהל בחירות ידווח לפורטל את הנתונים הסופיים. 3. במקרה של אי התאמה מדיווח סוף יום מהקלפי (תהליך 5.2 לעיל). תציג המערכת אינדיקציה. 4. ניתן יהיה לצרף לדיווח קבצים, ו/או פרוטוקולים ידניים שיסרקו כשהם מקושרים למערכת הבחירות, לרשות המקומית/מוא"ז ולקלפי הספציפית. 5. להלן עיקרי הנתונים שיחנו ע"י מזכיר הקלפי, או מנהל הבחירות (נתונים מסויימים יחנו רק ע"י מנהל בחירות): 5.1 שעת פתיחת הקלפי 5.2 שם מלא ות.ז. של חברי וועדת הקלפי 5.3 שם מלא ות.ז. של המשקיפים הנוכחים בפתיחת הקלפי 5.4 שעת תחילת ההצבעה בפועל 5.5 מידע בדבר חילופי מזכירים – שעת החלפה, פרטים מזהים של מזכיר יוצא, פרטים מזהים של מזכיר נכנס (יחן ע"י מנהל בחירות)	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
5.6. מידע בדבר חילופי נציגים – שעת החלפה, זיהוי רשימה / סיעה יוצאת, פרטים מזהים של נציג יוצא, פרטים מזהים של נציג נכנס	
5.7. תיעוד ארוע חריג – פרטים מזהים של מתעד ארוע חריג, שעת התרחשות ארוע חריג, תאור הארוע	
5.8. שם מלא ות.ז של מזכיר הקלפי בעת סגירת הקלפי	
5.9. שם מלא ות.ז של חברי וועדת הקלפי שנכחו בשעת ספירת הקולות	
5.10. שם מלא, ת.ז ותפקיד של כל הנוכחים שאינם חברי וועדת הקלפי, בשעת ספירת הקולות	
5.11. מספר הבוחרים אשר שמם נמחק מרשימת הבוחרים (המערכת תחשב את מספר המצביעים בפועל)	
5.12. מס' מנעול ביטחון שמורכב על תיבת הקלפי	
5.13. שעת פתיחת תיבת הקלפי	
5.14. מספר מעטפות הצבעה חתומות לבנות	
5.15. מספר מעטפות הצבעה חתומות צהובות	
5.16. מספר מעטפות הצבעה לבנות פסולות	
5.17. מספר מעטפות הצבעה צהובות פסולות	
5.18. מספר פתקים כפולים	
5.19. מספר מעטפות כפולות (אוכלוסיות מיוחדות)	
5.20. מספר קולות כשרים לכל מועמד ורשימה/סיעה	
5.21. מספר קולות פסולים וסיבות פסילה לכל קול פסול	
5.22. חיווי בדבר ספירה חוזרת + זיהוי מבקש ספירה חוזרת	
6. המערכת תבצע בדיקות אימות מידע שנקלט מהקלפיות, שיאופיינו בשלב האפיון המפורט.	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 5.4 קליטת קולות של אוכלוסיות מיוחדות (חיילים ואחרים)

### 5.4.1 תמצית התהליך

כיום מצביעים "מיוחדים" הם חיילים המצביעים בבסיסיהם ביום הבחירות במעטפות כפולות. אוכלוסיות נוספות שהוגדרו לאחרונה בחוק שיצביעו באופן דומה, הם: הצבעת אסירים ושוטרים או סוהרים בקלפיות בבתי סוהר, עובדי שב"ס, מאושפזים ועובדי הצוות הרפואי עובדים בקלפיות בבתי חולים. התהליך המתבצע כיום הוא הצבעה בקלפי המוצבת באתר מרוחק (בבסיס/בבית סוהר או בבית חולים) במעטפות כפולות, לאחר סגירת הקלפיות הן מועברות למרכז בקרה מיון ארצי, שם מודבקות על כל מעטפה כפולה מדבקה שכוללת את שם המצביע, ת.ז, שם הרשות, מס' קלפי ומספר סידורי בזהותון קלפי, לאחר מכן המעטפות ממוינות לרשויות השונות ומועברות כפי שהן (בתוך המעטפות הכפולות) למנהלי הבחירות ברשויות המקומיות. מנהל הבחירות ברשות המקומית, מבצע בקרה שהבוחר לא בחר גם ברשות עצמה וגם באתר המרוחק, לאחר מכן נפתחות המעטפות ומצורפות לקלפי מרכזת. ספירת הקולות מתבצעת כחלק מתהליך ספירת הקולות (תהליך 5.2 לעיל), עיתוי הספירה מאוחר יותר מספירת "סוף היום" ועד השלמתה התוצאות אינן סופיות.

### 5.4.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת קולות "מיוחדים" במרכז בקרה ארצי ומיונם.	ייעוד התהליך
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> רשויות מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> מועצות אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
עובד יחידת המפקח על הבחירות מנהל בחירות	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
1. עם הגעת קלפיות הקולות המיוחדים למרכז הבקרה הארצי, יבצעו עובדי יחידת המפקח על הבחירות מיון של המעטפות הכפולות בכל קלפי בנפרד, המיון יבוצע לפי רשויות מקומיות ומועצות אזוריות. בסיום מיון כלל הקלפיות, יועברו המעטפות הכפולות לרשויות המתאימות. 2. על כל מעטפה תודבק מדבקה הנושאת את פרטי המצביע כפי שמופיעים בזהותון	תהליך – מצב רצוי

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>3. המערכת תכלול מסכי דיווח לשלבי התהליך בהם ניתן יהיה לסמן אילו קלפיות הגיעו (זיהוי, יעד וכו') ומה סטטוס הטיפול בהן.</p> <p>4. ועדת הקלפי המיוחדת ברשות תפתח את הקלפי ותודא אי הצבעה כפולה (שם מול זהותון) ויצרף את הקול לספירה.</p> <p>5. בסיום התהליך תסכם מחדש המערכת את הקולות לרשימה/סיעה ולראש רשות/מועצה.</p> <p><b>הערה:</b> בשלב האפיון המפורט ייקבע אופן ביצוע התהליך. ככל שיעשה שימוש בזהותונים אלקטרוניים, ניתן יהיה לסמן בהם את הקולות כבר במרכז הבקרה, המערכת תוכל לבצע בקרה של ספירה כפולה ולספור את הקולות התקינים כבר במרכז הבקרה הארצי. התוצאה תצורף לספירה הכוללת.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>טעינת נתונים למסכי דיווח, התראות בסיסיות</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 5.5 קליטת קולות של בוחרים מוגבלי ניידות

### 5.5.1 תמצית התהליך

במסגרת הבחירות ישנן קלפיות המוגדרות כקלפיות נגישות מיוחדות, בהם מצביעים תושבים מוגבלי ניידות. ההצבעה מתבצעת במעטפות כפולות, יצוין כי קלפיות נגישות המוצבות בבתי אבות ברשומ"ק עשויות לשמש גם כקלפיות להצבעה של מצביעים שאינם מוגבלי ניידות ואז ההצבעה תהיה במעטפה אחת. בסיום יום הבחירות, מעטפות כפולות מקלפיות נגישות יועברו לוועדת הקלפי המיוחדת. לאחר הגעת כלל הקלפיות הנגישות, יבוצע תהליך בדיקה לכל מעטפה כפולה על מנת לוודא שלא בוצעה בחירה כפולה. לאחר אימות תפתח כל מעטפה כפולה, ותוטל לקלפי מרכזת. ספירת הקולות תתבצע יחד עם ספירת הקולות של האוכלוסיות המיוחדות.

5.5.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת קולות של מצביעים מוגבלי ניידות מקלפיות נגישות	ייעוד התהליך
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> רשויות מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> מועצות אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
מנהל בחירות	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
<p>1. עם הגעת המעטפות מהקלפיות הנגישות תוודא וועדת הקלפי המיוחדת אי הצבעה כפולה (שם מול זהותון).</p> <p>2. הקולות יצורפו לספירה הכללית.</p> <p>3. בסיום התהליך תסכם מחדש המערכת את הקולות לרשימה/סיעה ולראש רשות/מועצה</p> <p><b>הערה:</b> בשלב האפיון המפורט ייקבע אופן ביצוע התהליך. ככל שיעשה שימוש בזהותונים אלקטרוניים, ניתן יהיה לסמן בהם את הקולות, המערכת תוכל לבצע בקרה של ספירה כפולה ולספור את הקולות. התוצאה תצורף לספירה הכוללת.</p>	תהליך – מצב רצוי
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	ממשקים חיצוניים
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	מורכבות לוגיקה עסקית
טעינת נתונים למסכי דיווח, התראות בסיסיות	

## 5.6 חישוב תוצאות בחירות

### 5.6.1 תמצית התהליך

חישוב תוצאות הבחירות הוא פועל יוצא של קליטת כל הדיווחים מהקלפיות בסוף יום הבחירות ולאחר קליטת כל הדיווחים על ספירת הקולות ממעטפות ההצבעה החיצוניות. התהליך יופעל ע"י מנהל הבחירות עבור האזור עליו הוא אחראי. במקביל המערכת תסכם את הנתונים לטובת דיווחים סיכומיים רוחביים (מספר מצביעים, אחוז מצביעים, סה"כ קולות כשרים, סה"כ פסולים וכדו') את תהליך הספירה ניתן יהיה להפעיל מחדש בכל פעם שגורם מוסמך יכניס שינוי בנתוני הבסיס (למשל: כתוצאה מערעור של מועמד, או פסילת קלפי וכיו"ב).

### 5.6.2 תיאור התהליך

מנהל הבחירות מזין את סיכום הפרוטוקול לרשות לאחר קליטת המעטפות הכפולות וחתימת הפרוטוקול המערכת מחשבת את הרכב חברי המועצה (כולל התחשבות בהסכמים), את מס המנדטים לכל רשימה ואת התוצאות לראש הרשות. אם אין לאף מועמד/ת לראש רשות לפחות 0% מהקולות הכשרים תסומן הרשות לסבב ב'.

התהליך	
ספירת קולות וחלוקת מנדטים	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
מנהל בחירות משתמש מיחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. בסיום קליטת תוצאות אמת מכל הקלפיות וספירת המעטפות הכפולות, תבצע המערכת ספירה של סך הקולות וחישוב תוצאות הבחירות לראשות הרשות/מועצה/נציגות המועצה והועד המקומי לרבות חלוקה למנדטים -לכל סוג רשות ולכל תפקיד לפי החוקה שלו כנגזר מהחוקים. 2. ניתן יהיה להפעיל את התהליך לאחר כל שינוי בנתוני הספירה.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
3. במקרים בהם יתבצעו דיווחי סוף יום בפרוטוקולים פיזיים, ניתן יהיה לבצע את תהליך הספירה רק לאחר קליטת הנתונים מהפרוטוקולים למערכת. 4. מנהל הבחירות יאשר את תוצאות הספירה (הממוחשבת/ידנית).	
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד לוגיקת ספירת הקולות וחלוקה למנדטים	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

**5.7 הפקת תוצאות הבחירות ופרסומן**

**5.7.1 תמצית התהליך**

בסיום תהליך חישוב תוצאות בחירות, יאשר אותן מנהל הבחירות. לאחר האישור תפתח מערכת מסך למפקח על הבחירות לאישור נוסף. אישור המפקח יאפשר לפרסם את תוצאות בחירות ברשומות ובאתר המשרד.

**5.7.2 תיאור התהליך**

התהליך	
קבלת אישור לתוצאות הבחירות מהמפקח על הבחירות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובד יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. לאחר אישור מנהל הבחירות בכל רשות, המערכת תפתח את מסך אישור תוצאות הבחירות. 2. מהמסך יתאפשר ניווט פשוט לנתונים המלאים של כל רשות וכל מועמד ברשות. 3. לאחר אישור המפקח על הבחירות יעודכן סטטוס התוצאות ויופעל ממשק פרסום תוצאות בחירות ברשומות, הנתונים שיכלול הממשק 3.1. כינוייהן ואותיותיהן של מועמדים ורשימות שאושרו וההתקשרויות בין רשימות. 3.2. המספר הכולל של הבוחרים שהצביעו בתחום הרשות המקומית;	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>3.3. המספר הכולל של הקולות הכשרים שניתנו בבחירות;</p> <p>3.4. המספר הכולל של הקולות שנמצאו פסולים;</p> <p>3.5. מספר הקולות הכשרים שניתנו לכל אחת מרשימות המועמדים;</p> <p>3.6. מספר המנדטים שבהם זכתה כל אחת מרשימות המועמדים;</p> <p>3.7. שמות האנשים שנבחרו חברי המועצה מכל רשימה ורשימה.</p> <p>3.8. התקשרויות בין רשימות</p> <p>4. ביישובים ביו"ש, נידרש יהיה להפיק הודעה ובה הנתונים הנ"ל, לפרסום בכל יישוב.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק למשרד המשפטים-רשומות</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה</b></p> <p><b>עסקית</b></p>

**5.8 ערעור על תוצאות בחירות**

**5.8.1 תמצית התהליך**

ערעור על תוצאות הבחירות יוגש לבית משפט לעניינים מנהליים שבתחום שיפוטו נמצאת הרשות בתוך 14 יום מפרסום תוצאות הבחירות ברשומות. פרטי הערעור יחננו למערכת עם אינדיקציה לרשות המתאימה. מערכת הבחירות תסומן בסטטוס התקבל ערעור ושם הרשות. לאחר קבלת פס"ד ייסגר הערעור במערכת

**5.8.2 תיאור התהליך**

התהליך	
קליטת ערעור על תוצאות בחירות	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
משתמש מיחידת המפקח על הבחירות/המחלקה המשפטית	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>1. ערעור יתקבל במחלקה המשפטית אשר תפיץ אותו למשיבים המוגדרים בכתב הערעור וליחידת המפקח על הבחירות (גם אם אינה מוגדרת כמשיבה)</p> <p>2. משתמש מיחידת המפקח יזין את פרטי הערעור למערכת. פרטי הערעור יכללו את הנתונים הבאים: תאריך הגשת הערעור, פרטי מגיש הערעור, מהות הערעור.</p> <p>3. נתונים נוספים שיוגדרו בשלב האפיון המפורט</p> <p>4. המערכת תתמוך בקישור קבצים או מסמכים סרוקים למסך פרטי הערעור</p> <p>5. המערכת תסמן סטטוס ערעור למערכת הבחירות ברשות הספציפית וכן אידיקציה על עיכוב תשלום מימון ברשות.</p> <p>6. לאחר קבלת החלטה בערעור, יזין המשתמש את ההחלטה ויסגור את הערעור.</p> <p>7. בהתאם להחלטה בערעור יופעלו התהליכים המתאימים.</p>	<p><b>תהליך – מצב רצוי</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 5.9 בחירות סבב ב'

### 5.9.1 תמצית התהליך

במקרים הקבועים בחוק, עשויה להתקבל החלטה על ביצוע סבב ב' לבחירות של ראש רשות או ראש מועצה.

### 5.9.2 תיאור התהליך

1. התהליך של סבב ב' כולל מספר תהליכים המבוצעים עבור סבב א' אולם רק עבור הרשויות בהן מתקיים הסבב השני של הבחירות:

1.1. הפקת תוצרים לקלפיות שברשות בה מתבצע סבב ב'.

1.2. דיווחים מהקלפי במהלך יום הבחירות.

1.3. ספירת קולות וקליטת תוצאות למערכת.

1.4. קליטת קולות של המצביעים במעטפות חיצוניות (אוכלוסיות מיוחדות בקלפיות מיוחדות נגישות).

1.5. חישוב תוצאות בחירות.

1.6. תהליכי פיקוח ובקרה על התוצאות.

1.7. חתימת מנהל הבחירות על התוצאות, ביו"ש - אישור המפקח על הבחירות של התוצאות.

2. המערכת תסמן אינדיקציה על התהליכים שתציין שהם מתבצעים עבור הסבב השני של בחירות ברשות.

## 5.10 ניהול הנבחרים ברשויות המקומיות ובמועצות האזוריות

### 5.10.1 תמצית התהליך

לאחר מערכת בחירות כללית ובינה לבין הבחירות הכלליות הבאות נדרש לעדכן הנבחרים בכל רשות (נבחרים חדשים, התפטרויות של נבחרים מינויי נבחרים שבוצעו ע"י השר). באופן זה יוכל המשרד לנהל מסד נתוני נבחרים ברשויות וכן להפיק מידע על הנבחרים המכהנים בפועל. תהליך זה נשען על המידע שבמודול רשימות ומועמדים.

### 5.10.2 תיאור התהליך

התהליך	
ניהול העדכונים במאגר הנבחרים בין מערכות הבחירות וקבלת תמונת מצב של הנבחרים המכהנים בפועל בכל נקודת זמן	<b>ייעוד התהליך</b>
<input checked="" type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובד יחידת המפקח על הבחירות הלשכה המשפטית	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
תהליך ניהול ועדכון מאגר הנבחרים בין מערכות בחירות כולל מספר תהליכים שונים בהתאם לסוג הרשות (רשות מקומית או מועצה אזורית) ובהתאם לדרג הנבחר (מועצת הרשות, ועד מקומי): 1. <u>רשות מקומית</u> 1.1. עדכון התפטרויות נבחרים במליאת מועצת רשות מקומית 1.2. קביעת המועמד/ת הבאה/ ברשימה (ככל שיש) במקום המועמד/ת שהתפטר/ה	<b>תהליך – מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>1.3 כשנדרש "מינוי שר" לחבר/ת מליאה בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח – 1958 (להלן "הצו") – ביצוע ההליך באמצעות המערכת</p>	
<p>2. <u>מועצה אזורית – מליאת המועצה</u></p>	
<p>2.1 לאחר בחירות כלליות- מיפוי ישובי מועצות אזוריות בהם יש לבצע הליך "מינוי שר" לחבר/ת מליאה</p>	
<p>2.2 ביצוע הליכי "מינוי שר" לחבר/י מליאה במועצות אזוריות באמצעות המערכת</p>	
<p>2.3 עדכון מצבים בהם התפטרו נבחרים במליאת מועצת מועצה אזורית ובהתאם להוראות הצו קביעת המועמד/ת הבאה/ה ברשימה או ביצוע הליך "מינוי שר".</p>	
<p>3. <u>מועצה אזורית – ועד מקומי</u></p>	
<p>3.1 לאחר בחירות כלליות- מיפוי ישובי מועצות אזוריות בהם יש לבצע הליך מינוי שר לחבר/י ועד מקומי</p>	
<p>3.2 ביצוע הליכי מינוי ועדים מקומיים -"מינוי שר" לחבר/י ועדים מקומיים באמצעות המערכת</p>	
<p>3.3 ניהול סטטוס ישובי מועצות אזוריות – שיתופי כמוגדר בצו; קיום אגודה שיתופית חקלאית</p>	
<p>3.4 עדכון התפטריות חבר/י ועדים מקומיים, עדכון בחירת חבר/ים חדש/ים על ידי הוועד המקומי או לחילופין ביצוע הליך "מינוי שר" לחבר/י ועדים במידה והוועד המקומי לא בחר.</p>	
<p>4. הליך "מינוי שר" כולל קבלת מסמכים (שאלוני מועמדים) ואסמכתאות מהרשויות, בדיקות המתבצעות על ידי יחידת הפיקוח הארצי על הבחירות, בדיקות ניגודי עניינים המתבצעות על ידי הלשכה המשפטית והפקת כתבי מינוי לחתימת מנכ"ל/ית. המערכת תאפשר קבלת מסמכים מהרשויות באופן מקוון והליך בדיקה אגרגיטיבי.</p>	
<p>5. בסיום כל מערכת בחירות יתעדכן מסד נתוני הנבחרים בכל רשות בהתאם לתוצאות הבחירות. התהליך יהיה אוטומטי ויתבסס על הנתונים שנאספו בעת הגשת נתוני הרשימות והסיעות טרם הבחירות.</p>	
<p>6. המערכת תאפשר בכל שלב הפקת תמונת מצב נבחרים מכהנים בפועל ברשויות המקומיות ובמועצות האזוריות, בפילוח לפי סוג הרשות ולפי הדרג הנבחר, לרבות מיקומם הסידורי ברשימה אליה משתייכים.</p>	
<p>7. המערכת תפיק דוח כמותי של המינויים שבוצעו, שנמצאים בהליך ביצוע (בהתאם לשלבי הטיפול השונים) ומינויים שיש לבצע.</p>	
<p>8. מאגר הנבחרים יעודכן בהתאם להתפטריות ולמינויים.</p>	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים</b>
ממשק למשרד המשפטים – פרסו ברשומות של נבחרים שמונו	<b>חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות</b>
בקורות לוגיות על פרטי המועמדים, ביצוע תהליך המותאם לסוג רשות	<b>לוגיקה עסקית</b>

## 5.11.1 ניהול נוכחות מזכירי קלפי והכנת דיווח לתשלום למזכירים

### 5.11.1 תמצית התהליך

המשרד אחראי להעברת תשלום לרשויות המשלמות למזכירי הקלפי ולקולטים. התשלום מבוסס על שיבוץ מזכיר הקלפי לתפקיד ולקלפי ועל בסיס שעות הנוכחות בפועל, הנקלטות במערכת.

### 5.11.2 תיאור התהליך

התהליך	ייעוד התהליך
סיכום שעות הנוכחות של נציגי סיעות בקלפי	רלוונטי לסוג בחירות
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	משתמשים פנימיים
מנהלי בחירות	משתמשים חיצוניים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	תהליך - מצב רצוי
1. הדיווח הראשון על פתיחת קלפי ע"י מזכיר הקלפי יעדכן למזכיר סטטוס "התייצבות" בקובץ נוכחות מזכירי קלפי שתנהל המערכת (ר' <a href="#">תהליך 5.2</a> ).	
2. הדיווח האחרון על סגירת קלפי ע"י מזכיר הקלפי יעדכן למזכיר סטטוס "סיום יום" בקובץ נוכחות מזכירי קלפי שתנהל המערכת (ר' <a href="#">תהליך 5.2</a> ).	
3. בכל עדכון שיבוץ מזכירים שיבצע מנהל הבחירות יעדכן גם קובץ הנוכחות, לדוגמה: במקרה של מזכיר קלפי שהוחלף לפני סוף היום תעדכן המערכת סטטוס "סיום יום" ושעת סיום למזכיר היוצא, וסטטוס "התייצבות" למזכיר הנכנס.	
4. עדכון השיבוץ ייעשה ע"י מנהל הבחירות במסך שיבוץ מזכירים, ללא עדכון זה לא יוכל המזכיר החדש לדווח לפרוטוקול המקוון מהקלפי אליה נשלח.	
5. עבור קולטים יציין מנהל הבחירות סטטוס "התייצבות" לקולטים שביצעו את התפקיד.	
6. לאחר יום הבחירות תסכם המערכת ברמת כל רשות את מספר הימים לתשלום לפי סוג תפקיד (מזכיר/קולט), עבור נוכחות חלקית, יחושב החלק היחסי של היום. מספר הימי יוכפל בתעריף היומי לתשלום.	
7. מנהל הבחירות יאשר את החישוב.	

התהליך	
8. המערכת תעביר בממשק לכל רשות את קובץ הנוכחות של מזכירים וקולטים, לכל העל תפקיד אץ הפרטים נדרשים למשלוח תשלום, את סיכום הימים ואת הסכום לתשלום ברמה כוללת וברמת כל בעל תפקיד.	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשקים לרשויות	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 6. אפיון תהליכים במודול מימון ותשלומים

מודול מימון ותשלומים הוא המודול במערכת שמטפל בקליטת בקשות למימון מסיעות וממועמדים, בחישוב הזכאות למימון בהתאם לשלבי הבחירות השונים, בתיעוד התשלומים ובביצוע תהליכי חילוט במידה ומקבלי המימון לא עומדים בתנאים להחזר ותהליכי חישוב התשלומים המגיעים לנציגי סיעות בוועדות הקלפי.

התהליכים הכלולים במודול זה:

#	שם תהליך	סעיף
1.	קליטת פרטי הרכב סיעות בכנסת	6.1
2.	פרסום גובה ערבון ברשומות	6.2
3.	קליטת בקשה למימון בחירות	6.3
4.	טיפול בבקשה למימון בחירות	6.4
5.	קליטת בקשה לעדכון נתוני בקשה למימון בחירות	6.5
6.	טיפול בבקשה לעדכון נתוני בקשה למימון בחירות	6.6
7.	חישוב זכאות למימון	6.7
8.	תשלום מקדמה למימון בחירות	6.8
9.	תשלום ביניים למימון בחירות	6.9
10.	קליטת דוח מבקר המדינה	6.10
11.	תשלום סופי למימון בחירות	6.11
12.	חישוב נתוני תשתית למימון	6.12
13.	גביית חובות	6.13

סעיף	שם תהליך	#
6.14	חילוט/החזר ערבון	.14
6.15	תהליך תשלום לסיעות ומפלגות עבור נציגים בוועדות קלפי	.15

## 6.1 קליטת פרטי הרכב הסיעות בכנסת

### 6.1.1 תמצית התהליך

כהכנה למערכת הבחירות וקבלת התמונה הפוליטית בכנסת, מעביר יו"ר הכנסת את פרטי הרכב הסיעות בכנסת. על פי גודל סיעות האם בכנסת יחושב הסכום האפשרי לצורך מתן מקדמה לסיעה בבחירות לרשויות מקומיות.

### 6.1.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת נתוני הרכב הסיעות בכנסת לצורך קביעת סכום המימון האפשרי למקדמה.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובד יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. המפקח על הבחירות שולח בקשה ליו"ר הכנסת להעברת פרטי הרכב סיעות הבית בכנסת. 2. יו"ר הכנסת מחזיר את פירוט הרכב הסיעות בכנסת. 3. עובד יח' המפקח על הבחירות מזין את הנתונים במערכת. 4. המערכת מחשבת את גודל כל סיעה בכנסת. 5. בהתאם לגודל הסיעה מחשבת המערכת את סכום המימון האפשרי לצורך מתן מקדמה לסיעה בבחירות המקומיות. 6. הנתון יישמר כנתון עזר במערכת אותו ניתן יהיה להציג לפי דרישה.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>

התהליך	
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד חישוב גודל סיעה, חישוב סכום מימון	<b>מורכבות</b> <b>לוגיקה עסקית</b>

## 6.2 פרסום גובה ערבון ברשומות

### 6.2.1 תמצית התהליך

רשימת מועמדים חדשה לבחירות ברשויות מקומיות/מועצות אזוריות ומועמדים חדשים לראש רשות מקומית/מועצה אזורית בבחירות רגילות ובבחירות מיוחדות חייבים בהפקדת ערבון בכדי לקבל אישור התמודדות בבחירות. גובה הערבון קבוע בחוק הרשויות המקומיות (בחירות) 1965, ומשתנה בהתאם לחוקיות הרשומה בו (תלוי במספר התושבים ובעליה במדד המחירים לצרכן). באחריות שר הפנים לפרסם את גובה הערבון המעודכן ברשומות לא יאוחר מ-60 יום לפני מועד הבחירות.

### 6.2.2 תיאור התהליך

התהליך	
פרסום גובה ערבון ברשומות	<b>יעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובד יחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. משתמש יזין את המדד המעודכן עבור החישוב, נתוני תושבים בכל רשות/מועצה יתקבלו בממשק ממערכת איתן. 2. המערכת תחשב את גובה ערבון מעוגל עפ"י הקבוע בחוק. 3. לאחר חתימת שר הפנים, יישלח ממשק במבנה קבוע למשרד המשפטים לפרסום ברשומות.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק למשרד המשפטים לפרסום ברשומות	<b>ממשקים חיצוניים</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input checked="" type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

### 6.3 קליטת בקשה למימון בחירות

#### 6.3.1 תמצית התהליך

כל רשימה/סיעה זכאית למימון הוצאות בחירות, ובתנאי שעמדה בהוראות החוק. הגשת הבקשה תבוצע בטופס מקוון דרך פורטל ותאומת בתצהירים חתומים פיזית. התצהירים וכתב הערבות (ככל שנדרשת ערבות) יועברו ישירות ליחידת המימון אצל המפקח על הבחירות. את הבקשה ניתן יהיה להגיש פיזית למפקח על הבחירות. הגשת בקשת המימון מתוחמת בטווח זמנים שקבוע בחוק.

#### 6.3.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת בקשה למימון הוצאות בחירות המוגשת ע"י רשימה סיעה/מועמד לראש רשות.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובד יחידת המימון ביחידת המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים באי כח מגישי הבקשה	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. החל מ 7 ימים (יוגדר פרמטר) לאחר היום הקובע ועד 5 ימים (יוגדר פרמטר) מיום הבחירות ברשות, תוגשנה בקשות מימון לפורטל המערכת באמצעות טופס מקוון. 2. המערכת תאפשר הגשת בקשת מימון גם בחלוף המועד האחרון. בקשות שיוגשו באיחור, יקלטו במערכת, יסומנו בסטטוס מתאים ויטופלו רק לאחר קבלת אישור הארכה מהשר ובתנאי שהוגשו בטווח ההארכה שאישר השר. 3. ניתן להגיש בקשת מימון של רשימה חדשה גם טרם הקמת רשימת המועמדים.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
4. בסמכות שר הפנים להאריך את התקופה המותרת להגשת בקשת מימון עד 21 יום (יוגדר פרמטר) מיום הבחירות.	
5. להלן רשימת הטפסים המנוהלים כיום:	
5.1. בקשת מימון סיעת אם כנסת / מפלגה	
5.2. הודעה על סיעת בת – הצטרפות לסיעת אם	
5.3. בקשת מימון סיעה מכהנת	
5.4. בקשת מימון רשימה חדשה	
5.5. בקשת מימון למועמד ברשות מקומית (בחירות מיוחדות)	
5.6. בקשת מימון למועמד מועצה אזורית	
6. קיימת שונות בנתונים הנדרשים בכל סוג טופס. בכל טופס נדרשות בדיקות תקינות שונות על הנתונים. במהלך האפיון המפורט יוגדרו נתונים נדרשים בכל טופס ושדות חובה ורשות כתלות בשלב בתהליך. להלן תאור נתונים שמופיעים במקומות שונים בטפסים. נתונים מלאים יוגדרו ע"י הספק במהלך האפיון המפורט:	
6.1. פרטי הרשימה / סיעה / מועמד – שם הרשות, שם הרשימה / סיעה, אותיות מזהות	
6.2. פירוט חברי סיעה יוצאת – חברי הסיעה, בא כח הסיעה, ממלא מקום בא כח הסיעה	
6.3. נציגי הסיעה / הרשימה – נציג הבקיא בכספים, בא כח הרשימה, נציגים נוספים	
6.4. כתובת מגורים / כתובת למשלוח דואר של בא כח הרשימה	
6.5. חשבון / חשבונות בנק שיוחדו למימון הבחירות, כולל אסמכתה לחשבון בנק המונפקת מהבנק	
6.6. בקשת מקדמה	
6.7. כתב ערבות	
6.8. פרטי רואה חשבון – פרטי רואה חשבון והסכמתן לייצוג הרשימה/סיעה	
6.9. תצהירים וחתימות	
6.10. פרטי עו"ד שמאשר את התצהירים	
6.11. הודעת סיעת אם על רשימות בת	
6.12. צרופות סרוקות	
7. המערכת תציג לממלא הטופס את סכום המקדמה המקסימלי שבאפשרותו לקבל וכן את גובה הערבות הנדרש. עוד יצויינו בטופס הנוסחאות לחישוב גובה ערבות מקסימלי וקביעת גובה הערבות. חישוב נתונים אלו מבוצע בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון.	
8. הפורטל יתאפשר שמירה מקומית של הטפסים וטעינה חוזרת של הנתונים שנשמרו לשימוש חוזר.	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>9. בסיום מילוי הטפסים הם ישודרו למערכת ויקלטו בישות המנוהלת עבור מגיש הבקשה. 10. כלל התצהירים וכתב הערבות יוגשו גם פיזית ליחידת המפקח על הבחירות בהתאם לדרישת החוק. 11. ניתן יהיה להגיש את הבקשה בטופס פיזי ליחידת המפקח על הבחירות, במקרה זה עובד היחידה יקלוט את הבקשה למערכת באמצעות מסכי קלט ייעודיים. 11.1. בהגשה ידנית נדרש יהיה לפתח מנגנון חתימה שניה, שיתמוך בכך שעובד אחר מזה שהזין את הבקשה.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>
<p>החלת חוק חתימה דגיטלי על תהליך הבחירות תאפשר הגשת בקשת מימון במלואה (כולל חתימות נדרשות של באי כח, נציגים, רואה חשבון ועו"ד) וכן הגשת הערבות באמצעות טופס מקוון ובכך תחסך למבקש בקשת המימון העברת טפסים דרך גורם נוסף (דואר ישראל) ולמדינה יחסך הצורך בשמירת ארכיון גנזים לצורך זה.</p>	<p><b>שיפורים בתהליך</b></p>

## 6.4 טיפול בבקשה למימון בחירות

### 6.4.1 תמצית התהליך

כל רשימה / סיעה זכאית למימון הוצאות בחירות, ובתנאי שעמדה בהוראות החוק. הגשת בקשת המימון תבוצע באמצעות טופס מקוון ותאומת בתצהירים חתומים פיזית ובערבות שתוגש פיזית במידת הצורך, כמפורט [בתהליך 6.3](#) לעיל.

לאחר קליטת הטופס המקוון, יחל תהליך בדיקת תקינות הבקשה, עמידה בתנאי החוק וקביעת סטטוס בקשת מימון. במערכת ינוהל סטטוס לבקשת המימון וסטטוס לתשלום המקדמה. מטרת הגדרה זו היא לאפשר תשלום מימון ביניים וסופי גם במקרים בהם מבקש המקדמה, לא עמד בתנאים לקבלתה (כתב ערבות לא תקין / כתב ערבות בסכום נמוך מהנדרש וכדו').

6.4.2 תיאור התהליך

התהליך	
בדיקת תקינות בקשת המימון וקביעת סטטוס בקשת מימון.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
<p>1. לאחר קליטת בקשה למימון, המערכת תקים בקשת מימון בסטטוס "ממתין לאימות" ותפתח משימה מתאימה לעובד יחידת המימון. לחלופין, בעקבות הזנת טופס בקשת מימון, המערכת תפתח משימה מתאימה לעובד יחידת המימון.</p> <p>2. עובד יחידת המימון יבצע בדיקות תקינות כגון:</p> <p>2.1. גובה ערבות ותקינות כתב הערבות.</p> <p>2.2. תאריך הגשת הבקשה.</p> <p>2.3. קיום חתימות.</p> <p>3. במקרה בו הוגשה רשימת מועמדים, עובד יחידת המימון יקשר את בקשת המימון לרשימה/סיעה המתאימה.</p> <p>4. עובד יחידת המימון יסרוק את טופסי המקור, התצהירים וכתב הערבות וישייכן ללבקשת המימון שהוקמה במערכת</p> <p>5. עובד יחידת המימון יעדכן סטטוס לבקשת המימון (מאושר טרם הגשת רשימת מועמדים/מאושר לאחר הגשת רשימת מועמדים/לא מאושר)</p> <p>6. המערכת תפיק הודעה (דואר רשום/דוא"ל) בגין הסטטוס שנקבע שתשלח לבא כוחו של מגיש בקשת המימון. במקרים בהם סטטוס הבקשה מאושר אך כתב הערבות אינו תקין, תכלול הודעת הסטטוס גם מידע לפיו לא תשולם מקדמה ללא כתב ערבות תקין. ההודעה תכלול את סיבת אי תקינות כתב הערבות.</p>	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 6.5 קליטת בקשה לעדכון נתוני בקשת מימון

### 6.5.1 תמצית התהליך

סיעה/רשימה רשאית לעדכן בכל עת את נציגיה ואת פרטי חשבונות הבנק (עדכון משמעותו הסרה, החלפה או הוספה). את הבקשה ניתן יהיה להגיש בטופס מקוון דרך פורטל או להגיש פיזית למפקח על הבחירות. תהליך זה מתאר את אופן הגשת בקשת העדכון.

### 6.5.2 תיאור התהליך

התהליך	ייעוד התהליך
קליטת בקשת עדכון נתוני בקשת מימון בחירות	רלוונטי לסוג בחירות
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	משתמשים פנימיים
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.	משתמשים חיצוניים
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים בא כח רשימה	תהליך - מצב רצוי
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. משתמש יזין את נתוני בקשת העדכון לטופס מקוון ייעודי בפורטל המערכת.</li> <li>2. רשימת נתונים חלקית שיש לקלוט (רשימה סופית ושדות חובה ורשות יוגדרו באפיון המפורט): <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. זיהוי הרשות</li> <li>2.2. זיהוי בא כוח זיהוי מ"מ בא כוח</li> <li>2.3. נתונים לדוגמה שיש לעדכן: נציג / חשבון בנק</li> <li>2.4. מהות העדכון: הוספה / מחיקה / עדכון</li> <li>2.5. תכולת העדכון – לכל סוג נתון תוגדר קבוצת שדות מתאימים</li> <li>2.6. בכל שליחת טופס ניתן לבצע עדכון ריבוי נתונים. לשם הבהרה: בטופס אחד ניתן לבקש הוספת נציג, ועדכון נתוני חשבון בנק</li> </ol> </li> <li>3. ככל האפשר יוכל המשתמש לבחור מרשימות ולהימנע מהזנת טקסט חופשי.</li> <li>4. ניתן יהיה לצרף קבצים ומסמכים סרוקים (למשל, את בקשת העדכון החתומה).</li> <li>5. תתאפשר שמירה מקומית של הטפסים וטעינה חוזרת של הנתונים שנשמרו לשימוש חוזר.</li> <li>6. ניתן יהיה להגיש את הבקשה בטופס פיזי ליחידת המפקח על הבחירות, במקרה זה עובד היחידה יקלוט את הבקשה למערכת באמצעות מסכי קלט ייעודיים.</li> </ol>	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
6.1. בהגשה ידנית נדרש יהיה לפתח מנגנון חתימה שניה, שיתמוך בכך שעובד אחר מזה שהזין את הבקשה.	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק לפורטל	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>
מציאת פתרון חתימה אלקטרונית שיאפשר הגשת כל הטפסים והצטרפות במקוון.	<b>שיפורים בתהליך</b>

## 6.6 טיפול בבקשה לעדכון נתוני בקשת מימון בחירות

### 6.6.1 תמצית התהליך

תהליך זה מתאר את הפעולות המבוצעות לאחר הגשת הבקשה לעדכון נתוני בקשת מימון בחירות וקליטתה למערכת כפי שהוגדרו ב**תהליך 6.5** לעיל.

### 6.6.2 תיאור התהליך

התהליך	
אופן הטיפול בבקשות לעדכון נתוני בקשת מימון בחירות לאחר קליטתן במערכת	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input checked="" type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים באי הכח של מגיש הבקשה	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. לאחר קליטת בקשה לעדכון נתוני בקשת מימון, המערכת תקים אותה בסטטוס "ממתין לאימות" ותפתח משימה מתאימה לעובד יחידת המימון. לחלופין, בעקבות הזנת טופס בקשת עדכון פיזי, המערכת תפתח משימה מתאימה לעובד יחידת המימון.	<b>תהליך - מצב רצוי</b>

התהליך	
<p>2. עובד יחידת המימון יעבור על הבקשה ויחליט האם לאשר או לדחות אותה, ככל שהוגשו צרופות המערכת תאפשר צפייה בהן.</p> <p>3. לאחר אישור/דחיית בקשת העדכון, המערכת תפיק מכתב לבא כח שהגיש את הבקשה.</p> <p>4. במקרה בו התקבלה בקשת העדכון באופן ידני, עובד יחידת המימון יזין את פרטי הבקשה למסך מתאים במערכת, יקשור את בקשת העדכון לבקשת המימון המקורית, יסרוק את בקשת העדכון למערכת, יקשרה לבקשת העדכון, ועובד אחר יאשר/ידחה את הבקשה באותו האופן בה טופלה בקשת העדכון שהגיעה בטופס מקוון (נוהל חתימה שניה).</p> <p>5. במידה והבקשה אושרה יועדכנו הפרטים המבוקשים ע"י המערכת (בהגשה מקוונת-מסכי הגשת הבקשה) או ע"י המשתמש.</p>	
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק לפורטל</p>	<p><b>ממשקים</b></p> <p><b>חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p>	<p><b>מורכבות</b></p> <p><b>לוגיקה עסקית</b></p>

## 6.7 חישוב זכאות למימון

### 6.7.1 תמצית התהליך

חישוב זכאות למימון הוא תהליך ממוכן רוחבי שמופעל על כלל בקשות המימון. התהליך מתבצע בנקודות זמן שונות, או על פי דרישת משתמש. נקודות הזמן לפיהן מחשבת המערכת את הזכאות הן:

- בכל יום שקודם לתאריך הבחירות
- בתום מועד אחרון להגשת רשימת מועמדים
- מיד לאחר פרסום תוצאות הבחירות
- לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה

במסגרת התהליך, לפני כל נקודת תשלום, המערכת בודקת עמידה בתנאי החוק לזכאות למימון. להלן תנאי החוק הנבדקים:

- תנאי זכאות לקבלת מקדמה

- תנאי זכאות לתשלום ביניים
- תנאי זכאות לתשלום סופי

## 6.7.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	חישוב זכאות למימון.
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	1. ככלל זהו תהליך ממוכן המופעל ע"י המערכת בנקודות הזמן שייקבעו לכך 2. עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.
משתמשים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תהליך - מצב רצוי	<p>תהליך חישוב זכאות למימון מופעל בנקודות זמן שונות, כאשר בכל נקודת זמן נבדקים תנאי זכאות שונים.</p> <p>להלן יפורטו התנאים שייבדקו בכל נקודת זמן בה מופעל התהליך:</p> <p>1. <u>בכל יום שקודם ליום הבחירות:</u></p> <p>1.1. שבעה ימים (פרמטר) לאחר אישור בקשת מימון שכוללת בקשת מקדמה</p> <p>1.2. סטטוס בקשת המימון מאושר וסטטוס כתב הערבות מאושר</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה זכאי למימון, יופעל תהליך תשלום מקדמה למימון בחירות (ר' <a href="#">תהליך 6.8</a> להלן)</li> </ul> <p>2. <u>בתום מועד אחרון להגשת רשימת מועמדים:</u></p> <p>2.1. סטטוס בקשת מימון מאושר</p> <p>2.2. שולמה מקדמה</p> <p>2.3. לא הוגשה רשימת מועמדים</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה לא זכאי למימון, יופעל תהליך גביית חובות (ר' <a href="#">תהליך 6.13</a> להלן).</li> </ul> <p>3. <u>לאחר פרסום תוצאות הבחירות:</u></p> <p>3.1. פורסמו תוצאות בחירות וגם לא הוגש ערעור על תוצאות הבחירות לאותה רשות</p> <p>3.2. פורסמו תוצאות בחירות וגם הוגש ערעור על חלק מהמנדטים, במקרה זה יעוכב התשלום עד לסיום הליך הערעור.</p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p><b>או</b></p> <p>נקלט פסק דין במסגרת ערעור על תוצאות הבחירות לאותה רשות <b>וגם</b> פסק הדין אינו מורה על קיום בחירות חדשות</p> <p>3.3. הוגשה בקשת מימון במועדים הקבועים ע"פ חוק</p> <p>3.4. הוגשה רשימת מועמדים במועדים הקבועים ע"פ חוק.</p> <p>3.5. התקבל אישור מהלשכה המשפטית שלא הוגש ערעור / הוגש ערעור על חלק מהמנדטים אך יש הסכמה על החלק הברי</p> <p>3.6. זכתה סיעה או רשימה במנדט אחד (פרמטר) לפחות או זכתה סיעה או רשימה בלמעלה מ-50% (פרמטר) מהמועד</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה זכאי למימון וגם בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון נמצא שטרם שולם סכום המימון המאושר, יופעל תהליך תשלום ביניים – מימון בחירות (ר' <a href="#">תהליך 6.9</a> להלן).</li> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה זכאי למימון וגם בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון נמצא ששולמו תשלומים ביתר, יופעל תהליך גביית חובות (ר' <a href="#">תהליך 6.13</a> להלן).</li> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה אינו זכאי למימון וגם בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון נמצא ששולמו תשלומים, יופעל תהליך גביית חובות (ר' <a href="#">תהליך 6.13</a> להלן).</li> </ul> <p>4. <u>לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה או לאחר קליטה חזרת של דו"ח מבקר המדינה:</u></p> <p>4.1. פורסמו תוצאות בחירות וגם לא הוגש ערעור על תוצאות הבחירות לאותה רשות</p>	
<p><b>או</b></p> <p>נקלט פסק דין במסגרת ערעור על תוצאות הבחירות לאותה רשות <b>וגם</b> פסק הדין אינו מורה על קיום בחירות חדשות</p> <p>4.2. הוגשה בקשת מימון במועדים הקבועים ע"פ חוק.</p> <p>4.3. הוגשה רשימת מועמדים במועדים הקבועים ע"פ חוק.</p> <p>4.4. זכתה סיעה או רשימה במנדט אחד לפחות או זכתה סיעה או רשימה בלמעלה מ-50% מהמועד</p> <p>4.5. הושלמה קליטת דו"ח מבקר המדינה</p> <p>4.5.1. בקשת המימון סומנה בחיווי מאושר בדבר ניהול מערכת חשבונות לפי הנחיות מבקר המדינה</p>	
<p><b>או</b></p> <p>קיימת המלצה לתשלום חלק מיתרת המימון במקרה של אי עמידה בתנאים</p>	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>4.5.2. בקשת המימון סומנה בחיווי שמאשר שהוצאות הבחירות של מבקש בקשת המימון והכנסותיו בתקופת הבחירות היו בהתאם לחוק</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה זכאי למימון וגם בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון נמצא שטרם שולם סכום המימון המאושר, יופעל תהליך תשלום סופי – מימון בחירות (ר' <a href="#">תהליך 6.11</a> להלן).</li> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה זכאי למימון וגם בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון נמצא ששולמו תשלומים ביתר, יופעל תהליך גביית חובות (ר' <a href="#">תהליך 6.13</a> להלן).</li> <li>• היה ונמצא שמבקש הבקשה אינו זכאי למימון וגם בתהליך חישוב נתוני תשתית מימון נמצא ששולמו תשלומים, יופעל תהליך גביית חובות (ר' <a href="#">תהליך 6.13</a> להלן).</li> </ul> <p><b>הערה:</b> במקרה שבו יחליט המחוקק על אפשרות ביצוע תשלום במסמפר מועדים, תידרש המערכת לתמוך גם בדרישה זו</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>על המערכת לבדוק סט אינדיקציות במערכת שמקיימות תנאים לוגיים בכדי לקבוע זכאות למימון עבור כל סוג עיתוי הפעלת התהליך</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 6.8 תשלום מקדמה למימון בחירות

### 6.8.1 תמצית התהליך

כל רשימה/סיעה ומועמדים לראש רשות/מועצה זכאים למימון הוצאות בחירות, ובתנאי שעמדו בהוראות החוק. בחלק מהמקרים תידרש הפקדת ערבות בנקאית ע"י הגורם המבקש לשם קבלת המקדמה.

### 6.8.2 תיאור התהליך

התהליך	
<p>תשלום מקדמה בקשת מימון.</p>	<p><b>ייעוד התהליך</b></p>

התהליך	
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. בכל נקודת זמן בה בתהליך חישוב זכאות למימון נמצא שיש לבצע תשלום מקדמה, תפתח המערכת משימת תשלום מקדמה לעובד יחידת המימון. 2. על סמך צפייה בנתונים המחושבים שיוצגו לעובד יחידת המימון, הוא יאשר את תשלום המקדמה. 3. אישור התשלום יפעיל ממשק הוראת תשלום למרכב"ה 4. המערכת תשמור את הסכום ששולם לטובת חישוב תשלום ביניים ותשלום סופי או לחלופין לטובת גביית חובות, כמו כן ניתן יהיה להציג במסך עבודה את סטטוס מהבקשות והאישורים לתשלומי המימון השונים ברמת מועמדים, רשימות/סיעות 5. המערכת תפיק הודעה למבקש בקשת המימון שמידע בדבר אישור הבקשה	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק למרכב"ה	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד ביצוע חישוב סכום מקדמה בהתבסס על נתוני תשתית (אחוז תשלום ע"פ חוק, גודל האוכלוסייה ברשות המקומית) ופרמטרים שמגדירים את מבקש בקשת המימון (רשימה חדשה, סיעה יוצאת, סיעת אם, ראש רשות בבחירות מיוחדות)	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 6.9 תשלום ביניים למימון בחירות

### 6.9.1 תמצית התהליך

לאחר פרסום תוצאות הבחירות, ובחלוף הזמן המותר להגשת ערעור על תוצאות הבחירות ישולם תשלום ביניים בגובה של 85% (פרמטר) מהזכאות הסופית למימון הבחירות בניכוי מקדמה ששולמה. בהתאם להוראות היחידה המשפטית, ייתכן מצב של תשלום חלקי של תשלום הביניים. במקרה שבו לאחר פרסום תוצאות הבחירות יסתבר ששולמה מקדמה הגבוהה מהתוצאה, יבוצע תהליך גביית חוב.

6.9.2 תיאור התהליך

התהליך	
ביצוע תשלום ביניים במסגרת מימון בחירות.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>
1. בכל נקודת זמן בה בתהליך חישוב זכאות למימון נמצא שיש לבצע תשלום ביניים, תפתח משימת תשלום ביניים לעובד יחידת המימון. 2. על סמך צפייה בנתונים המחושבים שיוצגו לעובד יחידת המימון, הנ"ל יאשר את תשלום הביניים, ויפעיל ממשק הוראת תשלום למרכב"ה 3. בהינתן הנחייה של היחידה המשפטית, המערכת תאפשר תשלום חלקי. ביצוע תשלום חלקי יחייב תיעוד הסיבה וחתימה שניה 4. המערכת תשמור את הסכום ששולם לטובת חישוב המשך התשלומים או לחלופין לטובת גביית חובות 5. המערכת תפיק הודעה למבקש בקשת המימון שמידע בדבר אישור על ביצוע התשלום	<b>תהליך - מצב רצוי</b>
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק למרכב"ה	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד ביצוע חישוב סכום תשלום ביניים בהתבסס על נתוני תשתית (אחוז תשלום ע"פ חוק, גודל האוכלוסייה ברשות המקומית), פרמטרים שמגדירים את מבקש בקשת המימון (רשימה חדשה, סיעה יוצאת, סיעת אם, ראש רשות בבחירות מיוחדות) ונתוני תוצאות הבחירות בפועל	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 6.10 קליטת דוח מבקר המדינה

### 6.10.1 תמצית התהליך

תשעה חודשים לאחר סיום מערכת בחירות, ובמידה ולא אושרה הארכה ע"י הכנסת, מועבר דו"ח מבקר המדינה ליחידת המימון של המפקח על הבחירות בנושא מימון הבחירות. הדוח מועבר באמצעות ממשק או הזנת נתונים ישירות למערכת. עבור כל מבקש בקשת מימון יופיע בדו"ח המידע הבא:

- חיווי בדבר ניהול מערכת חשבונות לפי הנחיות מבקר המדינה
- האם הוצאות הבחירות של מבקש בקשת המימון והכנסותיו בתקופת הבחירות היו בהתאם לאמור בחוק מימון בחירות.
- המלצה לתשלום חלק מיתרת המימון במקרה של אי עמידה בתנאים. ההמלצה תכלול את הסכום המומלץ לתשלום ואת פירוט הנסיבות שהביאו להמלצת המבקר.

### 6.10.2 תיאור התהליך

התהליך	
קליטת דו"ח מבקר המדינה למערכת הבחירות.	ייעוד התהליך
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
1. דוח מבקר המדינה בנושא מימון הבחירות ייקלט בממשק. 2. לכל בקשת מימון ייקלטו למערכת שלושה סוגי מידע: 2.1. חיווי בדבר ניהול מערכת חשבונות לפי הנחיות מבקר המדינה. החיווי יהיה אחד משלושה סטטוסים: חיובי, שלילי, לא הוגש דו"ח 2.2. חיווי אם הוצאות הבחירות של מבקש בקשת המימון והכנסותיו בתקופת הבחירות היו בהתאם לחוק 2.3. המלצה לתשלום חלק מיתרת המימון במקרה של אי עמידה בתנאים או אחוז קנס	תהליך – מצב רצוי

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
3. המערכת תאפשר קליטה חוזרת של דו"ח המבקר שתעדכן את הנתונים שנקלטו בדו"ח המקורי.	
4. המערכת אפשר גם הזנה במסכי קלט ייעודיים של נתוני הדוח.	
5. בסיום קליטת הדוח במלואו תפעיל המערכת תהליך חישוב זכאות למימון.	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>
קליטת שלושה סוגי מידע לכל בקשת מימון וקביעה האם ניתן להתחיל בתהליך חישוב זכאות למימון	

## 6.11 תשלום סופי למימון בחירות

### 6.11.1 תמצית התהליך

לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה בו נקבע האם מבקש בקשת המימון זכאי לתשלום מלא/תשלום חלקי בסכום שנקבע ע"י מבקר המדינה, או חייב בהחזר תשלום לאוצר המדינה, יופעל תהליך חישוב זכאות למימון (תהליך ממוכן המפורט ב**סעיף 6.7** לעיל) ובסופו תפתח משימה לביצוע התשלום הסופי או משימה להפעלת תהליך גביית חובות (ר' **תהליך 6.13** להלן). במסגרת משימת ביצוע תשלום סופי, יוצגו לעובד יחידת המימון נתונים מחושבים שמבוססים על דו"ח מבקר המדינה וחישוב נתוני תשתית מימון (כמפורט ב**תהליך 6.12** להלן).

### 6.11.2 תיאור התהליך

התהליך	
ביצוע תשלום סופי במסגרת מימון בחירות.	<b>ייעוד התהליך</b>
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	<b>רלוונטי לסוג בחירות</b>
עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.	<b>משתמשים פנימיים</b>
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	<b>משתמשים חיצוניים</b>

התהליך	
<p>1. לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה, והפעלת תהליכי חישוב זכאות למימון וחישוב נתוני תשתית מימון, ובמידה שהמערכת קבעה שיש לבצע תשלום סופי, תפתח משימת ביצוע תשלום סופי לכל בקשת מימון שזכאית לתשלום סופי.</p> <p>2. על סמך צפייה בנתונים המחושבים שיוצגו במסך העבודה, יאשר עובד יחידת המימון את התשלום הסופי, ויפעיל ממשק הוראת תשלום למרכב"ה</p> <p>3. המערכת תשמור את הסכום ששולם.</p> <p>4. המערכת תפיק הודעה למבקש בקשת המימון שמידע בדבר אישור על ביצוע התשלום</p>	<p><b>תהליך - מצב רצוי</b></p>
<p><input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p> <p>ממשק למרכב"ה</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>הצגת נתונים מחושבים שנשמרו בתהליכים קודמים לשם הפקת הוראת תשלום</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

## 6.12 חישוב נתוני תשתית למימון

### 6.12.1 תמצית התהליך

בתהליך זה מתוארים כלל החישובים הנדרשים במודול המימון. כלל החישובים המתוארים בתהליך זה יבוצעו ע"פ חוק הרשויות המקומיות (מימון בחירות) תשנ"ג 1993. במקרה של אי התאמה בין הרשום במכרז לרשום בחוק, שנובעת מתיקוני חקיקה, החישוב יבוצע ע"פ הרשום בחוק בעת כתיבת האפיון.

משתנים (פרמטרים), כגון: יחידת חישוב, שמחכרים בתהליך זה יוגדרו בתהליך קביעת משתנים לפי חוק. במהלך האפיון המפורט יקבע האם ניתן לעשות שימוש במשתנה אחד במספר חישובים שונים.

כל סוג חישוב שמופיע בתהליך זה מופיע תחת סעיף מספרי שלם ובכתב מודגש. בחלק מסוגי החישובים מתבצעת קריאה לסוג חישוב המופיע בתהליך זה. גם במקרה זה יופיע סוג החישוב בכתב מודגש.

נוסחאות יקראו משמאל לימין. מפאת מגבלת מקום חלק מהנוסחאות גולשות שורה.

6.12.2 תיאור התהליך

התהליך	
<p>חשוב נתוני תשתית מימון.</p>	<p><b>ייעוד התהליך</b></p>
<p><input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם</p>	<p><b>רלוונטי לסוג בחירות</b></p>
<p>עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.</p>	<p><b>משתמשים פנימיים</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים</p>	<p><b>משתמשים חיצוניים</b></p>
<p><b>1. חשוב סכום מימון לרשות</b> (יבוצע בעת הכרזה על מערכת בחירות) סעיף 6 חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות)</p> <p><b>1.1. סכום מימון בבחירות כלליות:</b></p> <p>חשוב סכום מימון מוגדר כמכפלת יחידת החישוב (משתנה) במספר בעלי זכות הבחירה ברשות</p> <p>ברשות בה עד 1000 בעלי זכות בחירה (משתנה) תחושב תוספת בשווי 50% (משתנה)</p> <p>ברשות בה 1001 עד 2000 בעלי זכות בחירה (משתנה) תחושב תוספת בשווי 20% (משתנה).</p> <p><b>1.2. במקרה בו הוכרזו בחירות חדשות לראש הרשות (ללא בחירות למועצה):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- הבחירות החדשות מתקיימות בתוך שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות בכל הרשות, סכום המימון יהווה 65% (משתנה) מתוך סכום המימון החדש. סכום המימון החדש שווה למכפלת יחידת החישוב (כגובהה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה ביום הבחירות הראשונות</li> <li>- הבחירות החדשות מתקיימות בתוך שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות באזור קלפי מסויים, סכום המימון יהווה 65% (משתנה) מתוך סכום המימון שמחושב לאותו אזור קלפי. סכום המימון לאותו אזור קלפי מחושב לפי מכפלת יחידת החישוב (כגובהה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה באותו אזור קלפי ביום הבחירות הראשונות.</li> <li>- הבחירות החדשות מתקיימות בחלוף שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות בכל הרשות, סכום המימון יהווה 100% (משתנה) מתוך סכום המימון החדש. סכום המימון החדש שווה למכפלת יחידת</li> </ul>	<p><b>תהליך - מצב רצוי</b></p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>החישוב (כגובה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה ביום הבחירות הראשונות</p> <p>- הבחירות החדשות מתקיימות בחלוף שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות באזור קלפי מסויים, סכום המימון יהווה 100% (משתנה) מתוך סכום המימון שמחושב לאותו אזור קלפי. סכום המימון לאותו אזור קלפי מחושב לפי מכפלת יחידת החשוב (כגובה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה באותו אזור קלפי ביום הבחירות הראשונות.</p> <p><b>1.3. במקרה בו הוכרזו בחירות חדשות למועצה (לדוגמה לאחר פסק דין) תוגדר תוספת מימון בהתאם למועד הבחירות החדשות:</b></p> <p>- הבחירות החדשות מתקיימות בתוך שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות בכל הרשות, תקבע תוספת לסכום המימון החדש של 65% (משתנה) מתוך סכום המימון החדש. סכום המימון החדש שווה למכפלת יחידת החשוב (כגובה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה ביום הבחירות הראשונות</p> <p>- הבחירות החדשות מתקיימות בתוך שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות באזור קלפי מסויים, תקבע תוספת לסכום המימון החדש לאותו אזור קלפי של 65% (משתנה) מתוך סכום המימון שמחושב לאותו אזור קלפי. סכום המימון לאותו אזור קלפי מחושב לפי מכפלת יחידת החשוב (כגובה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה באותו אזור קלפי ביום הבחירות הראשונות.</p> <p>- הבחירות החדשות מתקיימות בחלוף שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות בכל הרשות, תקבע תוספת לסכום המימון החדש של 100% (משתנה) מתוך סכום המימון החדש. סכום המימון החדש שווה למכפלת יחידת החשוב (כגובה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה ביום הבחירות הראשונות</p> <p>- הבחירות החדשות מתקיימות בחלוף שנה מיום הבחירות שבעקבותיו הוחלט על קיום בחירות חדשות וגם הבחירות מתקיימות באזור קלפי מסויים, תקבע תוספת לסכום המימון החדש של אותו אזור קלפי של 100% (משתנה) מתוך סכום המימון שמחושב לאותו אזור קלפי. סכום המימון לאותו אזור קלפי מחושב לפי מכפלת יחידת החשוב (כגובה ביום קביעת הבחירות החדשות) במספר בעלי זכות הבחירה באותו אזור קלפי ביום הבחירות הראשונות.</p>	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
	<b>מימון בבחירות חוזרות ובבחירות מיוחדות</b>
	<b>2. מימון למועמד לבחירות חוזרות</b> סעיף 9 חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות)
	2.1. במקרה של בחירות חוזרות של בחירות רגילות (אין הכרעה בין מועמדים) –
	- ברשות מקומית כל המועמדים קיבלו פחות מ 40% (משתנה) או שני מועמדים קיבלו מספר קולות זהה השווה ל 40% (משתנה) או יותר מהקולות הכשרים –
	$\frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \times 120\% \times (\text{משתנה}) \times 1$
	- ברשות מקומית אחד משני המועמדים חדל לעמוד בבחירה –
	$\frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \times 50\% \times (\text{משתנה}) \times 1$
	2.2. במקרה של בחירות חוזרות במו"ז ובבחירות מיוחדות –
	- מועמד לראש מועצה אזורית או מועמד לראש רשות בבחירות מיוחדות חוזרות –
	(משתנה) $50\% \times$ אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד בבחירות חוזרות $\times$ <b>חישוב סכום מימון לרשות</b>
	- מועמד יחיד לראש מועצה אזורית או מועמד יחיד לראש רשות בבחירות מיוחדות חוזרות –
	(משתנה) $60\% \times$ (משתנה) $50\% \times$ אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד בבחירות חוזרות $\times$ <b>חישוב סכום מימון לרשות</b>
	<b>3. חישוב מקדמה</b> סעיף 10 חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות)
	במקרה בו סכום הערבות שהופקד נמוך מ <b>חישוב סכום ערבות נדרשת לקבלת מקדמה</b> יש לחלק את סכום המקדמה שחושב בסעיף זה ב 1.1 (סעיף 13 (ב) חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות))
	במקרה בו סכום המקדמה שנדרש נמוך מסכום המקדמה המקסימלי שמבקש בקשת המימון רשאי לקבל, ישולם הסכום היחסי מתוך הסכום שחושב בתת סעיף המתאים.
	במקרה בו סכום המקדמה שנדרש גבוה מסכום המקדמה המקסימלי שמבקש בקשת המימון רשאי לקבל, ישולם הסכום שחושב בתת סעיף המתאים.
	3.1. <b>מקדמה לסיעה יוצאת</b> –
	- בבחירות רגילות:
	$\frac{\text{סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברים כולל במועצה יוצאת}} \times 60\% \times (\text{משתנה}) \times \text{מספר חברים בסיעה יוצאת ביום הקובע} \times$
	- בבחירות חדשות:

התהליך	
	<p><b>סכום מימון חדש לרשות</b>  <math display="block">\frac{\text{מספר חברים כולל במועצה יוצאת}}{\text{מספר חברים ביום הקובע}} \times 60\% (\text{משתנה}) \times 80\% (\text{משתנה})</math></p>
	<p>3.2. <b>מקדמה לרשימה חדשה</b> –                      - בבחירות רגילות:</p>
	<p><b>סכום מימון לרשות</b>  <math display="block">\frac{\text{מספר חברים כולל במועצה יוצאת}}{\text{משתנה}} \times 1 \times 60\% (\text{משתנה})</math></p> <p>- בבחירות חדשות:</p>
	<p><b>סכום מימון חדש לרשות</b>  <math display="block">\frac{\text{מספר חברים כולל במועצה יוצאת}}{\text{משתנה}} \times 1 \times 60\% (\text{משתנה}) \times 80\% (\text{משתנה})</math></p> <p>3.3. <b>מקדמה לסיעת אם</b> –</p> <p>- מימון בשיטת סיעה יוצאת / רשימת בת (ייצוג ארצי מוניציפאלי). בסיגמה יכללו כל הרשויות המשתתפות בבחירות וכן לסיעת האם יש ייצוג:                      בבחירות רגילות:</p>
	$\sum \left( \frac{\text{סכום מימון ברשות}}{\text{מספר חברים במועצה יוצאת}} \times 60\% (\text{משתנה}) \times \text{מספר חברים בסיעה יוצאת} \right)$ $+ \sum \left( \frac{\text{סכום מימון ברשות}}{\text{מספר חברים כולל במועצה יוצאת}} \times 1 \times 60\% (\text{משתנה}) \right)$ <p>בבחירת חדשות:</p>
	$\sum \left( \frac{\text{סכום מימון ברשות}}{\text{מספר חברים במועצה יוצאת}} \times 60\% (\text{משתנה}) \times 80\% (\text{משתנה}) \times \text{מספר חברים בסיעה יוצאת} \right)$ $+ \sum \left( \frac{\text{סכום מימון ברשות}}{\text{מספר חברים במועצה יוצאת}} \times 1 \times 60\% (\text{משתנה}) \times 80\% (\text{משתנה}) \right)$ <p>- מימון כולל (ייצוג בכנסת). בסיגמה יכללו כל הרשויות המשתתפות בבחירות:                      בבחירות רגילות:</p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
	$\frac{\text{מספר חברי סיעת אם בכנסת ביום הקובע}}{\text{מספר חברי הכנסת (משתנה)}} \times \sum \text{סכום מימון ברשות} \times 60\% \text{ (משתנה)}$ <p>בבחירות חדשות:</p> $\frac{\text{מספר חברי סיעת אם בכנסת ביום הקובע}}{\text{מספר חברי הכנסת (משתנה)}} \times \sum \text{סכום מימון ברשות} \times 60\% \text{ (משתנה)} \times 80\% \text{ (משתנה)}$ <p>3.4. <u>מקדמה למועמד לראש מועצה אזורית או מועמד לראש רשות בבחירות מיוחדות –</u> (משתנה) <math>10\% \times \text{סכום מימון לרשות}</math></p> <p>4. <u>חישוב סכום ערבות נדרשת לקבלת מקדמה</u> סעיף 13 חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות) (משתנה) <math>110\% \times \text{חישוב מקדמה}</math></p> <p>5. <u>פרעון מקדמה</u> סעיף 14 חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות)</p> <p>5.1. <u>לא הוגשה רשימת מועמדים כדין ובמועד –</u> (משתנה) <math>10\% \times \text{המקדמה ששולמה}</math> + המקדמה ששולמה</p> <p>5.2. <u>לא השיגה רשימה 50% (קבוע לחישוב) מהמווד לקבלת מנדט</u> (משתנה) <math>10\% \times \text{המקדמה ששולמה}</math> + המקדמה ששולמה</p> <p>5.3. <u>מועמד לראש מועצה אזורית או מועמד לראש רשות בבחירות מיוחדות לא הגיש מועמדותו כדין ובמועד –</u> (משתנה) <math>10\% \times \text{המקדמה ששולמה}</math> + המקדמה ששולמה</p> <p>5.4. <u>לא השיג מועמד לראש מועצה אזורית או מועמד לראש רשות בבחירות מיוחדות לפחות 20% מהקולות הכשרים –</u> (משתנה) <math>10\% \times \text{המקדמה ששולמה}</math> + המקדמה ששולמה</p> <p>6. <u>חישוב תשלום ביניים</u> סעיף 7 (ב) חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות) מכל תשלום בגין בקשת מימון שהוגשה באיחור באישור השר, יופחתו 10% (משתנה) מהתשלום שחושב, אלא אם הורה השר אחרת. סעיף 12 ב (ב) חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות)</p> <p>6.1. <u>סיעה או רשימה שזכו במנדט אחד לפחות –</u></p> $\left( \frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \times \text{מספר נציגי סיעה או רשימה שנבחרו} \times 85\% \text{ (משתנה)} \right)$ <p>6.2. <u>סיעה או רשימה שזכו בלמעלה מ 50% (משתנה) מהמווד אך פחות ממנדט אחד (משתנה)</u></p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>מקדמה ששולמה בפועל- <math>\left( \frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \times \text{משתנה} (60\% \times \text{משתנה}) (85\%) \right)</math></p>	
<p>6.3 <u>נבחר המועמד מטעם רשימת מועמדים לראש הרשות המקומית זכה במעל 60% (משתנה) מהקולות –</u></p>	
<p><math>(\text{משתנה}) (85\% \times \text{משתנה}) (9.5\% \times \text{חישוב סכום מימון לבחירות})</math></p>	
<p>6.4 <u>נבחר המועמד מטעם רשימת מועמדים לראש הרשות המקומית זכה בעדה 80% (משתנה) מהקולות-</u></p>	
<p><math>(\text{משתנה}) (85\% \times \text{משתנה}) \times \frac{1}{6}</math> אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד אך לא יותר משמונים אחוז</p>	
<p>6.5 <u>זכה והמועמד לראש רשות מקומית ב 25% (משתנה) מהקולות הכשרים ומעלה ולא נבחר –</u></p>	
<p><math>(\text{משתנה}) (85\% \times \text{משתנה}) \times \frac{1}{6} \times \text{חישוב סכום מימון לרשות} \times \text{אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד}</math></p>	
<p>6.6 <u>מועמד יחיד לראש רשות מקומית –</u></p>	
<p><math>(\text{משתנה}) (85\% \times \text{משתנה}) (9.5\% \times \text{חישוב סכום מימון לבחירות})</math></p>	
<p>6.7 <u>מועמד בבחירות חוזרות –</u></p>	
<p><math>(\text{משתנה}) (85\% \times \text{חישוב סכום מימון לבחירות חוזרות})</math></p>	
<p>6.8 <u>נבחר מועמד לראש מועצה אזורית או מועמד בבחירות מיוחדות זכה בעד 60% (משתנה) מהקולות –</u></p>	
<p><math>0.85 \times [\text{מקדמה ששולמה בפועל-} (\text{משתנה}) (60\% \times \text{סכום מימון לרשות})]</math></p>	
<p>6.9 <u>נבחר מועמד לראש מועצה אזורית או מועמד בבחירות מיוחדות זכה במעל 60% (משתנה) מהקולות-</u></p>	
<p><math>0.85 \times [\text{מקדמה ששולמה בפועל-} (\text{חישוב סכום מימון לרשות} \times \text{אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד})]</math></p>	
<p>6.10 <u>זכה המועמד לראש מועצה אזורית או מועמד בבחירות מיוחדות ב 20% (משתנה) מהקולות הכשרים ומעלה ולא נבחר –</u></p>	
<p><math>0.85 \times [\text{מקדמה ששולמה בפועל-} (\text{חישוב סכום מימון לרשות} \times \text{אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד})]</math></p>	
<p>6.11 <u>מועמד יחיד לראש מועצה אזורית או מועמד בבחירות מיוחדות –</u></p>	
<p><math>0.85 \times [\text{מקדמה ששולמה בפועל-} (\text{משתנה}) (60\% \times \text{חישוב סכום מימון לרשות})]</math></p>	

התהליך	
<p>7. <b>חישוב תשלום סופי</b> סעיף 7 חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות)</p> <p>מכל תשלום בגין בקשת מימון שהוגשה באיחור באישור השר, יופחתו 10% (משתנה) מהתשלום שחושב. אלא אם הורה השר אחרת. סעיף 12 ב (ב) חוק רשויות מקומיות (מימון בחירות), לא ישולם תשלום סופי שחושב בתת סעיף זה מעבר לתקרת ההוצאות שהתקבלה בדו"ח מבקר המדינה.</p> <p>במקרה בו נקבע אחוז קנס בדו"ח מבקר המדינה יופחת אחוז הקנס ממיתרת התשלום הסופי ולא מכלל הסכום שחושב לבקשת מימון</p> <p><b>7.1. סיעה או רשימה שזכו במנדט אחד לפחות –</b></p> <p>תשלום ביניים בפועל – מספר נציגי סיעה או רשימה שנבחרו <math>\times</math> <math>\left( \frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \right)</math> מקדמה ששולמה בפועל –</p>	
<p><b>7.2. תוספת לרשימה שלפחות שליש מחברי המועצה המכהנים ביום פרסום דו"ח המבקר הם נשים –</b></p>	
<p>(משתנה) <math>15\% \times</math> מספר נציגי סיעה או רשימה שנבחרו <math>\times</math> <math>\left( \frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \right)</math></p>	
<p><b>7.3. סיעה או רשימה שזכו בלמעלה מ 50% (משתנה) מהמועד אך פחות ממנדט אחד (משתנה) =</b></p>	
<p>X מקדמה ששולמה בפועל-תשלום ביניים בפועל-60%(משתנה) <math>\left( \frac{\text{חישוב סכום מימון לרשות}}{\text{מספר חברי מועצה נכנסת}} \right)</math></p>	
<p><b>7.4. נבחר המועמד מטעם רשימת מועמדים לראש הרשות המקומית זכה בעד 60% (משתנה) מהקולות –</b></p>	
<p>מקדמה-תשלום ביניים ששולם בפועל(משתנה) <math>9.5\% \times</math> <b>חישוב סכום מימון לבחירות</b></p>	
<p><b>7.5. נבחר המועמד מטעם רשימת מועמדים לראש הרשות המקומית זכה בעד 80% (משתנה) מהקולות-</b></p>	
<p><math>\left( \frac{1}{6} \times \text{חישוב סכום מימון לרשות} \times \text{אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד אך לא יותר משמונים אחוז} \right)</math> תשלום ביניים ששולם בפועל-מקדמה-</p>	
<p><b>7.6. זכה המועמד לראש הרשות המקומית ב 25% (משתנה) מהקולות הכשרים ומעלה ולא נבחר –</b></p>	
<p>(משתנה) <math>\frac{1}{6} \times</math> <b>חישוב סכום מימון לרשות</b> <math>\times</math> אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד מקדמה – תשלום ביניים ששולם בפועל –</p>	
<p><b>7.7. מועמד יחיד לראש רשות מקומית –</b></p>	

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<p>מקדמה – תשלום ביניים בפועל- (משתנה) 9.5% <b>חישוב סכום מימון לבחירות</b>)</p> <p>7.8. <u>מועמד בבחירות חוזרות –</u></p> <p>מקדמה – תשלום ביניים ששולם בפועל – <b>חישוב סכום מימון לבחירות</b></p> <p>תתי הסעיפים הבאים בחישוב תשלום סופי יחולו גם על מועמד לראש רשות בבחירות מיוחדות ועל בחירות חדשות לראש רשות ללא בחירות למועצה.</p> <p>7.9. <u>נבחר מועמד לראש מועצה אזורית זכה בעד 60% (משתנה) מהקולות –</u></p> <p>תשלום ביניים בפועל – מקדמה ששולמה בפועל- (משתנה) 60% <b>חישוב סכום מימון לרשות</b>)</p> <p>7.10. <u>נבחר מועמד לראש מועצה אזורית זכה ב 60% (משתנה) מהקולות ומעלה –</u></p> <p>מקדמה ששולמה בפועל- (<b>חישוב סכום מימון לרשות</b> × אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד)</p> <p>– תשלום ביניים בפועל –</p> <p>7.11. <u>זכה המועמד לראש מועצה אזורית ב 20% (משתנה) מהקולות הכשרים ומעלה –</u></p> <p>מקדמה ששולמה בפועל- (<b>חישוב סכום מימון לרשות</b> × אחוז הקולות הכשרים בו זכה המועמד)</p> <p>– תשלום ביניים בפועל –</p> <p>7.12. <u>מועמד יחיד לראש מועצה אזורית –</u></p> <p>תשלום ביניים בפועל – מקדמה ששולמה בפועל- (משתנה) 60% <b>חישוב סכום מימון לרשות</b>)</p> <p>8. לאחר כל סוג חישוב המערכת תיצור הודעה לזכאים לתשלום הכוללת את הסכום שאושר ואת התחשיב שבוצע לסכום שאושר באופן שיציג את נתוני הבסיס ושיטת החישוב.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים</p>	<p><b>ממשקים חיצוניים</b></p>
<p><input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת מאד</p> <p>בתהליך זה נדרשים חישובים של פעולות חשבוניות בסיסיות (חיבור, חיסור, כפל, חילוק). המורכבות נובעת משימוש בנתונים שחושבו בנק' זמן שונות ומס' משתנים רב.</p>	<p><b>מורכבות לוגיקה עסקית</b></p>

**6.13 גביית חובות**

**6.13.1 תמצית התהליך**

גביית חובות הוא תהליך שמופעל בנקודות זמן שונות בגין תשלומים ששולמו, סוגי התשלומים:

1. תשלום מקדמה

2. תשלום ביניים

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

3. נקודות הזמן:

4. בתום המועד אחרון להגשת רשימת מועמדים – חוב בגין תשלום מקדמה

5. מיד לאחר פרסום תוצאות הבחירות – חוב בגין תשלום מקדמה

6. לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה – חוב בגין תשלום ביניים

תהליך גביית חובות יכול להתבצע במספר אופנים:

1. הודעה על חילוט ערבות

2. בקשה להחזר תשלום במכתב חתום ע"י גורם ביחידת המפקח על הבחירות

3. בקשה להחזר תשלום שמועברת ליו"ר הכנסת במכתב חתום ע"י גורם ביחידת המפקח על הבחירות

4. פנייה לגבייה ע"פ פקודת המיסים באמצעות המרכז לגביית חובות (רשות הגבייה והאכיפה)

**6.13.2 תיאור התהליך**

התהליך	
ייעוד התהליך	גביית חובות ממבקשי בקשת מימון שלא עמדו בתנאים.
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	עובדי יחידת המימון של המפקח על הבחירות.
משתמשים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תהליך – מצב רצוי	<p><b>בתום המועד האחרון להגשת רשימת מועמדים (פרמטר)</b></p> <p>1. בתום המועד האחרון להגשת רשימת מועמדים המערכת תבצע בדיקת עבור כל בקשות המימון שנקלטו במערכת. עבור כל בקשת מימון שלא קושרה לרשימת מועמדים, המערכת תפתח משימה מתאימה.</p> <p>2. במסך המשימה יוצגו נתונים רלוונטיים מבקשת המימון (יש לאפשר גישה קלה לישות בקשת המימון), שמות רשימות המועמדים המאושרות באותה רשות (יש לאפשר גישה קלה לישות רשימת המועמדים) והסכום לגבייה (ראה תהליך חישוב נתוני תשתית מימון <b>פרעון מקדמה</b>). המערכת תאפשר למשתמש לקשור בין בקשת מימון ורשימת מועמדים ולסיים את המשימה</p>

התהליך	
	<p>ללא גבייה או לחלופין, להתחיל בתהליך גבייה. המערכת לא תאפשר סיום המשימה ללא קישור בקשה לרשימה או התנעת תהליך גבייה.</p> <p>3. אם הוחלט על תהליך גבייה, המערכת תפעיל את חילוט הערבות</p> <p style="text-align: center;"><b>מיד לאחר פרסום תוצאות הבחירות</b></p> <p>4. מיד לאחר פרסום תוצאות בחירות המערכת תפתח משימה מתאימה בגין כל אחד מהמצבים הבאים:</p> <p>1. זכתה רשימה ששולמה לה מקדמה בפחות מ 50% (משתנה) מהמודד</p> <p>2. מועמד לראש מועצה אזורית או מועמד לראש רשות בבחירות מיוחדות שקיבל מקדמה חכה בפחות מ 20% מהקולות</p> <p>3. חישוב תשלום ביניים נמוך מסכום המקדמה ששולם</p> <p>5. במסכי המשימות שנפתחו בגין שני המצבים הראשונים יוצגו נתונים רלוונטיים מבקשת המימון (יש לאפשר גישה קלה לישות בקשת המימון), והסכום לגבייה (ראה תהליך חישוב נתוני תשתית מימון – פרעון מקדמה).</p> <p>במסך המשימה שנפתח בגין המצב האחרון יוצגו נתונים רלוונטיים מבקשת המימון (יש לאפשר גישה קלה לישות בקשת המימון), חישוב תשלום ביניים (המערכת תציג את הנוסחה לחישוב ואת הערכים שנשתלו בנוסחה), סכום מקדמה ששולם והסכום לגבייה.</p> <p>המערכת תנחה את המשתמש להתחיל בגביית הסכום לגבייה.</p> <p>6. המערכת תבדוק האם הופקדה ערבות. היה והופקדה ערבות המערכת, תפעיל את חילוט הערבות.</p> <p>7. המערכת תאפשר גבייה מהערבות ויתרה באמצעות פנייה לחייב והעברה למרכז לגביית קנסות.</p> <p>8. במקרה של סיעות/מפלגות בכנסת, ישלח מכתב למפלגת האם ופירוט דרישות תשלום ליו"ר הכנסת. במקרה של סיעות יוצאות, ישלח מכתב דרישה</p> <p style="text-align: center;"><b>לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה</b></p> <p>9. לאחר קליטת דו"ח מבקר המדינה, המערכת תפתח משימה מתאימה בגין כל בקשת מימון שמבקר המדינה קבע שיש לגבות החזרים מלאים או חלקיים.</p> <p>10. במסך המשימה יוצגו נתונים רלוונטיים מבקשת המימון (יש לאפשר גישה קלה לישות בקשת המימון), סכום הערבות שהופקדה, סכום המקדמה ששולם (סכום קרן + חישוב מדד) וסכום תשלום הביניים ששולם (סכום קרן + חישוב מדד).</p> <p>המערכת תנחה את המשתמש להתחיל בגביית הסכום לגבייה.</p>

**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
11. המערכת תבדוק האם הופקדה ערבות. היה והופקדה ערבות המערכת, תפעיל את חילוט הערבות. במקרה של סיעות / מפלגות בכנסת, ישלח מכתב למפלגת האם ופירוט דרישות תשלום ליו"ר הכנסת. במקרה של סיעות יוצאות, ישלח מכתב דרישה ולאחר מכן התיק יועבר למרכז לגביית קנסות	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input checked="" type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים ממשק למרכב"ה, ממשק לרשות הגביה והאכפיה	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input type="checkbox"/> בינונית <input checked="" type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד כתלות בשני תנאים (תזמון ומצב) המערכת תפתח משימות שונות בהן יוצגו נתונים שונים שנצברו ו/או חושבו בבסיס הנתונים ותאפשר שתי פעולות	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>

## 6.14 חילוט/החזר ערבון

רשימת מועמדים מטעם קבוצת בוחרים ומועדים לראש רשות מקומית וראש מועצה אזורית בבחירות רגילות ובבחירות מיוחדות חייבים בהפקדת ערבון בכדי לקבל אישור התמודדות בבחירות. ערבון זה מחולט ו/או מוחזר כתלות במספר תנאים. במקרים מסוימים יחולט אחז מהערבון והשאר יוחזר ובמקרים מסוימים יחולט או יוחזר 100% מהערבון.

### 6.14.1 תמצית התהליך

רשימת מועמדים חדשה לבחירות ברשויות מקומיות/מועמד לראש רשות בבחירות חייבים בהפקדת ערבון בכדי לקבל אישור התמודדות בבחירות [כאשר מוגשת רשימת מועמדים ומתוכה מוצע גם מועמד לראש רשות, נדרשת הפקדת ערבון נפרד לכל אחת ההצעות (לרשימה ולהצעה)]. ערבון זה מחולט ו/או מוחזר כתלות במספר תנאים. במקרים מסוימים יחולט אחז מהערבון והשאר יוחזר ובמקרים מסוימים יחולט או יוחזר 100% מהערבון. קבלת החלטה בנושא חילוט / החזר הערבון מתבצעת בשתי נקודות זמן – לפני יום הבחירות, אחרי פרסום תוצאות הבחירות ברשומות.

6.14.2 תיאור התהליך

התהליך	
ייעוד התהליך	חילוט / החזרת ערבון שהופקד ע"י רשימה עצמאית / מועמד לראש רשות
רלוונטי לסוג בחירות	<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם
משתמשים פנימיים	מנהלי בחירות.
משתמשים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים
תהליך - מצב רצוי	<p>1. לפני יום הבחירות, מערכת תפתח משימת חילוט/החזר ערבון לעובד יחידת מימון בקרות אחד מהארועים הבאים:</p> <p>1.1. רשימה תסומן בסטטוס לא מאושרת להתמודדות בבחירות</p> <p>1.2. מועמד לראש רשות יסומן בסטטוס לא מאושר להתמודדות בבחירות</p> <p>1.3. נפטר מועמד לראש רשות לפני הבחירות</p> <p>1.4. התפטר מועמד לראש רשות</p> <p>בהתבסס על הארוע ועל סט חוקים עסקיים, המערכת תציג את גובה הערבון שיש לחלט ואת גובה הערבון שיש להחזיר. עובד יחידת המימון יבצע את פעולת החילוט וההחזר מתוך מסכי המערכת</p> <p>2. לאחר פרסום תוצאות הבחירות, תפתח משימת חילוט/החזר ערבון עבור כל רשימה/מועמד שהפקידו ערבון והשתתפו בבחירות.</p> <p>בהתבסס על הארוע ועל סט חוקים עסקיים, המערכת תמליץ האם לחלט או להחזיר את הערבון. מנהל הבחירות יאשר את הביצוע במערכת ויפעיל את פעולת החילוט או ההחזר מתוך מסכי המערכת</p> <p>3. במקרה של חילוט, החילוט יבוצע לקופת הרשות המקומית.</p>
ממשקים חיצוניים	<input checked="" type="checkbox"/> ללא ממשקים <input type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים
מורכבות לוגיקה עסקית	<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד נדרשת לוגיקה עסקית לקבוע האם נדרש חילו או יש לבצע החזר.

## 6.15 תשלום עבור נוכחות נציגי סיעות בקלפי ביום הבחירות

### 6.15.1 תמצית התהליך

המשרד אחראי להעברת תשלום לסיעות עבור נציגיהן בקלפיות ביום הבחירות על פי הקבוע בחוק. התשלום מבוסס בין היתר על שעות הנוכחות בפועל, המדווחות ע"י מזכיר הקלפי במהלך יום הבחירות (לנושא השיבוץ והדיווח נא ראו סעיף 5.1, 5.2 לעיל). תשלום בפועל מועבר בשתי פעימות – מקדמה ותשלום סופי.

### 6.15.2 תיאור התהליך

התהליך	ייעוד התהליך
סיכום שעות הנוכחות של נציגי סיעות בקלפי	ייעוד התהליך
<input type="checkbox"/> לכנסת <input checked="" type="checkbox"/> מקומיות <input checked="" type="checkbox"/> אזוריות <input type="checkbox"/> משאל עם	רלוונטי לסוג בחירות
מזכירי קלפי, מנהלי בחירות, עובד יחידת המפקח על הבחירות	משתמשים פנימיים
<input checked="" type="checkbox"/> אין משתמשים חיצוניים <input type="checkbox"/> 1-2 משתמשים <input type="checkbox"/> 3-5 משתמשים <input type="checkbox"/> יותר מ-5 משתמשים	משתמשים חיצוניים
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מזכיר הקלפי ירשום את פרטי נציגי הסיעות כחלק מדיווח יום הבחירות בפורטל (פרטים אישיים, שעת התחלה, שעת סיום ר' <a href="#">תהליך 5.2</a>).</li> <li>2. מנהל בחירות יאשר את הדיווח בסוף יום הבחירות.</li> <li>3. לאחר הבחירות יגישו המפלגות/סיעות בקשה לקבלת מקדמה בגובה 90% מגובה באישור רו"ח על כך שתשלום המקדמה המבוקש אכן הועבר לנציגים.</li> <li>4. נציג יחידת המפקח על הבחירות בודק את הבקשה ומאשר במערכת. אישור יעביר ממשק הוראת תשלום למרכב"ה.</li> <li>5. המערכת תקבץ את ס"כ השעות שדווחו לפי סיעות (רמה מקומית) ולפי מפלגות (רמה ארצית), בהן ניתן יהיה לצפות במסך/דוח</li> <li>6. המערכת תחשב את הסכום המגיע לכל סיעה/מפלגה על בסיס תעריף שיוסכם.</li> <li>7. לאחר ריכוז הנתונים וחישוב התשלום הכולל, תחשב המערכת את יתרת התשלום המגיעה לכל סיעה/מפלגה (בקיצו מקדמה) ותעביר הוראת תשלום בממשק למערכת מרכב"ה.</li> <li>8. כל שלב בתהליך ילווה בסטטוסים מתאימים שייצגו את השלב בתהליך. נתוני החישוב יישמרו בנתוני הסיעות/מפלגות במערכת.</li> </ol>	תהליך – מצב רצוי

מנהל ארגון ומשאבי אנוש - אגף מערכות מידע

מכרז מס' 5/2019 – הקמה ותחזוקה של מערכת לניהול בחירות ברשויות  
מקומיות ומועצות אזוריות



**גרסה 4.4 – דצמבר 2019**

התהליך	
<input type="checkbox"/> ללא ממשקים <input checked="" type="checkbox"/> ממשק אחד <input type="checkbox"/> 2 ממשקים <input type="checkbox"/> יותר מ-2 ממשקים	<b>ממשקים חיצוניים</b>
<input type="checkbox"/> פשוטה מאד <input type="checkbox"/> פשוטה <input checked="" type="checkbox"/> בינונית <input type="checkbox"/> מורכבת <input type="checkbox"/> מורכבת מאד	<b>מורכבות לוגיקה עסקית</b>